



PROGRAMA DE BILINGÜISMO

SENA - MININTERIOR



Subdirección de Gestión Humana
Grupo de Desarrollo de Personal



● CONOCE LOS REQUISITOS

01.

- * Ser **funcionario** de Carrera Administrativa, Libre Nombramiento y Remoción o Provisional.
- * Si está interesado en que participe su **Grupo Familiar** tenga en cuenta que según el Decreto 051 de 2018 el mismo se conforma por: el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos hasta los 25 años o con discapacidad mayores, que dependan económicamente del servidor. No obstante, el SENA solicita que la persona inscrita tenga mínimo **14 años cumplidos**.

02.

- * Se aplicará una **prueba de conocimientos** para establecer el nivel de inglés en el que se encuentra el funcionario o familiar inscrito; la misma se enviará al **correo electrónico indicado en el Formulario de Preinscripción**.
- * Una vez resuelta la prueba, el Centro de Formación del SENA consolidará los resultados y posteriormente se informará: nivel en que iniciaría el aspirante, metodología del curso, intensidad horaria, fecha de inicio y demás datos para comenzar el curso.
- * Tenga presente que si no resuelve la prueba en las fechas definidas por la entidad será retirado del programa.



● CONOCE LOS REQUISITOS

03.

* Antes de iniciar el curso, el funcionario deberá diligenciar el Formato “**Acta de Compromiso – Actividades de Capacitación**” y entregar a la Subdirección de Gestión Humana – Grupo Desarrollo de Personal.

* Si es un **miembro del Grupo Familiar** el que tomará el curso, el funcionario deberá firmar una **Carta de Compromiso**, en la que se comprometa a garantizar el cumplimiento de los requisitos del curso y debe entregarla a la Subdirección de Gestión Humana – Grupo Desarrollo de Personal.

04.

REQUISITOS DE INGRESO: se requiere que el funcionario y/o el familiar inscrito tengan acceso a internet, cuenten con un equipo de computo, manejo de correo electrónico y manejo de navegadores de internet.



● CONOCE LOS REQUISITOS

05.

*** FUNCIONARIOS PUEDEN PREINSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE FORMULARIO**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdkSp1rN53eBdMhsGp0bbyyNMT7qg93r74Ui6jli0bxEbMvxAA/viewform?usp=sf_link

06.

*** GRUPO FAMILIAR PUEDE PREINSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE FORMULARIO**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf_FPcUDFCthGXoUksxsEoZzvliCk8i-WDZWC7g5C6XfHkx7A/viewform?usp=sf_link

● DUDAS E INQUIETUDES

Si tienes dudas e inquietudes sobre este programa, escríbenos al correo electrónico:

diana.angarita@mininterior.gov.co



El futuro
es de todos

Mininterior





CURSO DE EXCEL BÁSICO

SENA - MININTERIOR

Subdirección de Gestión Humana

Grupo de Desarrollo de Personal





• CONOCE LOS REQUISITOS

01.

- Ser **funcionario** de Carrera Administrativa, Libre Nombramiento y Remoción o Provisional.
- Si está interesado en que participe su **Grupo Familiar** tenga en cuenta que según el Decreto 051 de 2018 el mismo se conforma por: el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos hasta los 25 años o con discapacidad mayores, que dependan económicamente del servidor. No obstante, el SENA solicita que la persona inscrita tenga mínimo **14 años cumplidos**.

02.

- **METODOLOGÍA DEL CURSO:** Virtual 24/7. Aprendizaje Autónomo, con acceso permanente a la plataforma, flexibilidad de horarios e interacción a través de foros, conferencias y otras herramientas virtuales.



• CONOCE LOS REQUISITOS

03.

- Antes de iniciar el curso, el funcionario deberá diligenciar el Formato “**Acta de Compromiso – Actividades de Capacitación**” y entregar a la Subdirección de Gestión Humana – Grupo Desarrollo de Personal.
- Si es un **miembro del Grupo Familiar** el que tomará el curso, el funcionario deberá firmar una **Carta de Compromiso**, en la que se comprometa a garantizar el cumplimiento de los requisitos del curso y debe entregarla a la Subdirección de Gestión Humana – Grupo Desarrollo de Personal.

04.

- **REQUISITOS DE INGRESO:** Se requiere que el funcionario y/o el familiar inscrito tengan acceso a internet, cuenten con un equipo de computo, manejo de correo electrónico y manejo de navegadores de internet.



• CONOCE LOS REQUISITOS

05.

- **FUNCIONARIOS PUEDEN PREINSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE FORMULARIO:**
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeWx9WRI4XVFS4E26D__Dc1CDH7vlpgQYo3QEuTPgQdepufaQ/viewform?usp=sf_link

06.

- **GRUPO FAMILIAR PUEDE PREINSCRIBIRSE EN EL SIGUIENTE FORMULARIO :**
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSczKz7kb8b8cHR0D3mNMn7gjr8lwm9b6rkg3ZHO3CBJFdfIHQ/viewform?usp=sf_link



• DUDAS E INQUIETUDES



Si tienes dudas e inquietudes sobre este curso, escríbenos al correo electrónico:

diana.angarita@mininterior.gov.co