 El futuro es de todos Mininterior	PROCESO	PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	17/01/2022

COPIA CONTROLADA

Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - Ministerio Interior

Objetivo del PAAC: Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción, a través de la implementación de estrategias enmarcadas en la prevención de riesgos de corrupción, racionalización de trámites, rendición de cuentas, atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información pública y, demás acciones que permitan mejorar la relación con los grupos de valor e interés.

Vigencia	2022	Fecha Publicación	31/01/2022	Versión	1
-----------------	-------------	--------------------------	-------------------	----------------	----------

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

No.	SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1.1.	Socialización de la Política de Administración de Riesgos a través de los diferentes medios de comunicación definidos por la entidad.	(Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones solicitados)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
		1.1.2.	Identificar los riesgos a cada proceso y cada dependencia bajo la nueva metodología	(Número de mapas de riesgo por procesos publicados / Número de procesos del SIGI)	Porcentaje	100%	Todas las dependencias	2/05/2022	31/12/2022
2	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2.1.	Validar riesgos de corrupción, y actualizar los controles que sean requeridos	Mapa de Riesgos de Corrupción ajustado, en caso de ser necesario.	Número	1	Oficina Asesora de Planeación	31/01/2022	31/12/2022
3	Consulta y divulgación	1.3.1.	Asesorar y capacitar a la entidad para el uso y apropiación de la metodología de administración de riesgos	(Número de asesorías y capacitaciones realizadas /Número de asesorías y capacitaciones solicitados)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
		1.3.2.	Publicar informe de la gestión del riesgo en el portal web	(Número de informes publicados/Número de informes solicitados)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
		1.3.3	Publicar los Mapas de Riesgos de Corrupción por Procesos.	(Número de mapas de riesgo de corrupción por procesos publicados / Número de procesos del SIGI)	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	2/05/2022	31/12/2022
4	Monitoreo o revisión	1.4.1.	Gestionar y administrar los riesgos institucionales bajo la nueva metodología de riesgos	Mapa de Riesgos Institucional y de Corrupción ajustado, en caso de ser necesario.	Número	2	Todas las dependencias	2/05/2022	31/12/2022
		1.4.2.	Reportar las acciones ante la materialización del riesgo en el SGI bajo la nueva metodología	(Número de riesgos materializados reportados / Número de riesgos materializados) *100	Porcentaje	100%	Todas las dependencias	2/05/2022	31/12/2022
5	Seguimiento	1.5.1.	Generar reportes sobre la gestión del riesgo ante el Comité Institucional de Coordinación de Control interno (cuando se realice)	(Número de informes elaborados/Número de informes solicitados)*100	Porcentaje	100%	Oficina de Control Interno	2/05/2022	31/12/2022

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites - SUIT

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR			PLAN EJECUCIÓN		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo de Racionalización	Acción	Fecha Inicio Fecha Fin
Ver documento anexo "Estrategia de racionalización de trámites" - Sistema Único de Información de Trámites SUIT - Departamento Administrativo de la Función Pública - ubicado en la sede electrónica de la entidad, en la sección Transparencia y Acceso a Información Pública numeral f) Estrategia de racionalización de trámites y servicios - https://www.mininterior.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/									

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

No.	SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Racionalización de Trámites	2.1.1.	Orientar a las dependencias responsables en el diseño, formulación e implementación de la Estrategia de Racionalización de Trámites.	Porcentaje de acompañamientos realizados para Implementación de la estrategia de racionalización de trámites	Porcentaje	100%	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2020
		2.1.2.	Realizar el seguimiento a la implementación a la estrategia de racionalización de trámites	Porcentaje de seguimientos a la implementación de la estrategia de racionalización de trámites	Porcentaje	100%	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/02/2022	31/12/2020
		2.1.3.	Adelantar de forma virtual las declaraciones juradas, versiones libre y notificaciones de los sujetos procesales previa autorización de estos dentro de los procesos disciplinarios que se adelanten.	Porcentaje de declaraciones juradas y versiones libres adelantadas.	Porcentaje	100%	Grupo de Control Disciplinario Interno	1/01/2022	31/12/2022

Componente 3: Rendición de Cuentas

No.	SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Información	3.1.1.	Producir y documentar de manera permanente la información sobre los avances de la gestión 2022 de los indicadores del Plan Marco de Implementación de los Acuerdos de Paz - PMI a cargo del Ministerio.	(Número de informes elaborados/Número de informes solicitados)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Planes, Programas y Proyectos	1/01/2022	31/12/2022
		3.1.2.	Publicar y divulgar información de interés para la ciudadanía y grupos de valor a través de los diferentes medios de comunicaciones definidos por la entidad	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitados)*100	Porcentaje	100%	Oficina de Información Pública del Interior	1/02/2022	31/12/2022
2	Dialogo	3.2.1.	Definir y realizar el o los espacios de diálogo nacionales y territoriales de rendición de cuentas 2022, teniendo en cuenta los lineamientos del Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC).	(Número de espacios de dialogo realizados/Número de espacios de dialogo planificados)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
		3.2.2.	Realizar el autodiagnóstico de la estrategia de Rendición de Cuentas 2021, con base en los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en el Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque de Derechos Humanos y Paz.	Autodiagnóstico realizado	Número	1	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
		3.2.3.	Definir y divulgar la Estrategia de Rendición de cuentas 2022 conforme a los lineamientos definidos en el Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque de Derechos y Paz.	Estrategia de Rendición de Cuentas MinInterior 2022, definido y divulgado.	Número	1	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
		3.2.4.	Implementar la Estrategia de rendición de cuentas 2022, acorde a lo establecido en las diferentes etapas (aprestamiento, diseño, preparación, ejecución y seguimiento) del PAAC de la vigencia actual.	(Número de actas elaboradas/Número de actas planificadas)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	1/02/2022	31/12/2022
3	Responsabilidad	3.3.1.	Plan de cierre de brechas FURAG desarrollado al interior del Ministerio	(Número de actividades planificadas/Número de brechas)*100	Porcentaje	100%	Oficina Asesora de Planeación	1/07/2022	31/12/2022

Componente 4: Atención al Ciudadano

No.	SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	4.1.1.	Actualizar la política de Atención al Ciudadano	Documento actualizado y publicado	Numero	1	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/04/2022	31/12/2022
		4.1.2.	Realizar un plan de mejoramiento en la atencion del servicio al ciudadano	Documento actualizado y publicado	Numero	1	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/04/2022	31/12/2022
2	Fortalecimiento de los canales de atención	4.2.1.	Fortalecimiento de los Canales de Atención	Numero de canales de atencion fortalecidos	Numero	2	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/01/2022	31/12/2022
		4.2.2.	Actualizacion de los canales de atención en la página web de la entidad	Porcentaje de actualizaciones del portal web implementadas	Porcentaje	100%	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/01/2022	31/12/2022
3	Talento Humano	4.3.1.	Capacitar los funcionarios y contratistas del Ministerio del Interior fortalecer las competencias en temas relacionados con atención al ciudadano.	Porcentaje de funcionarios Capacitados en temas de servicio al ciudadano	Porcentaje	100%	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/01/2022	31/12/2022
		4.3.2.	Fortalecimiento de las competencias de los funcionarios en el manejo del aplicativo PQRSD	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas	Porcentaje	100%	Subdirección de Gestión Humana	1/03/2022	31/12/2022
4	Normativo y procedimental	4.4.1.	Realizar seguimiento semestral a la oportuna respuesta de las PQRSD realizadas por los ciudadanos	Numero de informes de seguimiento a la oportuna respuesta de la PQRSD	Numero	2	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/01/2022	31/12/2022
		4.4.2.	Realizar informe trimestral de la gestion de las PQRSD	Numero de informes de gestion de las PQRSD	Numero	4	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/01/2022	31/12/2022
5	Relacionamiento con el ciudadano	4.5.1.	Medir la percepción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la entidad	Documento inforrme de medicion	Numero	1	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/10/2022	31/12/2022
		4.5.2.	Revisar y actualizar la caracterización de usuarios de la entidad	Documento de caracterizació n actualizado y publicad	Numero	1	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Informacion Publica	1/10/2022	31/12/2022
		4.5.3.	Apoyar en la definición de estrategias a las dependencias, con el fin de mejorar la promoción de los trámites y otros procedimientos administrativos disponibles en línea.	Numero de estrategias implementadas para mejorar la promoción de los trámites y otros procedimientos administrativos disponibles en línea.	Porcentaje	100%	Grupo de Comunicaciones- Oficina de Informacion Publica	1/01/2022	31/12/2022
		4.5.4.	Contestar en terminos conforme lo indica la Ley 734 de 2002, las peticiones, quejas, reclamos, PQRSD que se alleguen a esta Coordinación relacionados específicamente con temas disciplinarios .	Porcentaje PQRSD contestadas en términos, que se alleguen a esta Coordinación relacionados específicamente con temas disciplinarios .	Porcentaje	100%	Grupo de Control Disciplinario Interno	1/01/2022	31/12/2022


Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información Pública

No.	SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Lineamientos de Transparencia Activa	5.1.1.	Publicar y divulgar la información establecida en la Estrategia de Gobierno Digital.	Porcentaje de información publicada y divulgada de acuerdo a la estrategia de Gobierno Digital	Porcentaje	100%	Grupo de Sistemas- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2022
		5.1.2.	Apoyar Divulgación de datos abiertos.	Porcentaje cumplimiento de la información publicada de datos abiertos	Porcentaje	100%	Grupo de Sistemas- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2022
		5.1.3.	Publicar la información mínima obligatoria de procedimientos, servicios y funcionamiento (Ley 1712 de 2014. Artículo 11).	Porcentaje de publicaciones de información mínima obligatoria en la página WEB	Porcentaje	100%	Grupo de Sistemas- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2022
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.2.1.	Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública	Numeros de informes de gestión de las PQRSD	Numero	4	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/01/2022	31/12/2022
3	Elaboración de instrumentos de Gestión de la Información	5.3.1.	Realizar el índice de Información Clasificada y Reservada.	Publicación Matriz de Información Clasificada y Reservada en la página Web	Numero	1	Grupo de Sistemas- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2022
		5.3.2.	Realizar el registro o inventario de activos de Información.	Publicación inventario de activos actualizado de información en página Web.	Numero	1	Grupo de Sistemas- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2022
		5.3.3.	Esquematizar la publicación de información.	Publicación del Esquema de publicación de información en página Web	Numero	1	Grupo de Sistemas- Oficina de Información Pública con el apoyo de todas las dependencias de la Entidad de acuerdo con el tema	1/01/2022	31/12/2022
4	Criterio diferencial de accesibilidad	5.4.1.	Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a la población en situación de discapacidad.	Numero de medios adecuados en la página web para personas con discapacidad	Porcentaje	100%	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/06/2022	31/12/2022
		5.4.2.	Mejorar la accesibilidad en el portal web	Porcentaje de avance de implementación de accesibilidad en la página web	Porcentaje	100%	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/06/2022	31/12/2022
5	Monitoreo del acceso a la información pública	5.5.1.	Monitorear el número de solicitudes recibidas.	Numero de informes de monitoreo de solicitudes recibidas	Numero	4	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/01/2022	31/12/2022
		5.5.2.	Monitorear el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.	Numero de informes de monitoreo de solicitudes trasladadas	Numero	4	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/01/2022	31/12/2022
		5.5.3.	Controlar el tiempo de respuesta a cada solicitud.	Numero de informes gestión de las PQRSD	Numero	4	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/01/2022	31/12/2022
		5.5.4.	Monitorear el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Numero de informes de monitoreo de solicitudes en las que se negó el acceso a la información	Numero	4	Grupo de Servicio al Ciudadano- Oficina de Información Pública	1/01/2022	31/12/2022
		5.5.5.	Generar alertas permanentemente de recordatorio sobre la obligatoriedad por parte del Servidor Público de la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el SIGEP.	Número de alertas generadas / Número de alertas programadas semestralmente	Número	2	Subdirección de Gestión Humana	1/03/2022	31/12/2022

Componente 6: Iniciativas Adicionales

No.	SUBCOMPONENTE	No.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Código de Integridad y Conflicto de Intereses	6.1.1.	Diseñar campañas de apropiación de código de integridad (valores institucionales)	Campañas de apropiación de valores implementadas	Número	4	Subdirección de Gestión Humana	1/01/2022	31/12/2022
		6.1.2.	Diseñar campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses.	Campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses	Número	4	Subdirección de Gestión Humana	1/01/2022	31/12/2022
2	Capacitaciones (Derecho Disciplinario)	6.2.1.	Capacitar a los servidores públicos en temas de derecho disciplinario relacionados con las siguientes normas: Ley 734/2002, Ley 80/93, Ley 1755/15, Ley 1437 de 2011, Decreto 1082 de 2015, ley 2094 de 2021.	Numero de capacitaciones realizadas en temas de Derecho Disciplinario.	Número	6	Grupo de Control Disciplinario Interno	28/02/2022	31/12/2022
		6.2.2.	Elaborar infogramas pararemitir a los correos electrónicos de los servidores públicos del Ministerio del Interior, sobre temas de derecho disciplinario y conflicto de intereses.	Numero de infogramas elaborados	Número	18	Grupo de Control Disciplinario Interno	28/02/2022	1/01/2022
3	Monitoreo de solicitudes	6.3.1	Elaborar una base de datos para el control de los derechos de petición , informes, quejas y PQRSD, relacionadas con actos de corrupción o conflictos de intereses que se presenten en esta Coordinación Disciplinaria.	Base de datos elaborada	Numero	1	Grupo de Control Disciplinario Interno	1/01/2022	1/01/2022

Firmas


 Firma
Edna Paola Nájjar Rodríguez.
 Jefe Oficina Asesora de Planeación.


 Firma
Maria Alexandra Uscategui Luna.
 Jefe Oficina de Información Pública del Interior.