 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	04
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	1 de 6
			FECHA VIGENCIA	20/04/2021


Tema, reunión o actividad: Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
Responsable u organizador: Edna Paola Nájjar Rodríguez	Dependencia: Oficina Asesora de Planeación
Ciudad: Bogotá D.C.	Lugar: Casa La Giralda <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual
Tipo <input checked="" type="checkbox"/> Comité <input type="checkbox"/> Junta <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Reinducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input type="checkbox"/> Actividades de bienestar <input type="checkbox"/> Otro: ¿Cuál? _____	Fecha Día Mes Año 01 08 2022
	Hora inicio 09:15 am Hora final 10:00 am

ASISTENTES			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Dr. Luis Fernando Pinzón Galindo	Secretario General	Ministerio del Interior
2	Dra. Lucía Margarita Soriano Espinel	Viceministra (E)	Viceministerio General del Interior
3	Dra. Edna Paola Nájjar Rodríguez	Jefe de Oficina	Oficina Asesora de Planeación
4	Dr. Nixon Ramon Pabón Martínez	Subdirector	Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección de Gestión Humana (E)
5	Dra. Ingrid Constanza Vega Martínez	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - OIPI	Oficina de Información Pública del Interior.

INVITADOS			
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Representa a: (Dependencia y/o funcionario)
1	Sandra Marcela Galeano Cajicá	Profesional	Subdirección Administrativa y Financiera
2	Luis Alfonso Beltrán Martínez	Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera
3	Angélica María Patiño García	Profesional	Oficina Asesora de Planeación
4	Wilson Adrián Zamora Rojas	Profesional	Oficina Asesora de Planeación
5	Lady Yadira Velásquez Perea	Contratista	Oficina Asesora de Planeación
6	Leonardo Villareal	Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera
7	Laura Tapiero	Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera

Ausentes			Justificado
No.	Nombres y apellidos	Cargo	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1	Dr. Carlos Alberto Baena López	Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

ORDEN DEL DÍA	
1.	Saludo y verificación del quórum
2.	Modificaciones al Plan Estratégico Institucional 2019-2022
3.	Actualización de la tabla de Responsabilidades Decreto 1152 de 2022
4.	Resultados FURAG Vigencia 2021
5.	Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) Versión #4
6.	Aprobación Tablas de Retención Documental del Ministerio de Interior
7.	Aprobación Tablas de Valoración Documental del Ministerio de Interior
8.	Aprobación Programa de Gestión Documental del Ministerio de Interior
9.	Aprobación Protocolo Gestión Documental Archivos Derechos Humanos
10.	Informe avance actividades relevantes Grupo de Conservación Documental.
11.	Proposiciones y varios

 MINISTERIO DEL INTERIOR	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	04
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	2 de 6
			FECHA VIGENCIA	20/04/2021

DESARROLLO

1. Saludo y verificación del quórum

Se da inicio a la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Ministerio del Interior, por parte de la Dra. Edna Paola Nájjar, quien saluda a los presentes y confirma la participación de los miembros del comité. El Dr. Pinzón, Secretario General del Ministerio, preside este espacio, participan también como miembros del comité la Dra. Lucía Soriano, Viceministra (E) General del Interior, el Dr. Nixon Pabón en su calidad de Subdirector Administrativo y Financiero y como encargado de la Subdirección de Gestión Humana. Por otra parte, fue delegada para participar en el Comité la Dra. Ingrid Constanza Vega por la Jefe de la Oficina de Información Pública del Interior. Finalmente, se recibe excusa del Dr. Carlos Alberto Baena, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos, quien por motivos de agenda previos al espacio no pudo asistir. Con los presentes en la sesión se confirma el quórum para dar inicio al Comité.

2. Modificaciones al Plan Estratégico Institucional 2019-2022

El funcionario Wilson Zamora expone los ajustes en el Plan Estratégico Institucional que se presentan para aprobación del Comité, los cuales se efectúan teniendo en cuenta el proceso de planeación de la vigencia 2022, el cual generó modificaciones parciales al Plan Estratégico Institucional, tales como: redacción de prioridades e iniciativas, indicadores, fórmulas de cálculo, programación de metas. Otro motivo de la modificación fue el ajuste del responsable del procedimiento de "Elaboración, Modificación, Publicación del Plan Anual de Adquisiciones", por lo cual se presentó traslado de iniciativas entre dependencias. Finalmente, explica que en el marco de la expedición del Decreto 1152 del 8 de Julio de 2022 "Por el cual se modifica la estructura del Ministerio del Interior y se dictan otras disposiciones", las prioridades e iniciativas del Plan Estratégico Institucional pueden estar sujetas a futuros ajustes.

Seguidamente, la Dra. Edna Paola Nájjar pregunta a los miembros del Comité, si tienen observaciones que presentar en relación con lo expuesto, y si no es así, entonces se proceda a votar sobre su aprobación. Acto seguido, y teniendo en cuenta que no se presentaron observaciones por parte de ninguno de los miembros del Comité, procedieron a votar los cambios expuestos, quedando estos aprobados de forma unánime por los presentes.

3. Actualización de la tabla de Responsabilidades Decreto 1152 de 2022

La funcionaria Angelica María Patiño García, Coordinadora del Grupo de Mejoramiento Continuo de la Oficina Asesora de Planeación, expone ante los miembros del comité, que en el marco del Decreto 1152 de 2022, es necesario realizar la actualización de la tabla de responsabilidades delegados para la oficialización de los documentos del SIGI, que se encuentra en el Manual de Manejo de la Información Documentada.

Los cambios que se presentan en la mencionada tabla afectan directamente los procesos misionales, por lo que se actualiza los líderes de proceso así

Proceso: Gestión política y gobierno, líder: Viceministro General del Interior

Proceso: Gestión para la protección de los derechos, líder: Viceministro para el dialogo social, la igualdad y los derechos humanos.

Respecto a las áreas de derecho afectadas los delegados para la oficialización de la documentación, quedan así:



Área de derecho: Gobernabilidad, Democracia y Participación. Delegado: Director(a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

Área de derecho: Seguridad y convivencia. Delegado: Director(a) de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

Las modificaciones mencionadas anteriormente, fueron aprobadas por los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

4. Resultados FURAG Vigencia 2021

La Dra. Edna Paola Nájjar inicia diciendo que, para presentar este punto, nos acompaña del Grupo de Mejoramiento Continuo, Lady Yadira Velásquez, quien tendrá a su cargo exponer al comité el Índice de Desempeño Institucional que

 	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	04
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	3 de 6
			FECHA VIGENCIA	20/04/2021

calcula el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- a partir de los resultados FURAG, y que, en este índice general, da como resultado para la vigencia del 2021 un puntaje de 90.3 para el Ministerio del Interior; lo que evidencia un crecimiento en el cuatrienio del 16.9 puntos. Lo anterior, gracias al trabajo conjunto y articulado de los líderes de política en el desarrollo de la implementación de MIPG en la entidad permitiendo que el trabajo transversal mejore los avances de la gestión de acuerdo al monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales.

El índice de las dimensiones de gestión y desempeño, mostró tendencia al crecimiento para la vigencia 2021; se ven reflejados todos los esfuerzos por cada una de las siete dimensiones lo que va acorde con las metas planteadas de mejorar año tras año para evidenciar la gestión y desempeño del Ministerio del Interior.

Resalta los logros del Ministerio señalando que se cumplió la Meta del cuatrienio con 16,9 puntos y se evidenció que la sostenibilidad en la implementación de MIPG en la entidad, ayudó a mantener y aumentar el puntaje en FURAG para vigencia 2021. Así mismo, destaca el compromiso y la articulación de los Líderes responsables de implementar MIPG el Ministerio del Interior y, menciona que el control y seguimiento a través de las Rutas Scorecard permiten llevar una adecuada implementación de las políticas de MIPG.

5. Actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) Versión #4

La funcionaria Ingrid Vega expone la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) en su versión 4, señalando que el objetivo con esta actualización es establecer un instrumento a largo plazo de diagnóstico, análisis, definición y planeación de los proyectos de tecnologías de la información y las comunicaciones en el Ministerio del Interior, alineados al Plan Nacional de Desarrollo y a la estrategia de Gobierno Digital, como eje de desarrollo institucional para el cumplimiento y ejecución de logros y objetivos en la vigencia actual.

Menciona que actualmente este instrumento de trabajo ha sido la base del Grupo de Sistemas – de la OIP, para dar alcance a los requerimientos de la entidad, en el cual se informa que dichas publicaciones de sus avances han sido publicadas en nuestra página web en Transparencia y Acceso a la Información Pública – NORMATIVA en el siguiente enlace: <https://www.mininterior.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica/>.

Para dar cumplimiento en un 100% en la ruta scorecard de Gobierno Digital frente a las actividades referentes al PETI, informa que la versión #4 del PETI, se encuentra en revisión por parte de la coordinación del Grupo de Sistemas en el cual se incluyó en este documento para finalizar este cuatrienio administrativo (2018 -2022), describiendo los cambios realizados a la fecha. Finalmente, aclara que dicho documento siempre será dinámico y cambiante frente a las necesidades tecnológicas que se apliquen en la entidad.

La solicitud de aprobación a la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) fue sometido a consideración a los miembros del Comité, quienes dieron la aprobación respectiva.



La Dra. Edna Paola Nájjar agradece a todos, y da paso a la presentación de la Subdirección Administrativa y Financiera para abordar el siguiente punto de la agenda.

6. Aprobación Tablas de Retención Documental del Ministerio de Interior

Por parte del señor Leonardo Villamil, contratista del Grupo de Conservación Documental, se presentó el proyecto de actualización de Tablas de Retención Documental – TRD del ministerio del interior y sus insumos, en cuanto a los cambios en la estructura orgánica y funcional de la entidad en un determinado periodo de tiempo. Los cambios se encuentran relacionados con denominaciones y codificación de dependencias, razón por la cual se ajusta del instrumento década una de ellas, así como de denominación de series y subseries documentales y tipologías documentales con fundamento en las funciones modificadas en los actos administrativos y las obcecaciones de los productores.

Estos ajustes se tratan de la inclusión, sustitución o eliminación de Series, subseries y tipologías documentales. El periodo de tiempo en el cual se reflejan los cambios en la estructura de la entidad y el proyecto de TRD corresponde a la vigencia 2012 en adelante y hasta y hasta la vigencia 2021.

Una vez realizada la exposición del proyecto de Tablas de Retención Documental – TRD del ministerio del interior, se procedió a poner en consideración la aprobación ante los miembros del Comité, lo cual por decisión unánime fue aprobada.

 	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	04
	FORMATO	ACTA	PÁGINA	4 de 6
			FECHA VIGENCIA	20/04/2021

7. Aprobación Tablas de Valoración Documental del Ministerio de Interior

Por parte de la señora Laura Tapiero, contratista del Grupo de Conservación Documental, en virtud de la ejecución del contrato interadministrativo No 2222 de 2021 entre el Ministerio del Interior y EDURED, se presenta la propuesta de Tablas de Valoración Documental – TVD, como instrumento archivístico clave para la intervención de los Fondos Acumulados de la entidad, en cumplimiento a lo establecido en la normativa archivística legal vigente, al Plan de Mejoramiento Archivístico -PMA suscrito con el Archivo General de la Nación.

Este instrumento condensa: la reconstrucción de la Historia Institucional con fines archivísticos que permite identificar los cambios y evolución de la estructura orgánico funcional de la entidad a través del tiempo para la definición de los periodos institucionales a valorar. Posteriormente recopila, describe y analiza la documentación mediante el Inventario único Documental, y se identifican las series y subseries producidas por cada unidad administrativa, las cuales se registran y codifican en los Cuadros de Clasificación Documental CCD, y finalmente emplear el proceso de valoración en el cual se evalúan a partir de sus valores primarios y secundarios determinando así el tiempo de conservación en el archivo central y su disposición final, a saber: Conservación Total, Selección Documental y/o Eliminación.

Las Tablas de Valoración Documental están contempladas a partir del año 1886 (creación del Ministerio de Gobierno) y finalizan en la vigencia 1999 (cambio de denominación a Ministerio del Interior), abordan un total de 10 periodos institucionales, de los cuales se presentan tablas para los periodos del 4 al 10, dado que los tres primeros periodos no presentan producción documental en los depósitos del Ministerio, a causa de transferencias secundarias ya realizadas al Archivo General de la Nación.

Una vez aprobadas por esta instancia, se radican ante el ente rector e inician el proceso de aprobación y convalidación de conformidad con lo establecido en el acuerdo 04 de 2019 "Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.

La solicitud de aprobación de las Tablas de Valoración Documental del Ministerio de Interior fue aprobada por los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

8. Aprobación Programa de Gestión Documental del Ministerio de Interior

Por parte del señor Luis Alfonso Beltrán, contratista del Grupo de Conservación Documental, realizó la presentación del Programa de Gestión Documental-PGD, presentando las fases de implementación y seguimiento de dicho programa, enfocado a la implementación del nuevo Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos -SGDEA y la implementación de los instrumentos archivísticos elaborados recientemente.

Una vez realizada la exposición del proyecto de Programa de Gestión Documental-PGD del Ministerio del Interior, se procedió a poner en consideración la aprobación ante los miembros del Comité, lo cual por decisión unánime fue aprobado.

9. Aprobación Protocolo Gestión Documental Archivos Derechos Humanos

Por parte del señor Luis Alfonso Beltrán, contratista del Grupo de Conservación Documental, realizó la presentación del Protocolo de Gestión Documental en Derechos Humanos, instrumento requerido por el Archivo General de la Nación y el Centro Nacional de Memoria Histórica su estructura y objetivo de dicho documento.

Una vez realizada la exposición del proyecto de Programa de Gestión Documental-PGD del Ministerio del Interior, se procedió a poner en consideración la aprobación ante los miembros del Comité, lo cual por decisión unánime fue aprobado.

10. Informe avance actividades relevantes Grupo de Conservación Documental

La funcionaria Sandra Galeano, profesional de la Subdirección Administrativa y Financiera, presentó los avances más significativos realizados por parte del Grupo de Conservación Documental representados en las siguientes actividades:



PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	04
FORMATO	ACTA	PÁGINA	5 de 6
		FECHA VIGENCIA	20/04/2021

- Elaboración y Ajuste de Instrumentos Archivísticos
 1. Ajuste de Tablas de Retención Documental (TRD)
 2. Elaboración de Tablas de Valoración Documental (TVD)
 3. Elaboración Diagnóstico Integral de Archivos
 4. Elaborar el Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.
 5. Elaborar el Sistema Integrado de Conservación (SIC)
 6. Elaboración Tablas de Control de Acceso
- Implementación y seguimiento a la estrategia de Cultura de Compromiso e Interiorización del Proceso de Gestión Documental del Ministerio.
- Adquisición, configurar e Implementación de una Herramienta Solución Tecnológica para la Administración y Gestión de los Documentos del Ministerio que entro a funcionar a partir del 1 de agosto de 2022.

11. Proposiciones y varios

Interviene la Dra. Paola Nájara para consultar si alguien tiene proposiciones o algo adicional que comentar, pero no se presentan intervenciones adicionales. Por lo cual, menciona que se enviará la presente acta de reunión con los soportes respectivos de la sesión para su validación y firma de la misma.

Siendo las 10:00 am se da por finalizada la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
N/A	N/A	N/A

Nombre de los Anexos:

- Anexo 1: Plan Estratégico Institucional 2019-2022 trimestre 1 de 2022
- Anexo 2: PETI Versión 4 Ministerio del Interior Grupo Sistemas OIPI 2022

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A

Aprobó (Responsables)	
Firma: Nombres: Luis Fernando Pinzón Galindo Cargo o Rol: Secretario General Entidad: Ministerio del Interior	Firma: Nombres: Lucía Margarita Solano Espinel Cargo o Rol: Viceministra General del Interior (E) Entidad: Ministerio del Interior

8



PROCESO

PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES

VERSIÓN

04

FORMATO

ACTA

PÁGINA

6 de 6

FECHA VIGENCIA

20/04/2021

Aprobó (Responsables)

Firma:

Nombres: Nixon Ramón Pabón Martínez
Cargo o Rol: Subdirector Administrativo y
Financiero y Subdirector de Gestión
Humana (E)

Firma:

Nombres: Ingrid Vega Martínez
Cargo o Rol: Coordinadora Grupo
Atención al Ciudadano - OIPI
Delegada por la Jefe de la
Oficina de Información Pública
del Interior
Entidad: Ministerio del Interior

Firma:

Nombres: Edna Paola Nájjar
Cargo o Rol: Jefe Oficina Asesora de
Planeación
Entidad: Ministerio del Interior

Elaboró

Firma:

Nombres: Wilson Adrián Zamora Rojas
Cargo o Rol: Profesional Especializado
Entidad: Ministerio del Interior