

MINISTERIO DEL INTERIOR
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL- PIGA
INFORME SEGUNDO SEMESTRE
2021

OFICINA ASESORIA DE PLANEACION
BOGOTA 2021

Tabla de contenido

INDICE DE TABLAS	2
1. INTRODUCCION	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
3. POLITICA AMBIENTAL.....	3
4. PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL	3
4.1. SEGUIMIENTO PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA	3
4.1.1. EVIDENCIA PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA	4
4.2. AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA.....	5
4.2.1. EVIDENCIA AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	6
4.3. GESTIÓN DE RESIDUOS.....	8
4.3.1. EVIDENCIA GESTION DE RESIDUOS	9
4.4. CONSUMO SOSTENIBLE.....	10
4.4.1. EVIDENCIA CONSUMO SOSTENIBLLE	11
4.5. PRACTICAS SOSTENIBLES.....	11
4.5.1. EVIDENCIA PRACTICAS SOSTENIBLES	12
5. CONCLUSIONES	13

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Programa de ahorro y uso eficiente del agua.....	4
Tabla 2 Evidencia Programa de ahorro y uso eficiente de agua	5
Tabla 3 Programa ahorro y uso eficiente de la energía	5
Tabla 4 Plan anual ahorro y uso eficiente de energía	6
Tabla 5 Evidencia ahorro y uso eficiente	7
Tabla 6 Plan anual de gestión de residuos	9
Tabla 7 Evidencia gestión de residuos	10
Tabla 8 Plan anual de consumo sostenible.....	10
Tabla 9 Evidencia consumo sostenible.....	11
Tabla 10 Plan anual de prácticas sostenibles	12
Tabla 11 Evidencia practicas sostenibles.....	¡Error! Marcador no definido.

1. INTRODUCCION

Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), sirve como instrumento apoyo para la gestión ambiental dentro de las entidades u organismos distritales para concretar los proyectos y acciones ambientales, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos de ecoeficiencia del Plan de Gestión Ambiental (PGA) y de desarrollar las acciones que conducen a la reducción de los costos ambientales relacionados con el uso ecoeficiente de los recursos (Decreto 509 de 2009). El Ministerio del Interior a través de la Subdirección Administrativa y Financiera, como parte de su compromiso con la ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) para la vigencia 2021-2024, requiere realizar un control del avance en las metas y las actividades propuestas. Es por esto por que se presenta semestralmente el avance de cada uno de los programas, con esto se podrá llevar control y seguimiento.

2. OBJETIVO GENERAL

El ministerio de Interior en el desarrollo del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) 2021-2024 Busca fortalecer las acciones ambientales que se generan dentro de las sedes de la institución. Así mismo tener las posibilidades de prevenir y mitigar impactos negativos y fortalecer los impactos positivos.

3. POLITICA AMBIENTAL

El ministerio del Interior en la actualidad cuenta con la siguiente política ambiental para el cuidado y protección del medio ambiente este se enmarca dentro los parámetros establecidos en la Resolución 0242 de 2014 de la Secretaría Distrital de Ambiente. Esta política fue aprobada por el Comité de Gerencia como consta en acta del 15 de noviembre de 2012, se mantiene vigente para efectos del PIGA 2021-2024.

“El Ministerio del Interior y el Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia, está comprometido a desarrollar un eficiente y sostenible Plan Institucional de Gestión Ambiental, conforme a la legislación vigente, mediante la implementación y mantenimiento de proyectos y programas que generen una cultura ambiental en funcionarios, contratistas y usuarios. Para ello identifica, previene, minimiza y controla los impactos ambientales adversos y la contaminación derivada de sus procesos, promoviendo la mejora continua a través de buenas prácticas ambientales y el uso racional de los recursos”.

4. PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTAL

4.1. SEGUIMIENTO PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

Objetivo del programa	Promover el uso eficiente y racional el recurso agua a través de acciones de sensibilización en el Ministerio de Interior
Meta del programa	No superar el consumo bimestral de agua per-cápita menor o igual $\geq 1,18 \text{ m}^3$
Indicador del programa	Número de m ³ de agua-per-cápita consumidos bimestralmente
Impacto a manejar	Afectación del recurso agua

Cumpliendo con los objetivos propuestos, se mantiene por debajo del consumo bimestral del agua per-capita menor o igual $\geq 1,18$ m3. (ver anexo 3)

No.	Actividad	Indicador De La Actividad	Cálculo de Actividad	Meta Actividad Semestral	
				Segundo Semestre	Cumplimiento
1	Monitoreo y control del consumo de agua en las Sedes del Ministerio del Interior a través de un registro histórico de consumo para determinar comportamiento	(Número de sedes monitoreadas bimestral/ número total de sedes) *100	$\left(\frac{3}{3} \times 100\right) = 100\%$	100%	si
2	Generar un proceso de sensibilización mediante campañas comunicacionales para el uso racional y eficiente del agua con el acompañamiento de la Subdirección Administrativa y financiera.	(Número de actividades realizadas/ Numero de actividades proyectadas) * 100	1	1	si
3	Realizar vigilancia y control trimensual para verificar el mantenimiento necesario a las instalaciones hidrosanitarias, para eliminar fugas o consumos innecesarios de agua de acuerdo con el Plan anual de mantenimiento de bienes inmuebles, equipos e instalaciones.	(Número de chequeos mensuales en el año /total de chequeos proyectados) *100	$\left(\frac{4}{4} \times 100\right) = 100\%$	2	si

Tabla 1 Programa de ahorro y uso eficiente del agua
Fuente: Autores

4.1.1. EVIDENCIA PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

Actividad	Descripción	Registro
1.	Se realiza tres lecturas en el segundo semestre de todas las sedes del Ministerio del Interior, se obtiene un total per-capita inferior 1,18 m3.	Anexo 3 Consumo y generación de residuos

2.	Teniendo el registro del sistema GLPI, en el que se encuentra los arreglos realizados en las sedes del Ministerio del Interior se podrán evidenciar la cantidad y el tipo de mantenimientos	si
3.	<p>Generar un proceso de sensibilización mediante campañas comunicacionales para el uso racional y eficiente del agua con el acompañamiento de la Subdirección Administrativa y financiera.</p> <p>La SAF, en colaboración con la Oficina de Información Pública, realizo Sensibilización Mediante información Capsulas al Interior a través de: Infórmate Conexión en los territorios , “ Capsulas al Interior” Edición #32 dirigido a todos los funcionarios de la entidad, a través de correo electrónico.</p> <p>Link : https://www.youtube.com/watch?v=Ys4fcaYav-8</p>	

Tabla 2 Evidencia Programa de ahorro y uso eficiente de agua
Fuente: Autores

4.2. AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Objetivo del programa	Optimizar el ahorro y uso eficiente de la energía a través de actividades que buscan reducir el consumo en cada sede del Ministerio del Interior
Meta del programa	Mantener el consumo mensual de energía eléctrica per-cápita menor o igual ≥ 71 KW-H
Indicador del programa	Número de KW-H de Energía-per-cápita consumidos
Impacto a manejar	Agotamiento de recursos naturales

Tabla 3 Programa ahorro y uso eficiente de la energía
Fuente: Autores

Cumpliendo con los objetivos propuestos, se mantiene por debajo del consumo mensual de energía per-cápita menor o igual ≥ 71 KW-H (ver anexo 3)

No.	Actividad	Indicador De La Actividad	Cálculo de Actividad	Meta Actividad Anual	
				Segundo Semestre	Cumplimiento
1	Monitorear y controlar el consumo de energía en las sedes de Ministerio del Interior a través de registro histórico de consumo para evidenciar comportamientos	(Número de sedes monitoreadas semestralmente/ número total de sedes) *100	$\left(\frac{6}{6}\right) \times 100 = 100\%$	100%	si
2	Diseñar e implementar un plan de sensibilización que contenga estrategias o campañas de educación ambiental referentes al ahorro de recursos naturales (Ahorro y uso eficiente de energía)	Plan de comunicación diseñado e implementación anualmente	1	1	si
3	Reporte de reparaciones de los daños eléctricos reportados por las dependencias	(Número de reparaciones realizadas/ Número de casos reportados) *100	$\left(\frac{50}{50}\right) \times 100 = 100\%$	100%	si
4	Reporte de revisión técnico mecánica de los vehículos del Ministerio	Número de revisiones técnico mecánica efectuada / Número de revisiones técnico mecánica requeridas*100)	$\left(\frac{5}{5}\right) \times 100 = 100\%$	100%	si

Tabla 4 Plan anual ahorro y uso eficiente de energía
Fuente: Autores

4.2.1. EVIDENCIA AHORRO Y USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA

Actividad	Descripción	Registro
1.	Se realiza seis lecturas en el primer semestre de todas las sedes del Ministerio del Interior, se obtiene un total consumo mensual de energía eléctrica per cápita menor o igual ≥ 71 KW-H	Anexo 3 Consumo y generación de residuos

Actividad	Descripción	Registro																																																																																																																
2.	<p>Teniendo el registro del sistema GLPI, en el que se encuentra los arreglos realizados en las sedes del Ministerio del Interior se podrán evidenciar la cantidad y el tipo de mantenimientos eléctricos.</p> <p>La SAF, en colaboración con la Oficina de Información Pública, realizó sensibilización Mediante información Capsulas al Interior a través de: Infórmate Conexión en los territorios #36 del 5-11-2021, a través del correo electrónico dirigido a todos los funcionarios del Ministerio del Interior.; Se indica el paso a paso a todos los funcionarios para generar mesa de ayudada que contribuya a solucionar temas locativos que pueden incluir, solicitudes por fugas de agua, mantenimientos eléctricos y otros</p> <p>Link: https://www.youtube.com/watch?v=7g8US9gQ7dl</p>	<table border="1"> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>29/11/2021 14:06</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>29/11/2021 14:06</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>29/11/2021 14:05</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>29/11/2021 14:05</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>26/11/2021 15:28</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>26/11/2021 15:28</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>26/11/2021 15:27</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>26/11/2021 15:27</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>10/11/2021 10:33</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>10/11/2021 10:33</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>9/11/2021 15:31</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>9/11/2021 15:31</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>9/11/2021 15:31</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>9/11/2021 15:31</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>9/11/2021 15:29</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>9/11/2021 15:29</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>3/11/2021 15:40</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>3/11/2021 15:40</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>4/10/2021 9:14</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>4/10/2021 9:14</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>22/09/2021 14:13</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>22/09/2021 14:13</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>22/09/2021 14:12</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>22/09/2021 14:12</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>17/09/2021 14:49</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>17/09/2021 14:49</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>8/09/2021 15:45</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>8/09/2021 15:45</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>6/09/2021 8:17</td><td></td><td>6/09/2021 8:17</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>1/09/2021 12:23</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>1/09/2021 12:23</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>30/08/2021 16:09</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>30/08/2021 16:09</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>30/08/2021 16:08</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>30/08/2021 16:08</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>30/08/2021 16:05</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>30/08/2021 16:05</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>24/08/2021 12:16</td><td>SAF/Requerimientos Almacén</td><td>24/08/2021 12:16</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>20/08/2021 14:15</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>20/08/2021 14:15</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>10/08/2021 15:54</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>10/08/2021 15:54</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>2/08/2021 16:10</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>2/08/2021 16:10</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>2/08/2021 16:08</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>2/08/2021 16:08</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>22/07/2021 15:52</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>22/07/2021 15:52</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>21/07/2021 11:57</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>21/07/2021 11:57</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>21/07/2021 11:56</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>21/07/2021 11:56</td></tr> <tr><td>Juan Carlos Reyes</td><td>7/07/2021 12:07</td><td>SAF/Mantenimiento Locativo</td><td>7/07/2021 12:07</td></tr> </table>	Juan Carlos Reyes	29/11/2021 14:06	SAF/Mantenimiento Locativo	29/11/2021 14:06	Juan Carlos Reyes	29/11/2021 14:05	SAF/Mantenimiento Locativo	29/11/2021 14:05	Juan Carlos Reyes	26/11/2021 15:28	SAF/Mantenimiento Locativo	26/11/2021 15:28	Juan Carlos Reyes	26/11/2021 15:27	SAF/Mantenimiento Locativo	26/11/2021 15:27	Juan Carlos Reyes	10/11/2021 10:33	SAF/Mantenimiento Locativo	10/11/2021 10:33	Juan Carlos Reyes	9/11/2021 15:31	SAF/Mantenimiento Locativo	9/11/2021 15:31	Juan Carlos Reyes	9/11/2021 15:31	SAF/Mantenimiento Locativo	9/11/2021 15:31	Juan Carlos Reyes	9/11/2021 15:29	SAF/Mantenimiento Locativo	9/11/2021 15:29	Juan Carlos Reyes	3/11/2021 15:40	SAF/Mantenimiento Locativo	3/11/2021 15:40	Juan Carlos Reyes	4/10/2021 9:14	SAF/Mantenimiento Locativo	4/10/2021 9:14	Juan Carlos Reyes	22/09/2021 14:13	SAF/Mantenimiento Locativo	22/09/2021 14:13	Juan Carlos Reyes	22/09/2021 14:12	SAF/Mantenimiento Locativo	22/09/2021 14:12	Juan Carlos Reyes	17/09/2021 14:49	SAF/Mantenimiento Locativo	17/09/2021 14:49	Juan Carlos Reyes	8/09/2021 15:45	SAF/Mantenimiento Locativo	8/09/2021 15:45	Juan Carlos Reyes	6/09/2021 8:17		6/09/2021 8:17	Juan Carlos Reyes	1/09/2021 12:23	SAF/Mantenimiento Locativo	1/09/2021 12:23	Juan Carlos Reyes	30/08/2021 16:09	SAF/Mantenimiento Locativo	30/08/2021 16:09	Juan Carlos Reyes	30/08/2021 16:08	SAF/Mantenimiento Locativo	30/08/2021 16:08	Juan Carlos Reyes	30/08/2021 16:05	SAF/Mantenimiento Locativo	30/08/2021 16:05	Juan Carlos Reyes	24/08/2021 12:16	SAF/Requerimientos Almacén	24/08/2021 12:16	Juan Carlos Reyes	20/08/2021 14:15	SAF/Mantenimiento Locativo	20/08/2021 14:15	Juan Carlos Reyes	10/08/2021 15:54	SAF/Mantenimiento Locativo	10/08/2021 15:54	Juan Carlos Reyes	2/08/2021 16:10	SAF/Mantenimiento Locativo	2/08/2021 16:10	Juan Carlos Reyes	2/08/2021 16:08	SAF/Mantenimiento Locativo	2/08/2021 16:08	Juan Carlos Reyes	22/07/2021 15:52	SAF/Mantenimiento Locativo	22/07/2021 15:52	Juan Carlos Reyes	21/07/2021 11:57	SAF/Mantenimiento Locativo	21/07/2021 11:57	Juan Carlos Reyes	21/07/2021 11:56	SAF/Mantenimiento Locativo	21/07/2021 11:56	Juan Carlos Reyes	7/07/2021 12:07	SAF/Mantenimiento Locativo	7/07/2021 12:07
Juan Carlos Reyes	29/11/2021 14:06	SAF/Mantenimiento Locativo	29/11/2021 14:06																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	29/11/2021 14:05	SAF/Mantenimiento Locativo	29/11/2021 14:05																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	26/11/2021 15:28	SAF/Mantenimiento Locativo	26/11/2021 15:28																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	26/11/2021 15:27	SAF/Mantenimiento Locativo	26/11/2021 15:27																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	10/11/2021 10:33	SAF/Mantenimiento Locativo	10/11/2021 10:33																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	9/11/2021 15:31	SAF/Mantenimiento Locativo	9/11/2021 15:31																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	9/11/2021 15:31	SAF/Mantenimiento Locativo	9/11/2021 15:31																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	9/11/2021 15:29	SAF/Mantenimiento Locativo	9/11/2021 15:29																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	3/11/2021 15:40	SAF/Mantenimiento Locativo	3/11/2021 15:40																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	4/10/2021 9:14	SAF/Mantenimiento Locativo	4/10/2021 9:14																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	22/09/2021 14:13	SAF/Mantenimiento Locativo	22/09/2021 14:13																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	22/09/2021 14:12	SAF/Mantenimiento Locativo	22/09/2021 14:12																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	17/09/2021 14:49	SAF/Mantenimiento Locativo	17/09/2021 14:49																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	8/09/2021 15:45	SAF/Mantenimiento Locativo	8/09/2021 15:45																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	6/09/2021 8:17		6/09/2021 8:17																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	1/09/2021 12:23	SAF/Mantenimiento Locativo	1/09/2021 12:23																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	30/08/2021 16:09	SAF/Mantenimiento Locativo	30/08/2021 16:09																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	30/08/2021 16:08	SAF/Mantenimiento Locativo	30/08/2021 16:08																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	30/08/2021 16:05	SAF/Mantenimiento Locativo	30/08/2021 16:05																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	24/08/2021 12:16	SAF/Requerimientos Almacén	24/08/2021 12:16																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	20/08/2021 14:15	SAF/Mantenimiento Locativo	20/08/2021 14:15																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	10/08/2021 15:54	SAF/Mantenimiento Locativo	10/08/2021 15:54																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	2/08/2021 16:10	SAF/Mantenimiento Locativo	2/08/2021 16:10																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	2/08/2021 16:08	SAF/Mantenimiento Locativo	2/08/2021 16:08																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	22/07/2021 15:52	SAF/Mantenimiento Locativo	22/07/2021 15:52																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	21/07/2021 11:57	SAF/Mantenimiento Locativo	21/07/2021 11:57																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	21/07/2021 11:56	SAF/Mantenimiento Locativo	21/07/2021 11:56																																																																																																															
Juan Carlos Reyes	7/07/2021 12:07	SAF/Mantenimiento Locativo	7/07/2021 12:07																																																																																																															
3.	<p>Se realizaron revisiones técnico mecánicas</p>	<p>Tabla 6 Evidencia revisión tecnicomecnica</p>																																																																																																																

Tabla 5 Evidencia ahorro y uso eficiente
Fuente: Autores

MARCA	PLACA	FECHA REVISION TECNOMECHANIC A	REVISION TECNIMECANICA 2021	TALLER	CONTRATO
Hyundai. T	OBH-222	27/08/2021	30/08/2022	Precar Ltda.	No. 1077-21
Hyundai. T	OBH-223	27/08/2021	27/08/2022		
Hyundai. T	OBH-224	23/08/2021	23/08/2022		
Hyundai. T	OBH-225	18/10/2021	18/10/2022		

MARCA	PLACA	FECHA REVISION TECNOMECHANICA	REVISION TECNIMECANICA 2021	TALLER	CONTRATO
Hyundai. T	OBH-227	27/08/2021	28/08/2022		
Mitsubishi	OBG-046	29/09/2021	29/09/2022		
Mitsubishi	OBG-047	5/11/2021	5/11/2022		
Mitsubishi	OBG-049	30/12/2021	30/12/2022		
Toyota	RIH-272	12/11/2021	12/11/2022		
Chevrolet Vitara.	OBF-894	20/12/2021	20/12/2022		
Chevrolet	OBG-555	5/11/2021	5/11/2022		
Hyundai. T	HZR-147	20/08/2021	20/08/2022		
TOYOTA	EAQ-042	28/09/2021	28/09/2022		
Renault	ISR-451	30/12/2021	30/12/2022		

Tabla 6 Evidencia revisión tecnomecanica
Fuente: Autores

Se efectuó actualización de la Revisión Tecno mecánica de los vehículos (Hyundai T - OBH-222-OBH223-OBH22-OBH225-OBH227-OBG046-OBG047- - OBG049- RIH272-OBF894-OBG555, HZR 147-EAQ042-HVL 495) .

4.3. GESTIÓN DE RESIDUOS

No	Actividad	Indicador De La Actividad	Cálculo de Actividad	Meta Actividad Semestral	
				Segundo Semestre	Cumplimiento
1	Eliminar y cambiar progresivamente las canecas convencionales existentes en las oficinas por puntos ecológicos	Nivel de implementación progresiva de puntos ecológicos	15%	15%	si
2	Diseñar e implementar un plan de comunicación y sensibilización que contenga estrategias o campañas de educación ambiental referente al ahorro de recursos naturales. Gestión integral de residuos	Plan de comunicación diseñado e implementado anualmente	1	1	si

No	Actividad	Indicador De La Actividad	Cálculo de Actividad	Meta Actividad Semestral	
				Segundo Semestre	Cumplimiento
3	Monitorear la cantidad de residuos aprovechables mediante los reportes de acuerdo de corresponsabilidad generados en las sedes del Ministerio del Interior	(Número de monitoreos realizados /Número de total de monitoreos) *100	$\left(\frac{3}{3} \times 100\right) = 100\%$	100%	si
4	Elaboración y reporte anual del Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos - PGIRP	(Número de planes realizados /Número de total de planes) *100	1	1	si

Tabla 7 Plan anual de gestión de residuos
Fuente: Autores

4.3.1. EVIDENCIA GESTION DE RESIDUOS

Actividad	Descripción	Registro
1.	Existen puntos ecológicos en cada piso de la entidad, los que ha permitido que se facilite la separación en la fuente de residuos sólidos.	
2.	La SAF, en colaboración con la Oficina de Información Pública, realizó sensibilización mediante información "Capsulas al Interior" a través de: Infórmate Conexión en los territorios #28 del 21-09-2021, a través del correo electrónico dirigido a todos los funcionarios del Ministerio del Interior; Sensibilización de código de colores para la separación de residuos con el fin de contribuir al medio ambiente. Link: https://www.youtube.com/watch?v=E95KgYW6yNo	

Actividad	Descripción	Registro
2.	➤ Se realizaron dos recolecciones en el semestre 2021, realizando previa separación en la fuente y posterior recolección del material reciclable.	

Tabla 8 Evidencia gestión de residuos
Fuente: Autores

4.4. CONSUMO SOSTENIBLE

No.	Actividad	Indicador De La Actividad	Cálculo de Actividad	Meta Actividad Semestral	
				Segundo Semestre	Cumplimiento
1	Diseñar e implementar lineamientos articulados con compras verdes en el Ministerio del Interior	(Número de etapas implementadas/ Numero de etapas planeadas para la implementación de compras verdes) *100	$\left(\frac{1}{8} \times 100\right) = 12.5\%$	12.5%	si
2	Diseñar e implementar un plan de comunicaciones y sensibilización que contenga estrategias o campañas de educación ambiental referente al ahorro de recursos naturales (consumo sostenible y compras verdes)	Plan de comunicación diseño e implementación anual	1	1	si

Tabla 9 Plan anual de consumo sostenible
Fuente: Autores

4.4.1. EVIDENCIA CONSUMO SOSTENIBLE

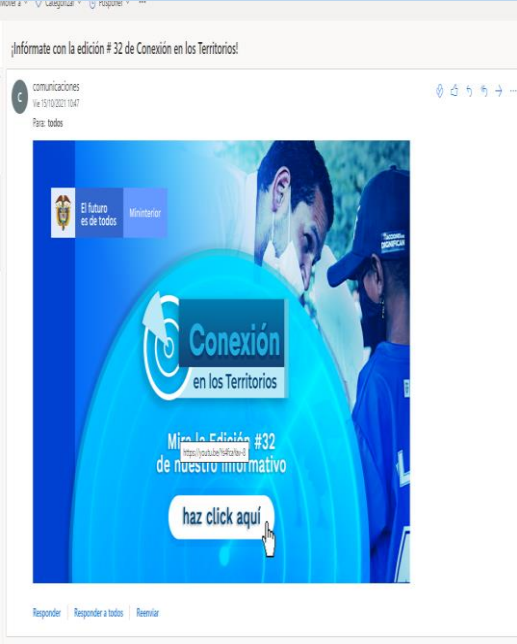
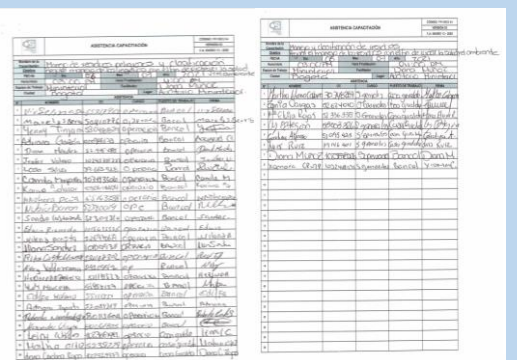
Actividad	Descripción	Registro
1.	<p>➤ “Capsulas al interior” Sensibilización de educación ambiental referente al ahorro de recursos natural como el ahorro de agua.</p> <p>La SAF, en colaboración con la Oficina de Información Pública, realizo sensibilización a través del Informativo del Ministerio conexión en los territorios “Capsulas al interior”, en su edición #32 de 2021, se sensibiliza a todos los funcionarios acerca del ahorro de recursos naturales (agua) como protección al medio ambiente, a través de correo electrónico dirigido a todos los funcionarios.</p> <p>Link: https://www.youtube.com/watch?v=Ys4fcaYav-8</p> <p>➤ Se realizo capacitación al personal que desarrolla actividades de aseo, por parte de la Empresa contratante respecto a “Manejo y clasificación de Residuos – separación en la fuente” realizada el día 6-07-2021</p>	 

Tabla 10 Evidencia consumo sostenible
Fuente: Autores

4.5. PRACTICAS SOSTENIBLES

No.	Actividad	Indicador De La Actividad	Cálculo de Actividad	Meta Actividad Semestral	
				Segundo Semestre	Cumplimiento
1	Diseñar o implementar comunicaciones o sensibilización que contenga estrategias y campaña de uso de vehículos en pro del medio ambiente	Plan de comunicación diseñado e implementado anualmente	1	1	si

Tabla 11 Plan anual de prácticas sostenibles
Fuente: Autores

4.5.1. EVIDENCIA PRACTICAS SOSTENIBLES

Actividad	Descripción	Registro
1.	<p>➤ “Capsulas al Interior” Incentivando al uso de la Bicicleta como medio de transporte, indicando los beneficios que se otorgan por su utilización como medio de transporte para llegar a la entidad, así como el uso de los elementos de protección cuando se transportan en esta.</p> <p>La SAF, en colaboración con la Oficina de Información Pública, realizo sensibilización a través del Informativo del Ministerio conexión en los territorios “Capsulas al interior”, en su edición #33 de 2021, a través de correo electrónico dirigido a todos los funcionarios.</p>	


5. CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta a los resultados obtenidos para el II semestre de 2021, se da cumplimiento total a las metas propuestas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental 2020 – 2024.

- Se dio cumpliendo a los objetivos de la normativa ambiental vigente; No superar el consumo de papel ≥ 1.336 resmas.
- Se dio cumpliendo a los objetivos de la normativa ambiental vigente; No superar el consumo bimestral de energía eléctrica per-cápita menor o igual ≥ 71 KW-H.
- Se dio cumpliendo a los objetivos de la normativa ambiental vigente; No superar el consumo bimestral de agua per-cápita menor o igual $\geq 1,18$ m³.

La Subdirección Administrativa y Financiera (SAF), en colaboración con la Oficina de Información Pública (OIP) del Ministerio del Interior a través de las publicaciones realizadas da a conocer a los funcionarios del Ministerio del Interior, los temas relacionados con el Plan Institucional de Gestión Ambiental.

Por otro lado, se mantiene un aseo constante de las sedes de la entidad esto para asegurar la limpieza de ella.

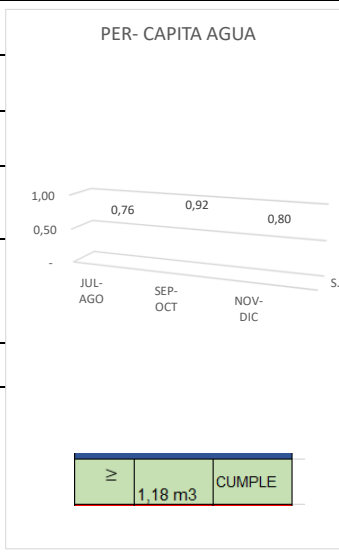
 MINISTERIO O	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	05
	FORMATO	CONSUMO Y GENERACION DE RESIDUOS ANEXO 3	PÁGINA	1 DE 4
			VIGENTE DESDE	10/06/2020

COPIA CONTROLADA

Fecha de diligenciamiento: Enero de 2022

Dependencia:

Sedes Ministerio del Interior

Datos de Consumo y Generación de Residuos	UNIDAD DE MEDIDA	JUL-AGO	SEP-OCT	NOV-DIC	PROMEDIO (EN EL PERIODO)	OBSERVACIONES	GRÁFICO
CONSUMO DE AGUA EN M3 - SEDE CAMARGO CUENTA: 11443340	M3	61,00	56,00	55,00	57		
CONSUMO DE AGUA EN M3 - SEDE CASA LA GIRALDA CUENTA: 11795903	M3	208,00	252,00	244,00	235		
CONSUMO DE AGUA EN M3- PARQUEADERO CUENTA: 11795884	M3	47,00	38,00	39,00	41		
CONSUMO DE AGUA EN M3- SEDE BANCOL	M3**	714,00	911,00	751,00	792		
CONSUMO DE AGUA EN M3 - Edificio Colombiana de Capitalización Seguros Patria. *- Oficina 801	M3	36,00	29,00	32,00	32		
TOTAL ACUMULADO (si aplica)	M3/ PER CAPITA	1.066,00	1.286,00	1.121,00	579		
TOTAL PER-CÁPITA (SÍ APLICA)	M3	0,76	0,92	0,80	0		

META		
≥	1,18 m3	CUMPLE
<	1,18 m3	NO CUMPLE

FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS	1400
-----------------------------	------

Firma
Nombre
Cargo


Manuel Guillermo Segura
Coordinador Grupo Gestión Administrativa

Elaboró:

Kimely camacho / Eidy Rubiano


Revisó y aprobó

Contratista SAF / Profesional SAF

TRD:

4040.510.12

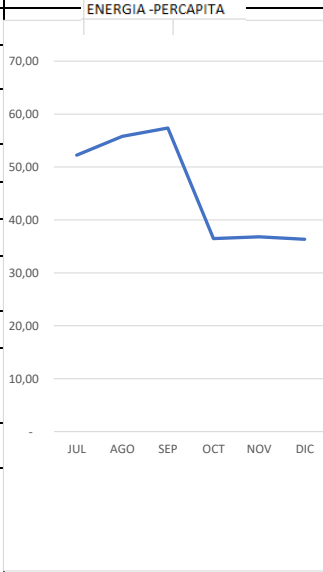
Nota: En caso de registros que se realizan por períodos diferentes al mensual, es decir por ejemplo bimestral o trimestralmente se puede registrar un único dato combinado las celdas de los meses correspondientes.

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	05
	FORMATO	CONSUMO Y GENERACION DE RESIDUOS ANEXO 3	PÁGINA	2 DE 4
			VIGENTE DESDE	11/11/2015

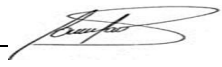
COPIA CONTROLADA

Fecha de diligenciamiento: Enero de 2022

Dependencia: Sedes Ministerio del Interior

Datos de Consumo y Generación de Residuos	UNIDAD DE MEDIDA	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO (EN EL PERÍODO)	OBSERVACIONES	GRÁFICO
ENERGIA BANCOL PISO 3 1909794-7	KW/H	3.073	3.426	3.309	3.852	3.519	3.721	3483		
ENERGIA BANCOL PISO 4 19099791-1	KW/H	2.811	2.952	2.978	3.225	2.953	3.195	3019		
ENERGIA BANCOL PISO 6 0762738-4	KW/H	2.822	3.295	3.465	3.581	3.365	3.322	3308		
ENERGIA BANCOL PISOS 7 AL 10 0334600-7	KW/H	12.360	13.120	13.080	13.560	13.200	13.880	13200		
ENERGIA BANCOL PISO 11 0334603-3	KW/H	1.730	1.924	1.940	2.045	1.869	1.869	1896		
ENERGIA BANCOL PISO 13 0334604-6	KW/H	1.560	1.920	1.890	1.710	1.680	1.560	1720		
ENERGIA GIRALDA 3022271-7	KW/H	8.309	8.862	10.293	8.910	9.493	9.897	9294		
ENERGIA GIRALDA PARQUEADERO* 2731407-0	KW/H	300	286	307	292	320	316	304		
ENERGIA CAMARGO 0761879-5	KW/H	8.700	9.480	9.120	9.540	9.960	8.700	9250		
EDIFICIO COLOMBIANA DE CAPITALIZACIÓN SEGUROS PATRIA	KW/H	4.420	3.936	4.213	4.368	5.160	4.420	4420		
TOTAL ACUMULADO (sí aplica)	KW/H	46.085	49.201	50.595	51.083	51.519	50.880	24947		
TOTAL PER-CÁPITA (SÍ APLICA)	KW/H	52,25	55,78	57,36	36,49	36,80	36,34	23		


META		
≥	71 KW-H	CUMPLE
<	71 KW-H	NO CUMPLE
FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS		1400


Firma
Nombre Manuel Guillermo Segura
Cargo Coordinador Grupo Gestión Administrativa

Elaboró: Kimely camacho / Eidy Rubiano
Revisó y Aprobó Contratista SAF / Profesional SAF

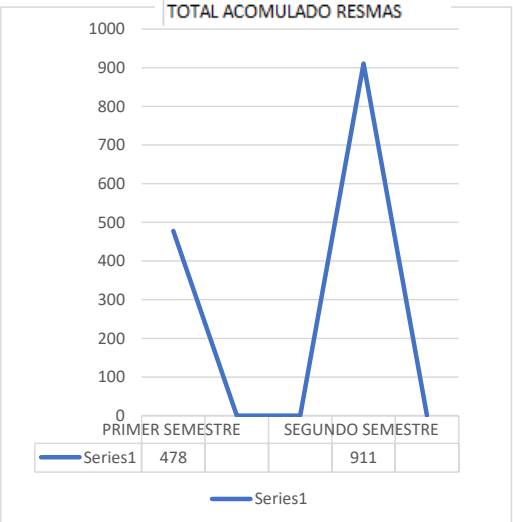
TRD: 4040.510.12

Nota: En caso de registros que se realizan por periodos diferentes al mensual, es decir por ejemplo bimestral o trimestralmente se puede registrar un único dato combinado las celdas de los meses correspondientes.

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN	05
	FORMATO	CONSUMO Y GENERACION DE RESIDUOS ANEXO 3	PÁGINA	3 DE 4
			VIGENTE DESDE	11/11/2015

COPIA CONTROLADA

Fecha de diligenciamiento: Enero de 2022

Dependencia:		Sedes Ministerio del Interior					META		
Datos de Consumo y Generación de Residuos	UNIDAD DE MEDIDA	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	PROMEDIO (EN EL PERÍODO)	OBSERVACIONES	GRÁFICO	≥	≥= 1.336 resmas	CUMPLE
PAPEL PARA IMPRESIÓN	HOJAS	238.764	455.412	347.088,00			<	1.336 resmas	NO CUMPLE
TOTAL ACUMULADO	RESMAS	478	911	694			≥=	1.336 resmas	CUMPLE



Firma
Nombre Manuel Guillermo Segura
Cargo Coordinador Grupo Gestión Administrativa

Elaboró: Kimely camacho / Eidy Rubiano
Revisó y Aprobó Contratista SAF / Profesional SAF

TRD: 4040.510.12

Nota: En caso de registros que se realizan por períodos diferentes al mensual, es decir por ejemplo bimestral o trimestralmente se puede registrar un único dato combinado las celdas de los meses correspondientes.