 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	1 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

1. OBJETIVO

Establecer y estandarizar los lineamientos metodológicos para la elaboración de un sistema de seguimiento basado en indicadores, que permita estructurar, medir y evaluar los planes, programas, proyectos y procesos desarrollados en el Ministerio del Interior.

2. ALCANCE

Inicia con la adopción de lineamientos para realizar el seguimiento, continua con la descripción de los elementos del sistema de medición (metodología de construcción de indicadores, tipologías de indicadores, instrumentos de recolección de información, escalas de tolerancia, tablero de control e identificación de acciones de mejora) y finaliza con la descripción de pasos necesario para obtener cada uno de los productos del sistema.

Es aplicable para la medición de:

- Plan Nacional de Desarrollo.
- Plan Estratégico Sectorial e Institucional.
- Plan de Acción.
- Documentos de política
- Procesos del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
- Evaluación de políticas públicas relativas a la modernización del Estado y buen gobierno

3. CONDICIONES GENERALES

3.1 Lineamientos generales

- 3.1.1 El Departamento Nacional de Planeación publicó la “Guía para la construcción y análisis de indicadores”, a través del cual se imparten los lineamientos para realizar el seguimiento a planes, programas, proyectos y políticas, por lo tanto, esta guía se constituye en el lineamiento a seguir por el Ministerio del Interior ya que estandariza la metodología de medición.
- 3.1.2 El Departamento Administrativo de la Función Pública emitió la “Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión”, a través del cual se imparten los lineamientos para medir el desempeño de procesos, procedimientos y políticas relacionadas con la modernización del Estado, por lo tanto, esta guía se constituye en el lineamiento a seguir por el Ministerio del Interior ya que unifica los criterios y metodología de medición.


3.2 Metodología para la construcción de indicadores

La construcción de indicadores iniciará con la identificación del objetivo que se desea medir o cuantificar. Para el caso de los planes serán los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo o los objetivos estratégicos sectoriales e institucionales propuestos; para el caso de los procesos, será el objetivo mencionado en la caracterización de cada uno de ellos.

Luego se redacta el nombre del indicador basado en el objetivo, así:

Objetivo	Verbo	Objeto	Elementos descriptivos
	Construir	Sedes educativas	Para los niños y jóvenes desplazados
Indicador	Objeto	Verbo (conjugado)	Elementos descriptivos
	Sedes educativas	Construidas	Para los niños y jóvenes desplazados

Fuente: DNP (2018)

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	2 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

Por último, se debe redactar el nombre del indicador, siguiendo esta estructura:

ESTRUCTURA DE UN INDICADOR:

Objeto + condición deseada del objeto (verbo conjugado) + elementos adicionales de contexto descriptivo

Ejemplo:

Niños y niñas alimentados balanceadamente para su crecimiento integral.

Fuente: DNP (2018)

3.3 Tipología de indicadores

3.3.1 Indicadores de seguimiento de política

- Se basan en los lineamientos dados en la “Guía para la construcción y análisis de indicadores” del Departamento Nacional de Planeación.
- Se utilizan para medir resultados, gestión e impactos de planes, programas, proyectos, políticas y estrategias.
- La formulación de los planes a medir se basa en la metodología de cadena de valor, la cual contempla los siguientes elementos:


Estructura de la cadena de valor



Fuente: (DNP, 2017)

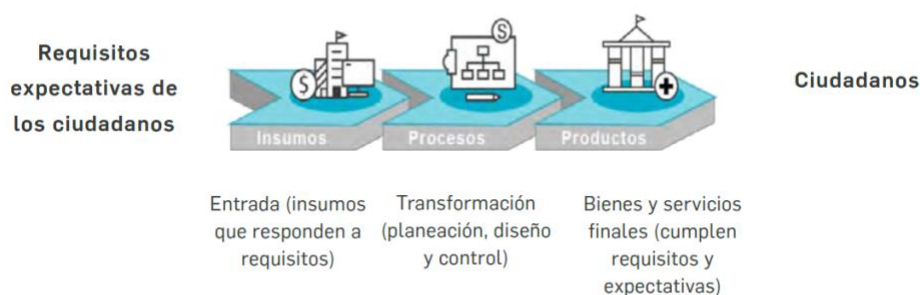
- Los indicadores clasifican en:
 - Indicador de gestión: Su objetivo es cuantificar y medir la cantidad de insumos utilizados y las acciones de gestión realizadas.
 - Indicador de producto: Su objetivo es cuantificar y medir bienes y servicios entregados y beneficiarios.
 - Indicador de resultado: Su objetivo es cuantificar y valorar, el cambio en las condiciones de bienestar, cambio de percepción o generación de conocimiento.
- La relación entre los elementos de línea base, metas y reportes, se define con los siguientes tipos de acumulación:

Tipo de acumulación	Objetivo del indicador	Requisitos
Mantenimiento	Mantener un resultado	- La línea base, las metas anuales y la meta del cuatrienio son el mismo valor
Flujo	Incrementar un resultado	- La línea base es lo alcanzado durante el año anterior - Todos los años comienzan en cero - El logro del cuatrienio está determinado por el desempeño del último año
Acumulado	Incrementar un resultado	- Se mide cada año de manera individual - Al final del periodo se suman todos los trimestres o años
Capacidad	Incrementar un resultado	- La línea base toma como referencia los logros acumulados hasta el momento - La meta del cuatrienio es la misma meta del último año a medir - Se puede calcular en cualquier momento - Las metas deben incluir la línea base.
Reducción	Disminuir un valor	- Los resultados son mejores en tanto un valor empiece a disminuir - Debe tener línea base - La línea base corresponde al dato disponible al comenzar el periodo - Las metas deben ir disminuyendo con el transcurso de los meses (en ningún momento deben aumentar)

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	3 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

3.3.2 Indicadores de desempeño

- Se basan en los lineamientos dados en la “Guía para la construcción y análisis de indicadores de gestión” del Departamento Administrativo de la Función Pública
- Se utilizan para medir el cumplimiento de metas de gestión y resultados finales de procesos, procedimientos y evaluación de políticas públicas relativas a la modernización del Estado y buen gobierno.
- Los procesos y procedimientos buscan medir el ciclo del proceso de gestión, midiendo la relación entre los siguientes aspectos:



Fuente: Función Pública. (2017)


- Los indicadores clasifican en:
 - Indicadores de eficacia: Miden el grado en que se realizan las actividades planeadas y se logran los resultados planeados
 - Indicador de eficiencia: Miden la relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados
 - Indicadores de efectividad: Medida en que la gestión permite el logro de los resultados planeados con un manejo óptimo de los recursos
 - Indicadores de calidad: Indicadores relacionados con la prestación del servicio.
- Las características de los indicadores de desempeño para medir las dimensiones de los procesos y procedimientos, son:

Tipo de indicador	Objetivo del indicador	Representación y/o instrumentos de medición
Eficacia	Determinar si el cumplimiento de un objetivo es coherente con la meta establecida	- Cobertura: Cubrir la demanda - Focalización: Verificar que los usuarios que se atienden coinciden con población objetivo - Capacidad de cubrir demanda: Que parte de la demanda está siendo satisfecha, en tiempo y calidad
Eficiencia	Se refiere a la consecución y aprovechamiento de insumos	- Número - Porcentaje - Costos medios - Producto medio
Efectividad	Indicador de impacto que busca identificar los cambios en la población objetivo luego de implementados ciertos programas	- Incremento de un nivel - Tasa de crecimiento - Nivel alcanzado
Calidad	Capacidad de la entidad para atender las necesidades y demandas de los usuarios	- Encuestas - Sondeos de opinión

3.4 Instrumento de parametrización de indicadores

La ficha técnica de indicadores es el documento que contiene las especificaciones técnicas de cada uno de los indicadores propuestos para medir el avance o logro de un objetivo.

Se divide en 3 secciones principales, que son:

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	4 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

- Información general: Relaciona la información de la dependencia responsable, nombre del indicador, tipo de indicador y descripción de este.
- Información específica: Menciona la unidad de medida, fórmula de cálculo, fuente de información, línea base, tipo de acumulación y anualización de las metas
- Datos del responsable del diligenciamiento de la ficha técnica y del reporte de avance del indicador

3.5 Instrumentos para recolección de información

3.5.1 Matrices en Excel

Herramienta de gestión y planeación que define las acciones de la entidad para alcanzar los objetivos, programas y metas institucionales en un período determinado.

Este documento está compuesto por programas, metas, actividades, responsables e indicadores de seguimiento de política y de desempeño.

3.5.2 Plataforma de gestión estratégica:

Software que contiene una colección de datos estructurada (programas, metas, actividades, responsables e indicadores, entre otros) que permite recopilar información y facilita la elaboración de informes de avance, de acuerdo con los criterios definidos.

3.6 Escala de tolerancia

La escala de tolerancia se establece como los rangos de calificación o “semáforos” para los avances a los compromisos asociados al Ministerio del Interior y/o las entidades adscritas o vinculadas en cada uno de los instrumentos de seguimiento que se utilizan, con los siguientes rangos de calificación:

Tabla 1 Escalas de tolerancia

Semáforo de avance	
Rojo	< 70%
Amarillo	70% <= X < 90%
Azul	90% <= X < 100%
Verde	> 100%

Fuente: MinInterior, 2020

3.7 Tablero de control

Informe estructurado que refleja el avance en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes instancias del Ministerio del Interior.


Este tablero se encuentra agrupado por:

- Grupo de dependencias
- Tipos de indicadores (producto, gestión, resultado)
- Avance periódico (trimestral, anual o cuatrienal)
- Representación gráfica

3.8 Identificación de acciones de mejora

Las acciones de mejora se realizan de forma permanente con el fin de aumentar la capacidad para cumplir los requisitos y optimizar el desempeño.

Estas se clasifican en:

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	5 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

- **Acción Correctiva AC:** Conjunto de acciones tomadas para eliminar las(s) causa(s) de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.
- **Acción Preventiva AP:** Conjunto de acciones tomadas para eliminar las(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

3.9 Cronograma de seguimiento

La frecuencia de medición de cada indicador dependerá del objetivo y documento en el cual se encuentre, es decir,

Documento	Periodicidad
Plan Nacional de Desarrollo.	Cualitativo mensual y cuantitativo de acuerdo con la periodicidad del indicador
Plan Estratégico Sectorial e Institucional.	Trimestral
Plan de Acción.	Trimestral
Documentos de política	Semestral
Procesos del Sistema Integrado de Gestión Institucional.	Trimestral
Evaluación de políticas públicas relativas a la modernización del Estado y buen gobierno	Según se defina en la política

3.10 Gerentes de meta

En la formulación de cualquiera de los tipos de indicadores que se mencionan, deben participar los responsables de los procesos y/o jefes de dependencias, ya que se convertirán en los gerentes de meta, y serán los responsables del cumplimiento de cada una de ellos.


Nota: El Grupo de Mejoramiento Continuo, tendrá responsabilidades dentro del desarrollo de las actividades solo en lo referente a la estructuración de los indicadores de procesos.

4. DEFINICIONES O GLOSARIO

- **Autocontrol:** Capacidad que posee cada servidor público, cada Entidad, para controlar su trabajo, detectar desviaciones y efectuar correctivos.
- **Autoevaluación:** Capacidad institucional para identificar las debilidades del sistema de control, los niveles de eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos del SIG y los niveles de cumplimiento de la Gestión de la función administrativa.
- **Cadena de valor:** relación secuencial y lógica entre insumos, actividades, productos, resultados e impactos en la que se añade valor a lo largo de su proceso de transformación.¹
- **Conformidad:** cumplimiento de un requisito.
- **Evaluación:** Proceso sistemático que tiene como finalidad determinar, el grado de cumplimiento del objetivo definido,
- **Indicador:** Un indicador es un valor (expresión numérica) que se obtiene comparando dos o más datos, lógicamente relacionados, referentes al comportamiento de una actividad o proceso, dentro de un período de tiempo específico. Puede definirse un indicador como la relación entre las variables cuantitativas, que permite observar la situación y las tendencias de cambio generadas en el objeto o fenómeno observado, respecto a los objetivos y metas previstos e influencias esperadas.
- **Meta:** conjunto de resultados concretos, medibles, realizables y verificables que se esperan obtener en un tiempo señalado, para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto².
- **Objetivo:** Fin que se pretende lograr o conseguir. Este se debe dar con criterios de calidad, de riesgos, de medio ambiente, de generación de valor, de seguridad y salud.
- **Política:** Enunciados o interpretaciones que dan lineamiento, orden o directriz en la toma de decisiones con el fin que no se supere un determinado límite.
- **Proceso:** Conjunto de actividades relacionadas mutuamente o que interactúan para generar valor y las cuales transforman elementos de entrada de resultados.

¹<https://www.dnp.gov.co/Lists/Glosario%20MGA/DispForm.aspx?ID=7&ContentTypeId=0x0100151E7F1AB6A6844AB26F236DA71F8B59004E8EFB3F76CC0F459A95408E355BFE27>


² Manual de usuario para la administración y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos, Secretaría Distrital de Planeación. Versión 2.0, página 25.

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	6 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020


- **Producto:** Resultado de un proceso.
- **Requisito:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.
- **Seguimiento:** Proceso detallado y de soporte que permite conocer en la ejecución de actividades el cumplimiento de los compromisos, las metodologías, los requisitos y las metas para así tomar los correctivos y reorientaciones necesarias hacia el logro de los objetivos.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CARGO O ROL DE PERSONA RESPONSABLE	DOCUMENTOS O REGISTROS
<p>INICIO</p> <p>1</p>	Determinar la adopción de lineamientos para realizar el seguimiento a los indicadores.	Enlace de OAP	
2	Elaborar el cronograma de seguimiento.	Oficina Asesora de planeación, con el apoyo de los enlaces de OAP	Cronograma de seguimiento.
3	Formular las prioridades, iniciativas y actividades contenidas en los planes, programas, proyectos, y rutas Scordcard, sobre los cuales se formularán los indicadores y se realizará el seguimiento.	Líderes de los procesos, con el apoyo de los enlaces de OAP	Formulación y seguimiento de planeación estratégica, procedimiento de formulación plan de acción.
4	Definir productos e impactos y Listar los productos que demuestren cumplimiento del objetivo en análisis.	Líderes de los procesos, con el apoyo de los enlaces de OAP	Matriz de Productos.
5	Formulación y construcción del nombre del indicador con el cual se realizará el seguimiento a cada uno de los objetivos.	Líderes de los procesos, con el apoyo de los enlaces de OAP	Matrices de Excel o plataforma de gestión estratégica
6	Definir los elementos que caracterizan los indicadores propuestos para la medición a cada uno de los indicadores. La dependencia debe definir los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de ponderación • Formula de cálculo. • Tipología del indicador. 	Líderes de los procesos, enlaces de las áreas con el apoyo de los enlaces de OAP	Matrices de Excel o plataforma de gestión estratégica

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	7 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

ACTIVIDAD No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	CARGO O ROL DE PERSONA RESPONSABLE	DOCUMENTOS O REGISTROS
	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de acumulación. Línea base. Desagregación de la meta de acuerdo a la periodicidad de medición (Mensual, trimestral, semestral o anual). Unidad de medida. Fecha de inicio de la prioridad, iniciativa o actividad. Fecha de terminación de la prioridad, iniciativa o actividad. 		
7	<p>Elaborar la ficha técnica del indicador, complementando la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información general: Relaciona la información de la dependencia responsable, nombre del indicador, tipo de indicador y descripción de este. Información específica: Menciona la unidad de medida, fórmula de cálculo, fuente de información, línea base, tipo de acumulación y anualización de las metas Datos del responsable del diligenciamiento de la ficha técnica y del reporte de avance del indicador 	Enlace de OAP	Ficha Técnica del Indicador
8	Realizar el seguimiento a cada uno de los elementos, siguiendo los pasos definidos en los procedimientos información que es allegada en el marco del plan de acción y de acuerdo a la periodicidad definida en el cronograma de seguimiento, con el fin de recolectar la información.	Oficina Asesora de planeación, Líderes de la dependencia y/o de proceso, con el apoyo de los enlaces de OAP	Matrices de Excel o plataforma de gestión estratégica
9	Procesar y analizar la información de acuerdo a lo reportado por cada líder de dependencia y/o proceso.	Enlace de OAP	Matrices de Excel o plataforma de gestión estratégica
10	Construir el tablero de control para determinar el porcentaje de avance en el cumplimiento de los objetivos de acuerdo a la escala de tolerancia institucional.	Enlace de OAP	Matrices de Excel
11 FIN	Consolidar la información allegada por las dependencias, cargarla en el link correspondiente y realizar ajustes si es el caso.	Enlace de OAP	Matrices de Excel Link para el cargue de la información (SIGI).

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	02
	PROCEDIMIENTO	SISTEMA DE SEGUIMIENTO BASADO EN INDICADORES	PÁGINA	8 de 8
			FECHA VIGENCIA	15-12-2020

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA
02	<p>Para la presente versión, el documento se modificó en los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización a la plantilla vigente de procedimiento según los lineamientos del SIGI. 2. Se incluyeron los lineamientos de la guía del DAFP y del DNP. 3. Se ajustó el Objetivo y el alcance del procedimiento. 4. Se incluyó el formato ficha técnica como documento soporte para evidenciar el seguimiento de este procedimiento. 6. Se optimizó el desarrollo de actividades. 	09/12/2020

7. CONTROL DE FORMALIZACIÓN

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<u>OLGA LILIANA SANCHEZ FUMEQUÉ</u> CONTRATISTA PLANES – OAP <u>CRISTHIAN JAVIER CASTAÑEDA</u> CONTRATISTA GMC - OAP	DIANA VITALIA VIVAS PEREZ COORDINADORA GRUPO PPP ANGELICA MARIA PATIÑO COORDINADORA GMC EDUWIN FERNANDO LARROTA CONTRATISTA GMC - OAP	EDNA PAOLA NÁJAR RODRIGUEZ JEFE OAP Validado a través del correo edna.najar@mininterior.gov.co con fecha del 15/12/2020