



**ANEXO 1.**

**CONSOLIDADO NECESIDADES DE CAPACITACION POR DEPENDENCIAS**

EJE TEMÁTICO	DIMENSIÓN DE COMPETENCIAS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	TOTAL DEPENDENCIAS SOLICITANTES	TEMA ESPECÍFICO	DEPENDENCIA SOLICITANTE
G O B E R N A N Z A  P A R A  L A  P A Z	SER	Habilidades comunicativas y de relacionamiento	<b>11</b>	1. Comunicación Aertiva 2. Estrategias de Comunicación Institucional - Lenguaje Claro - Relaciones Públicas y Comunicaciones 3. Habilidades Comunicativas y de Relacionamiento 4. Redacción y Estilo 5. Redacción y Análisis, Hermenéutica de Textos Jurídicos y de Anteproyectos de Ley 6. Análisis y Sustentación de Textos 7. Relaciones Interpersonales 8. Técnicas y Habilidades de comunicación al público 9. Comunicación Efectiva de la Innovación 10. Comunicación 11. En redacción jurídica, comprensión e interpretación de lectura, ortografía	1. Secretaria General 2. Oficina de Información Pública 3. Oficina Asesora Jurídica 4. Oficina Asesora de Planeación 5. Dirección de Asuntos Legislativos 6. Dirección de Derechos Humanos 7. Dirección de Asuntos Religiosos 8. Subdirección de Infraestructura 9. Sub. de Seguridad y Convivencia 10. Comunicación 11. Grupo Control Interno Disciplinario
		Ética y transparencia en la gestión pública	<b>3</b>	1. Administración del Riesgo de Corrupción, Gestión y Digital 2. Ética y transparencia en la gestión pública 3. Nuevas Tecnologías, Firma Electrónica, Niveles de Reserva, Identificación de Riesgos, Niveles de Confidencialidad, integridad y disponibilidad - Ética y transparencia	1. Oficina de Control Interno 2. Dirección de Asuntos Religiosos 3. Subdirección Administrativa y Financiera
		Inteligencia emocional	<b>4</b>	1. Inteligencia Emocional 2. Inteligencia Emocional 3. Inteligencia Emocional 4. Inteligencia Emocional	1. Oficina de Información Pública 2. Dirección de Asuntos Religiosos 3. Sub. Administrativa y Financiera 4. Subdirección de Infraestructura
	HACER	Resolución de conflictos	<b>6</b>	1. Resolución de Conflictos 2. Resolución de Conflictos 3. Resolución de Conflictos ante la diferencia religiosa 4. Resolución de Conflictos 5. Resolución de Conflictos - Técnicas de Negociación 6. Manejo de Conflictos	1. Dirección Auoridad Consulta Previa 2. Dirección de Gobierno 3. Dirección de Asuntos Religiosos 4. Sub. Administrativa y Financiera 5. Subdirección de Infraestructura 6. Subdirección de Gestión Humana



**CONSOLIDADO NECESIDADES DE CAPACITACION POR DEPENDENCIAS**

EJE TEMÁTICO	DIMENSIÓN DE COMPETENCIAS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	TOTAL DEPENDENCIAS SOLICITANTES	TEMA ESPECÍFICO	DEPENDENCIA SOLICITANTE
G E S T I Ó N  D E L  C O N O C I M I E N T O	SER	Trabajo en equipo	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajo en Equipo</li> <li>2. Trabajo en Equipo</li> <li>3. Trabajo en Equipo</li> <li>4. Trabajo en Equipo</li> <li>5. Trabajo en Equipo - Compromiso</li> <li>6. Modelos Trabajo en Equipo</li> <li>7. Trabajo en Equipo</li> <li>8. Técnicas de Trabajo en Equipo</li> <li>9. Trabajo en Equipo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina de Información Pública</li> <li>2. Dirección para la Democracia</li> <li>3. Dirección de Gobierno</li> <li>4. Dirección Asuntos Indígenas</li> <li>5. Dirección de Derechos Humanos</li> <li>6. Sub. Administrativa y Financiera</li> <li>7. Subdirección de Gestión Contractual</li> <li>8. Subdirección de Infraestructura</li> <li>9. Trabajo en Equipo</li> </ol>
	HACER	Administración de datos	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Limpieza de Datos, Metodologías de Trabajo, Herramientas existentes</li> <li>2. Administración de Datos</li> <li>3. Administración de Datos</li> <li>4. Administración de Datos</li> <li>5. Naturaleza de Datos Personales, Tratamiento Jurisprudencial de los datos personales, Manejo de Datos Personales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina de Información Pública</li> <li>2. Oficina Asesora de Planeación</li> <li>3. Dirección de Comunidades Negras</li> <li>4. Dirección Asuntos Indígenas</li> <li>5. Grupo Control Disciplinario Interno</li> </ol>
		Gestión contractual	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisión de Contratos</li> <li>2. Gestión Contractual</li> <li>3. Ley 80 de 1993</li> <li>4. Gestión Contractual</li> <li>5. Gestión Contractual</li> <li>6. Estrategias para efectuar liquidaciones - Incumplimiento de Obligaciones Contractuales - SECOP II</li> <li>7. Elaboración de Estudios Previos, Estudios de Mercado, Supervisión de Contratos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretaría General</li> <li>2. Oficina Asesora Jurídica</li> <li>3. Dirección de Comunidades Negras</li> <li>4. Sub. Administrativa y Financiera</li> <li>5. Subdirección de Gestión Contractual</li> <li>6. Subdirección de Infraestructura</li> <li>7. Subdirección de Gestión Humana</li> </ol>
		Planificación y organización	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación y Organización</li> <li>2. Planificación y Organización</li> <li>3. Planificación y Organización</li> <li>4. Implementación y seguimiento de políticas públicas</li> <li>5. Planificación y Organización</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección Comunidades Negras</li> <li>2. Dirección para la Democracia</li> <li>3. Dirección de Gobierno</li> <li>4. Dirección de Derechos Humanos</li> <li>5. Sub. Administrativa y Financiera</li> </ol>
		Gestión de la información	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de la Información</li> <li>2. Gestión de la Información</li> <li>3. Utilización de instrumentos archivísticos, interpretación de procedimientos, ciclo de vida de los documentos, transferencias primarias, hoja de control</li> <li>4. Normatividad Archivística</li> <li>5. Criterios de la Información, procesos de información, Sistemas de Información</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina Asesora de Planeación</li> <li>2. Dirección para la Democracia</li> <li>3. Subdirección Administrativa y Financiera</li> <li>4. Subdirección de Infraestructura</li> <li>5. Sub de Seguridad y Convivencia</li> </ol>

G E S T I Ó N  D E L  C O N O C I M I E N T O	SABER	Generación y promoción del conocimiento	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cooperación Internacional (Formulación y evaluación de proyectos, planeación estratégica, Modalidades, Mecanismos de Contratación)</li> <li>2. Derecho Legislativo (Ley 3 y Ley 5 de 1992, Ordenamiento Territorial, Actos Legislativos)</li> <li>3. Marco Normativo de Comunidades Negras (Ley 70 de 1993); Consulta Previa de Medidas Administrativas y Legislativas, Organización e Instancias participativas, Derechos Fundamentales</li> <li>4. Generación y Promoción del Conocimiento</li> <li>5. Generación y Promoción del Conocimiento</li> <li>6. Sistema General de Regalías - Planes integrales de seguridad y convivencia</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina Asesora de Planeación</li> <li>2. Dirección de Asuntos Legislativos</li> <li>3. Dirección de Comunidades Negras</li> <li>4. Dirección de Gobierno</li> <li>5. Dirección Asuntos Indígenas</li> <li>6. Dirección de Derechos Humanos</li> </ol>
		Procesamiento de datos e información	9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paquete Office</li> <li>2. Data Profiling (definición, mecanismos, herramientas existentes). Presentación de experiencias en distintos dominios de aplicación</li> <li>3. Analítica de Datos</li> <li>4. Excel, Word, Power Point</li> <li>5. Procesamiento de Datos e Información - Excel Avanzado - Sistemas de Información Geográfica</li> <li>6. Procesamiento de Datos e Información</li> <li>7. Procesamiento de Datos e Información</li> <li>8. Manejo de herramientas tecnológicas (Word, Excel, Power Point)</li> <li>9. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes con enfoque territorial</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretaria General</li> <li>2. Oficina de Información Pública</li> <li>3. Oficina Asesora de Planeación</li> <li>4. Dirección de Asuntos Legislativos</li> <li>5. Dirección de Comunidades Negras</li> <li>6. Dirección para la Democracia</li> <li>7. Subdirección de Gestión Contractual</li> <li>8. Subdirección de Gestión Humana</li> <li>9. Grupo de Art. Interna para P. Víctimas</li> </ol>
		Innovación	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innovación Pública</li> <li>2. Innovación</li> <li>3. Innovación</li> <li>4. Inmersión a la Innovación Pública - Cultura de Innovación - Innovar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina Asesora de Planeación</li> <li>2. Dirección de Comunidades Negras</li> <li>3. Dirección para la Democracia</li> <li>4. Sub. Seguridad y Convivencia</li> </ol>



**CONSOLIDADO NECESIDADES DE CAPACITACION POR DEPENDENCIAS**

EJE TEMÁTICO	DIMENSIÓN DE COMPETENCIAS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	TOTAL DEPENDENCIAS SOLICITANTES	TEMA ESPECÍFICO	DEPENDENCIA SOLICITANTE
C R E A C I Ó N  D E  V A L O R  P Ú B L I C O	SER	Servicio al ciudadano	<b>5</b>	1. Servicio al Ciudadano 2. Protocolo de Atención al Ciudadano 3. Servicio al Ciudadano 4. Lineamientos y protocolos para atención y servicio al ciudadano 5. Atención al Ciudadano	1. Oficina de Información Pública 2. Dirección de Asuntos Religiosos 3. Subdirección de Gestión Contractual 4. Subdirección de Infraestructura 5. Subdirección de Gestión Humana
		Calidad del servicio	<b>4</b>	1. Calidad del Servicio 2. Calidad del Servicio 3. Calidad del Servicio 4. Calidad del Servicio	1. Oficina de Información Pública 2. Dirección para la Democracia 3. Dirección de Gobierno 4. Subdirección de Gestión Contractual
		Liderazgo	<b>7</b>	1. Liderazgo 2. Liderazgo 3. Liderazgo 4. Liderazgo 5. Liderazgo 6. Manejo de Personal - Toma de Decisiones 7. Fortalecimiento de Habilidades de Liderazgo	1. Oficina de Información Pública 2. Dirección para la Democracia 3. Dirección de Gobierno 4. Dirección Asuntos Indígenas 5. Dirección de Derechos Humanos 6. Sub. Administrativa y Financiera 7. Subdirección de Infraestructura
	HACER	Gerencia estratégica	<b>9</b>	1. Planeación 2. MIPG 3. MIPG, Formulación y Evaluación de Proyectos 4. Gerencia Estratégica - Microsoft Project 5. Gerencia Estratégica 6. Gerencia Estratégica 7. Gerencia Estratégica 8. Estrategia para el eficiente control y seguimiento de la ejecución de proyectos - MIPG 9. MIPG	1. Secretaría General 2. Oficina de Control Interno 3. Oficina Asesora de Planeación 4. Gerencia Estratégica 5. Dirección para la Democracia 6. Dirección de Gobierno 7. Sub. Administrativa y Financiera 8. Subdirección de Infraestructura 9. Subdirección de Gestión Humana
		Gerencia financiera	<b>3</b>	1. Gerencia Financiera 2. Gerencia Financiera 3. Gerencia Financiera	1. Dirección para la Democracia 2. Dirección de Gobierno 3. Sub. Administrativa y Financiera
		Gestión y desarrollo del talento humano	<b>4</b>	1. Gestión y Desarrollo del Talento Humano 2. Decreto 2106 de 2019 - Trámites; Nuevo Código Disciplinario 3. Actualización Normativa en: Ley 1960 de 2019, Decretos Empleo Joven, Ley 2013 de 2019, Ley 2106 de 2019, Código Contencioso Administrativo, Trabajo en Alturas, NTC en Sistemas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Teletrabajo, Seguridad Social, Retención en la Fuente, Ley de Financiamiento, Régimen Salarial, Gestión Documental Hojas de Vida - Desarrollo Humano - Autoestima. 4. Nuevo Código Disciplinario	1. Dirección de Asuntos Indígenas 2. Subdirección de Infraestructura 3. Subdirección de Gestión Humana  4. Grupo Control Disciplinario Interno

**CONSOLIDADO NECESIDADES DE CAPACITACION POR DEPENDENCIAS**

EJE TEMÁTICO	DIMENSIÓN DE COMPETENCIAS	CONTENIDOS TEMÁTICOS	TOTAL DEPENDENCIAS SOLICITANTES	TEMA ESPECÍFICO	DEPENDENCIA SOLICITANTE
C R E A C I Ó N  D E  V A L O R  P Ú B L I C O	SABER	Gestión presupuestal	<b>4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión Presupuestal</li> <li>2. Gestión Presupuestal</li> <li>3. Gestión Presupuestal</li> <li>4. Presupuesto Público</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secretaría General</li> <li>2. Dirección para la Democracia</li> <li>3. Sub. Administrativa y Financiera</li> <li>4. Subdirección de Infraestructura</li> </ol>
		Desarrollo organizacional	<b>5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Protocolo y Logística de Eventos</li> <li>2. Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Públicas</li> <li>3. Protocolo Diplomático, Protocolo para Relaciones Públicas</li> <li>4. Desarrollo Organizacional</li> <li>5. Protocolo y Organización de Eventos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficina de Información Pública</li> <li>2. Oficina Asesora de Planeación</li> <li>3. Dirección de Asuntos Legislativos</li> <li>4. Dirección para la Democracia</li> <li>5. Subdirección de Gestión Humana</li> </ol>
		Solución de problemas	<b>3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solución de Problemas</li> <li>2. Solución de Problemas</li> <li>3. Solución de Problemas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección para la Democracia</li> <li>2. Sub. Administrativa y Financiera</li> <li>3. Subdirección de Gestión Contractual</li> </ol>
		Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos	<b>3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos</li> <li>2. Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos</li> <li>3. Fortalecimiento de las capacidades de los servidores públicos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirección de Comunidades Negras</li> <li>2. Dirección para la Democracia</li> <li>3. Dirección de Gobierno</li> </ol>