

BANCO DE PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL

BPIN

DESARROLLO INTEGRAL PARA LA GESTIÓN, LA COMUNICACIÓN Y SERVICIO EFECTIVO AL CIUDADANO EN EL MINISTERIO DEL INTERIOR NACIONAL

Código BPIN: 2012011000267



Información General

Año del Reporte:	2014	Año de Finalización:	2015	Usuario Formador:	SOCRATES ARISTOTELES OCHOA GAMEZ
Año de Inicio:	2013	Entidad Responsable:	370101-MINISTERIO DEL INTERIOR - GESTIÓN GENERAL		
Sector:	INTERIOR	SubPrograma:	1000 - INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO		
Clasificación Presupuestal	Programa:	0520 - ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN			

Actualización de Ficha

Fecha de la Solicitud:	2014-06-12	Fecha creación del Turno	
Solicitud de Formulación:	53644 - Modificación (2014) - Sin trámites presupuestales	Turno de trámite:	Sin trámite
Estado:	REGISTRADO		

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Relación con la planificación Año: (2014)

Plan Nacional de Desarrollo

- 51 - Buen gobierno, lucha contra la corrupción y participación ciudadana
- 511 - Buen gobierno
- 51101 - Eficiencia gubernamental
- 5 - Soportes transversales de la prosperidad democrática

Problema

La débil atención del Ministerio del Interior no permite el efectivo servicio al ciudadano, la comunicación y la participación de forma eficaz y oportuna, generando desconfianza institucional.

Descripción

El proyecto se presenta teniendo en cuenta toda la normatividad legal definida para el Ministerio en cumplimiento de sus funciones, de gobierno en línea, racionalización de trámites y estatuto anticorrupción. El Desarrollo del proyecto presenta bondades inimaginables para los ciudadanos, considerando que de esta manera se informará, rendirá cuentas, se hará presencia en las regiones para informar sobre la gestión institucional, se prestará servicios y productos, generando confianza de la ciudadanía en el Ministerio del Interior 1. Desarrollar la Cultura Organizacional en torno al Ciudadano en el Ministerio del Interior. Subactividades a realizar: Cualificar e incentivar al servidor público en torno a la cultura de servicio al ciudadano – cliente mediante capacitaciones, talleres y entrenamientos a los servidores públicos del Ministerio del Interior así: • Capacitaciones, talleres y entrenamientos a los servidores públicos del Ministerio del Interior. Capacitación a 30 servidores públicos del Ministerio del Interior, que atienden directamente a los ciudadanos (en temas como: La calidad y el servicio al cliente o usuario, comunicación efectiva, trabajo en equipo y la calidad en la prestación de servicios. • Sensibilización, talleres y entrenamiento para 150 servidores públicos del Ministerio en: "Servicio efectivo al ciudadano y comunicación efectiva" • Diseñar y Desarrollar elementos didácticos Físicos y Electrónicos para capacitar y elevar las competencias de los servidores públicos del Ministerio del Interior en asuntos de servicio al ciudadano. • Encuesta de satisfacción al usuario interno y externo para evaluar el grado de satisfacción y expectativas de las partes interesadas. 2. Mejorar y Crear Canales de Atención al ciudadano. Actividades a realizar: • Instalaciones físicas debidamente señalizadas. Edificio Bancol: Piso Cuarto: Dirección de Derechos Humanos, Almacén. Piso Sexto: Dirección de Asuntos Indígenas Rom y Minorías, Dirección de Consulta Previa. Piso Séptimo: Dirección de Gobierno y Gestión Territorial. Piso Octavo: Subdirección Administrativa y Financiera, Grupo de Servicio al Ciudadano, Grupo de Sistemas y Subdirección de Gestión Contractual. Piso Noveno: Oficina Asesora de Planeación, Dirección de Democracia y Participación Ciudadana, Subdirección de Gestión Humana. Piso Decimo: Subdirección de Infraestructura, Oficina Asesora Jurídica. Piso Once: Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, Auditorios 1 y 2. Edificio Hurtado: Primer piso recepción de correspondencia y atención al ciudadano. Edificio la Giralda: Despacho del Ministro Despacho del Viceministro de Políticas. Despacho del Viceministerio para la Participación e Igualdad de Derechos. Despacho del Secretario General Asesores. • Mejorar

el Canal telefónico con la finalidad de atender efectivamente al ciudadano. Es necesario que los ciudadanos reciban un trato digno a través de información oportuna y confiable, por lo que se hace necesario contar con los elementos y personal necesario para atender telefónicamente los requerimientos de información de los usuarios. • Implementar mecanismos de información organizada y depurada para la atención de trámites y servicios. En consideración con la apertura del Punto de Servicio al Ciudadano, que se encargara de atender directamente a los ciudadanos que ingresan al Ministerio del Interior, se hace necesario contar con información precisa y confiable para informar de manera inmediata en el punto de servicio. Esta información debe ser suministrada por todas las dependencias, entidades adscritas y vinculadas, para ser organizada, administrada y entregada al ciudadano, a través de los diferentes canales que dispone la entidad. • Implementar elementos de firmas digitales y mecanismos de envío y recepción de correos electrónicos. A través de la implementación de la herramienta BPM, se mejorará significativamente la productividad de la entidad, por lo que las firmas digitales y los mecanismos de certificación para asegurar el envío de documentos a través de correos electrónicos tiene gran importancia para la gestión efectiva y el cumplimiento de la normas vigentes, como el código contencioso administrativo, estatuto anticorrupción que promueven el uso de nuevas tecnologías para la atención y el servicio al ciudadano. • Diseño e implementación de protocolos para los canales presencial y telefónico. Con el objeto de dar cumplimiento a esta actividad, un funcionario del Ministerio del Interior adelantará la elaboración del Protocolo durante la vigencia del 2013, es importante que los protocolos consoliden la cultura para mejorar el servicio a los ciudadanos a nivel sectorial.

2. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL

ATENDER E INFORMAR AL CIUDADANO DE FORMA EFICAZ, OPORTUNA Y EN TIEMPO REAL , A TRAVÈS DEL MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y TÉCNICAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

VIGENCIA: 2014

OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer la Cultura de Servicio al Ciudadano en el Ministerio del Interior como mecanismo estratégico para el crecimiento Institucional

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Elementos didácticos Unidad: Número	8,020.00	2,000.00	Diseñar y Desarrollar elementos didácticos Físicos y Electrónicos para capacitar y elevar las competencias de los servidores públicos del Ministerio del Interior en asuntos de servicio al ciudadano.	50,000,000	0	31,000,000
Total Producto				50,000,000	0	0
Encuesta realizada Unidad: Número	2.00	0.00	Elaborar encuesta de satisfacción al usuario interno y externo para evaluar el grado de apropiación del conocimiento de los servidores públicos del Ministerio del Interior.	200,000,000	0	0
Total Producto				200,000,000	0	0
Servidores Públicos capacitados y motivados para servir. Unidad: Número	267.00	0.00	Capacitaciones en "la calidad y el servicio al cliente", "Comunicación efectiva", "Trabajo en equipo" y Servicio al ciudadano y comunicación efectiva."	230,000,000	0	0

			Total Producto	230,000,000	0	0
			Total Objetivo	480,000,000	0	31,000,000

OBJETIVO ESPECIFICO: Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre la administración pública y la gestión del sector del interior, mediante estrategias de comunicación y divulgación que permitan dar a conocer documentos físicos o electrónicos de

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Asistencia a Ferias de Servicio al Ciudadano Unidad: Número	19.00	6.00	Ferias. Acompañamiento a ferias del DPN y Feria del Ministerio del Interior en la Región	115,000,000	0	0
			Total Producto	115,000,000	0	0
Documentos publicitarios del Ministerio del Interior Unidad: Número	5,500.00	0.00	Pendones, Folletos, Revistas, libros, etc. Físicos y Electrónicos (libro digital, e-Book, e-colibro) para informar al Ciudadano en el Territorio Nacional, con respecto a las temáticas propias del Min	98,000,000	0	0
			Total Producto	98,000,000	0	0
Estrategias Comunicativas implementadas Unidad: Número	1.00	0.00	Estrategia de comunicación y divulgación - Radio y/o televisión.	182,000,000	0	0
			Total Producto	182,000,000	0	0
Seminarios o conferencias para los Ciudadanos Unidad: Número	0.00	0.00	Seminarios donde se convoca a la población, la academia, gremios, etc	35,000,000	0	0
			Total Producto	35,000,000	0	0
			Total Objetivo	430,000,000	0	0

OBJETIVO ESPECIFICO: Optimizar los canales de atención al ciudadano para mejorar la comunicación y la Participación en las decisiones del Estado

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Canales de atención implementados Unidad: Número	7.00	1.00	Mejorar y Crear Canales de Atención al ciudadano	185,000,000	100,000,000	69,000,000
			Total Producto	185,000,000	100,000,000	100,000,000

Total Objetivo	185,000,000	100,000,000	69,000,000
----------------	-------------	-------------	------------

VIGENCIA: 2015

OBJETIVO ESPECIFICO: Fortalecer la Cultura de Servicio al Ciudadano en el Ministerio del Interior como mecanismo estratégico para el crecimiento Institucional

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Elementos didácticos Unidad: Número	8,020.00	2,000.00	Diseñar y Desarrollar elementos didácticos Físicos y Electrónicos para capacitar y elevar las competencias de los servidores públicos del Ministerio del Interior en asuntos de servicio al ciudadano.	20,000,000	0	0
Total Producto				20,000,000	0	0
Encuesta realizada Unidad: Número	2.00	1.00	Elaborar encuesta de satisfacción al usuario interno y externo para evaluar el grado de apropiación del conocimiento de los servidores públicos del Ministerio del Interior.	140,000,000	0	0
Total Producto				140,000,000	0	0
Servidores Públicos capacitados y motivados para servir. Unidad: Número	267.00	160.00	Capacitaciones en "la calidad y el servicio al cliente", "Comunicación efectiva", "Trabajo en equipo" y Servicio al ciudadano y comunicación efectiva."	50,000,000	0	0
Total Producto				50,000,000	0	0
Total Objetivo				210,000,000	0	0

OBJETIVO ESPECIFICO: Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre la administración pública y la gestión del sector del interior, mediante estrategias de comunicación y divulgación que permitan dar a conocer documentos físicos o electrónicos de

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Asitencia a Ferias de Servicio al Ciudadano Unidad: Número	19.00	6.00	Ferias. Acompañamiento a ferias del DPN y Feria del Ministerio del Interior en la Región	20,000,000	0	0
Total Producto				20,000,000	0	0
Documentos publicitarios del Ministerio del Interior Unidad: Número	5,500.00	3,000.00	Pendones, Folletos, Revistas, libros, etc, Físicos y Electrónicos (libro digital, e-Book, e-colibro) para informar al Ciudadano en el Territorio Nacional, con respecto a las temáticas propias del Min	40,000,000	0	0

			Total Producto	40,000,000	0	0
Estrategias Comunicativas implementadas	1.00	1.00	Estrategia de comunicación y divulgación - Radio y/o televisión.	400,000,000	0	0
Unidad: Número			Total Producto	400,000,000	0	0
Seminarios o conferencias para los Ciudadanos	0.00	0.00	Seminarios donde se convoca a la población, la academia, gremios, etc	0	0	0
Unidad: Número			Total Producto	0	0	0
			Total Objetivo	460,000,000	0	0

OBJETIVO ESPECIFICO: Optimizar los canales de atención al ciudadano para mejorar la comunicación y la Participación en las decisiones del Estado

PRODUCTO	META HORIZONTE DEL PROYECTO	META VIGENCIA	ACTIVIDAD	SOLICITADO	APR. INICIAL	APR. VIGENTE
Canales de atención implementados	7.00	3.00	Mejorar y Crear Canales de Atención al ciudadano	180,000,000	0	0
Unidad: Número			Total Producto	180,000,000	0	0
			Total Objetivo	180,000,000	0	0

Indicadores de producto cadena de valor

Meta Total

Objetivos	Productos	Indicadores	Unidad de Medida	2013	2014	2015
Fortalecer la Cultura de Servicio al Ciudadano en el Ministerio del Interior como mecanismo estratégico para el crecimiento Institucional	Elementos didácticos	Elementos didácticos Desarrollados para capacitar y elevar las	Número	0.0	2,000.0	2,000.0
		Publicaciones Institucionales Elaboradas Y Difundidas	Número	0.0	2,000.0	2,000.0
	Encuesta realizada	Encuesta realizada Realizada para evaluar el grado de	Número	0.0	0.0	1.0
		Encuestas de percepción ciudadana realizadas	Número	0.0	0.0	1.0
	Servidores Públicos capacitados y motivados para servir.	Servidores Públicos Capacitados	Número	0.0	0.0	160.0
		Servidores Públicos capacitados y motivados para servir.	Número	0.0	0.0	160.0
Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre la administración pública y la gestión del sector del interior, mediante estrategias de comunicación y divulgación que permitan dar a conocer documentos físicos o electrónicos de carácter sectorial, que den claridad a la ciudadanía y motiven su participación y el control social en la	Asistencia a Ferias de Servicio al Ciudadano	Asistencia a Ferias de Servicio al Ciudadano Realizada	Número	0.0	6.0	6.0
		Seminarios O Eventos Realizados	Porcentaje	0.0	0.0	46.0
	Documentos publicitarios del Ministerio del Interior	Documentos publicitarios del Ministerio del Interior Difundidos	Número	0.0	0.0	3,000.0

					2013	2014	2015
Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre la administración pública y la gestión del sector del interior, mediante estrategias de comunicación y divulgación que permitan dar a conocer documentos físicos o electrónicos de carácter sectorial, que den claridad a la ciudadanía y motiven su participación y el control social en la Gestión Pública del Interior	Documentos publicitarios del Ministerio del Interior	Publicaciones Institucionales Elaboradas Y Difundidas	Número		0.0	0.0	3,000.0
	Estrategias Comunicativas implementadas	Estrategias comunicativas construidas y difundidas	Número		0.0	0.0	1.0
		Estrategias Comunicativas implementadas Divulgadas	Número		0.0	0.0	1.0
	Seminarios o conferencias para los Ciudadanos	Seminarios o conferencias para los Ciudadanos Realizadas	Número		0.0	0.0	0.0
Optimizar los canales de atención al ciudadano para mejorar la comunicación y la Participación en las decisiones del Estado	Canales de atención implementados	Canales de atención implementados Fortalecidos y	Número		0.0	1.0	3.0
		Documentos Elaborados Para Publicación	Número		0.0	0.0	0.0
		Publicaciones Y Canales De Atención Al Ciudadano Realizados	Número		0.0	0.0	3.0

Regionalización de indicadores cadena de valor

Objetivo	Producto	Indicador	Vigencia	ANTIOQUIA	ATLANTICO	BOGOTA	CASANARE	GUAJIRA	NACIONAL	NARIÑO	POR REGIONALIZAR	PUTUMAYO
Fortalecer la Cultura de Servicio al Ciudadano en el Ministerio del Interior como mecanismo estratégico para el crecimiento Institucional	Otros servicios diversos n.c.p.	Encuesta realizada para evaluar el grado de apropiación del conocimiento de los	2014	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			2015	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	Otros servicios relacionados con la enseñanza y la capacitación	Servidores Públicos Capacitados	2015	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			2015	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre la administración	Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	Asistencia a Ferias de Servicio al Ciudadano Realizadas	2014	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	0.0	1.0	0.0	1.0

			ANTIOQUIA	ATLANTICO	BOGOTA	CASANARE	GUAJIRA	NACIONAL	NARIÑO	POR REGIONALIZAR	PUTUMAYO		
Mejorar el conocimiento de los ciudadanos sobre la administración pública y la gestión del sector del interior, mediante estrategias de comunicación y divulgación que permitan dar a conocer documentos físicos o electrónicos de carácter sectorial, que den claridad a la ciudadanía y motiven su participación y el control social en la Gestión Pública	Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	Asistencia a Ferias de Servicio al Ciudadano Realizadas	2015	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	0.0	0.0	0.0	
		Documentos publicitarios del Ministerio del Interior Difundidos Pendientes, Folletos, Revis	2014	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
			2015	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Publicaciones Institucionales Elaboradas Y	2015	0.0	0.0	10.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
		Seminarios O Eventos Realizados	2015	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-6.0	0.0	0.0	0.0	0.0

3. BENEFICIARIOS

Localización

Región	Departamento	Municipio
BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	BOGOTÁ D.C.
NACIONAL	NACIONAL	

Beneficiarios por año

Año	Tipo	Cantidad
2013	Personas	41,174,853
2014	Personas	41,174,853
2015	Personas	41,174,853
Total	Personas	41,174,853

4. CRONOGRAMAS POR ETAPAS

	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Ruta Crítica
INVERSIÓN			
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE			
Mejorar y Crear Canales de Atención al ciudadano	2013-03-31	2015-10-30	N
Diseño e implementación de estrategias de comunicación e información al ciudadano	2013-04-01	2015-12-30	N
CAPACITACIÓN Y ASISTENTA			
Desarrollar la Cultura Organizacional en torno al Ciudadano en el Ministerio del Interior	2013-04-01	2015-12-31	S
ESTUDIOS			
Realización de un estudio técnico a los procesos asociados a trámites y servicios del Ministerio del Interior basado en la herramienta BPM.	2013-03-01	2013-05-31	N
OTROS			
Levantamiento de información de procedimientos.	2013-06-01	2013-06-30	N
Implementación de Herramienta para la modelación y puesta en marcha de procesos BPM.	2013-06-01	2013-06-30	N

Modelación e Integración de Procesos asociados a trámites y servicios, a través de la herramienta para la Gestión en tecnología BPM

2013-06-01

2013-06-30

N

5. INDICADORES

Ponderación Gestión vs. Producto (2014)

	Ponderación
Indicadores de Producto	80 %
Indicadores de Gestión	20 %
Total	100 %

Indicadores de Producto y Gestión (BIS)

Indicador	Unidad De Medida	Tipo		Vigencia	Valor
Contratos suscritos	Número	Gestión	Avance	2013	4.00
				2014	5.00
				2015	0.00
			Meta Inicial	2013	4.00
				2014	4.00
				2015	4.00
			Meta Vigente	2013	4.00
				2014	5.00
				2015	6.00
Documentos Elaborados Para Publicación	Número	Producto	Avance	2013	0.00
				2014	0.00
				2015	0.00
			Meta Inicial	2013	0.00

					Valor			
Documentos Elaborados Para Publicación	Número	Producto	Meta Inicial	2014	0.00			
				2015	1.00			
			Meta Vigente	2013	0.00			
				2014	0.00			
				2015	1.00			
			Encuestas de percepción ciudadana realizadas	Número	Producto	Avance	2013	1.00
2014	0.00							
2015	0.00							
Meta Inicial	2013	1.00						
	2014	1.00						
	2015	1.00						
Meta Vigente	2013	1.00						
	2014	1.00						
	2015	1.00						
Estrategias comunicativas construidas y difundidas	Número	Producto				Avance	2013	0.00
							2014	0.00
							2015	0.00
			Meta Inicial	2013	0.00			
				2014	1.00			
				2015	1.00			
			Meta Vigente	2013	0.00			
				2014	1.00			
				2015	1.00			
			Publicaciones Institucionales Elaboradas Y Difundidas	Número	Producto	Avance	2013	2,003.00
							2014	0.00
							2015	0.00

					Valor
Publicaciones Institucionales Elaboradas Y Difundidas	Número	Producto	Meta Inicial	2013	6,520.00
				2014	10,020.00
				2015	11,020.00
			Meta Vigente	2013	6,520.00
				2014	10,020.00
				2015	11,020.00
Seminarios O Eventos Realizados	Porcentaje	Producto	Avance	2013	6.00
				2014	0.00
				2015	0.00
			Meta Inicial	2013	6.00
				2014	47.00
				2015	47.00
			Meta Vigente	2013	6.00
				2014	47.00
				2015	47.00
Servidores Publicos Capacitados	Número	Producto	Avance	2013	50.00
				2014	0.00
				2015	0.00
			Meta Inicial	2013	50.00
				2014	210.00
				2015	210.00
			Meta Vigente	2013	50.00
				2014	210.00
				2015	210.00
Talleres O Actividades De Capacitación Realizados	Número	Gestión	Avance	2013	1.00
				2014	0.00

					Valor
Talleres O Actividades De Capacitación Realizados	Número	Gestión	Avance	2015	0.00
			Meta Inicial	2013	1.00
				2014	20.00
				2015	20.00
			Meta Vigente	2013	1.00
				2014	0.00
				2015	2.00

Regionalización Indicadores de Producto (BIS) (2014)

	Encuestas de percepción ciudadana realizadas	Estrategias comunicativas construidas y difundidas	Publicaciones Institucionales Elaboradas Y Difundidas	Seminarios O Eventos Realizados	Servidores Publicos Capacitados
BOGOTA	0	0	0	0	0
NACIONAL	0	0	0	0	0
POR REGIONALIZAR	1	1	10,020	35	210

Costo total del proyecto y Resumen Financiero PGN

AÑO	COSTO TOTAL PROYECTO			RECURSOS PGN				
	Recursos Solicitados PGN	Otros Recursos	Total	Apropiación Inicial	Apropiación Vigente	Compromisos	Obligaciones	Pagos
2013	1,800,000,000	0	1,800,000,000	550,000,000	550,000,000	427,823,263	392,823,263	302,082,098
2014	1,095,000,000	0	1,095,000,000	100,000,000	100,000,000	67,060,334	50,215,294	50,215,294
2015	850,000,000	0	850,000,000	410,000,000	410,000,000	0	0	0

Regionalización de Recursos (2014)

Departamento	Recursos						% de participación en el Total					
	Solicitados		Indicativos		Vigentes		Solicitados		Indicativos		Vigentes	
	Nación	Propios	Nación	Propios	Nación	Propios	N	P	N	P	N	P
BOGOTA	0	0	100,000,000	0	100,000,000	0	0.0	0.0	100.0	0.0	100.0	0.0
NACIONAL	0	0	0	0	0	0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
POR REGIONALIZAR	1,095,000,000	0	0	0	0	0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Total Regionalizado	1,095,000,000	0	100,000,000	0	100,000,000	0	100	0	100	0	100	0

7. FILTROS DE CALIDAD

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Control de Formulacion Tecnico

Funcionario: MARTHA LILIANA RINCON GOMEZ
Cargo: COORDINADORA GRUPO
Correo: martha.rincon@mininterior.gov.co
Teléfono: 2427400
Fecha: 7/8/2014 12:02:42 PM

OBSERVACION: Pasa para control de jefe de planeación

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Competencia		
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Confiabilidad Técnica		
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	Si	
Consistencia Financiera		
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método		
¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	
Pertinencia		
¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

<p>°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°</p> <p>En la elaboración del proyecto de inversión, ¿Se realizó en esta vigencia el análisis de flexibilización de oferta para la población víctima del desplazamiento forzado y para las víctimas de otros hechos?</p>	N.A	
<p>°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°</p> <p>¿El proyecto cuenta con la certificación de la regionalización emitida por la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas?</p>	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

ROL: Entidad Jefe Planeacion

Funcionario: ERNESTO CHAMUCERO ROJAS
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: ECHAMUCERO@MININTERIOR.GOV.CO
Teléfono: 2427400
Fecha: 7/8/2014 12:04:22 PM

OBSERVACION: Pasa para control de viabilidad

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Competencia		
¿La entidad formuladora es la competente para adelantar este proyecto de inversión?	Si	
Confiabilidad Técnica		
¿El proyecto cuenta con el sustento técnico requerido y los soportes correspondientes?	Si	
¿La población beneficiaria ha sido cuantificada, localizada y focalizada de acuerdo con la necesidad o el problema que pretende resolver el proyecto?	Si	
Consistencia Financiera		
¿La estructura de flujo de recursos del proyecto a lo largo de su horizonte de evaluación es consistente con la expectativa de asignación bajo los estándares del Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP)?	Si	
¿La entidad ha programado la financiación de las tres etapas del proyecto (pre inversión, inversión y operación)?	Si	
¿Los recursos solicitados son el resultado de un costeo de las actividades del proyecto?	Si	
¿Los recursos señalados en el componente de fuentes de financiación garantizan el cumplimiento de las metas programadas en el proyecto?	Si	
Método		
¿Existe una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿El proyecto cuenta con la Metodología General Ajustada (MGA)?	Si	

Pertinencia		
¿El objetivo del proyecto y el (los) producto(s) esperado(s) están inmersos en el Plan de Acción de la entidad?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se ha realizado su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°	N.A	
En la elaboración del proyecto de inversión, ¿Se realizó en esta vigencia el análisis de flexibilización de oferta para la población víctima del desplazamiento forzado y para las víctimas de otros hechos?		
°° Sólo para proyectos asociados a la política de atención a población desplazada y víctima por otros hechos °°	N.A	
¿El proyecto cuenta con la certificación de la regionalización emitida por la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas?		

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Cabeza de Sector Jefe Planeacion

Funcionario: ERNESTO CHAMUCERO ROJAS
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: ECHAMUCERO@MININTERIOR.GOV.CO
Teléfono: 2427400
Fecha: 7/8/2014 12:11:01 PM

OBSERVACION: Pasa para control posterior de viabilidad del DNP.

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad Económica		
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Si	
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Integralidad Técnica		
En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	N.A	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Si	
Pertinencia Sectorial		

¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

ROL: Control de Viabilidad Tecnico

Funcionario: ERNESTO CHAMUCERO ROJAS
Cargo: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
Correo: ECHAMUCERO@MININTERIOR.GOV.CO
Teléfono: 2427400
Fecha: 7/8/2014 12:05:34 PM

OBSERVACION: Pasa para control sectorial

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad Económica		
¿Los recursos solicitados para el proyecto son consecuentes con las posibilidades definidas en el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) para el sector?	Si	
¿El sector tiene claros los recursos requeridos por el proyecto en todo su horizonte de evaluación y considera que su operación puede ser sostenible en el tiempo?	Si	
Integralidad Técnica		
En caso de requerir permisos especiales para la ejecución del proyecto (i.e. licencia ambiental, legalización de predios, etc.), ¿se cuenta con los estudios definidos por la autoridad competente o con los permisos aprobados?	N.A	
¿La información registrada evidencia una relación lógica entre el objetivo, las metas, las actividades y los recursos del proyecto?	Si	
¿La información del proyecto se respalda con estudios técnicos avalados por el sector?	Si	
Pertinencia Sectorial		
¿El objetivo y el (los) producto(s) esperado(s) del proyecto están inmersos en las políticas y planes sectoriales?	Si	
Relación de Planificación		
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	

OBSERVACIONES DEL PROYECTO
ROL: Control Posterior de Viabilidad Tecnico

Funcionario: Lina María Valencia Ordoñez
Cargo: Profesional Especializado 15
Correo: lvalencia@dnp.gov.co
Teléfono: 3815000
Fecha: 7/21/2014 3:51:41 PM

OBSERVACION: Considerando el control sectorial que realiza el Ministerio del Interior, se sugiere registrar la actualización del proyecto. Sin embargo, el control técnico DNP recomienda que se tengan en cuenta los siguientes aspectos:

- La entidad solicita el traslado de \$15 millones entre actividades del proyecto para la vigencia 2014. Este traslado de recursos implica que la actividad relacionada con la participación del Ministerio en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano se queda sin recursos para este año y pasa todo su presupuesto a dos actividades. Este movimiento de recursos llama la atención dado que a la fecha ya se han realizado dos Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano en Tumaco y Malambo. En consecuencia, es necesario que la entidad aclare si ha hecho o no uso de recursos para esta participación en Ferias.
- Las metas deben ser actualizadas teniendo en cuenta las transferencias de recursos entre actividades.
- Dado que las condiciones que proporciona el DNP a las entidades para la participación en las Ferias siempre han sido las mismas, es importante conocer cómo se afectará la participación del Ministerio en las Ferias luego de este traslado y cuáles han sido los resultados asociados al uso de los recursos los años anteriores, adicionales a la participación.
- Al comparar el archivo soporte de la actualización 2015 y el archivo soporte para el traslado de recursos 2014, se observa que en el primero se tienen previstos \$850 millones para 2015 y en el último archivo se plantean actividades por \$1.305 millones. Es necesario que la entidad explique en qué radica esta diferencia.
- Se reitera comentario hecho con ocasión de la actualización 2015: Teniendo en cuenta que el proyecto finaliza en el año 2015 y que con recursos del mismo se ha financiado el personal que opera el Punto de Atención de Servicio al Ciudadano y las correspondientes Ventanillas de servicio al ciudadano, se genera una alerta al Ministerio del Interior para que la operación de dichos puntos de atención cuente con financiación independiente al proyecto de inversión, y se garantice la continuidad del servicio luego de la finalización del proyecto de inversión. Lo anterior teniendo en cuenta que la atención y servicio al ciudadano es deber de toda entidad pública y no puede depender de la existencia de un proyecto de inversión que lo financie.

Es clave considerar que el uso de los recursos en ejecución debe corresponder con lo planeado por la entidad y que debe garantizarse el cumplimiento de la normatividad presupuestal, contractual y los mecanismos de lucha contra la corrupción enunciada en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474/2011).

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad		
¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	No	Con respecto al traslado de recursos, no es claro si los recursos inicialmente destinados a las actividades que ya no se implementarán en 2.014 fueron parcialmente ejecutados o si no han sido utilizados en lo absoluto a la fecha. Esto es importante ya que por ejemplo se estipula que no se van a destinar recursos para las ferias, aunque ya se han realizado dos en lo que va corrido de esta vigencia.
Relación de Planificación		
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	Si	

Seguimiento a la Inversión		
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	
¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	No	Es necesario actualizar las metas en función de las transferencias de recursos entre actividades.
En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	Es importante que la entidad garantice la operación de los puntos de atención con financiación independiente al proyecto de inversión, y se garantice la continuidad del servicio luego de la finalización del proyecto de inversión.

OBSERVACIONES DEL PROYECTO

ROL: Control Posterior de Viabilidad Subdirector

Funcionario: DIEGO RESTREPO LONDOÑO
Cargo: Coordinador Grupo de Gobierno
Correo: DRESTREPO@DNP.GOV.CO
Teléfono: 3815000 Ext-6031
Fecha: 7/21/2014 4:25:26 PM

OBSERVACION: Considerando el control sectorial que realiza el Ministerio del Interior, se registra la solicitud de actualización del proyecto en el SUIFP en la vigencia de 2014. Sin embargo, se recomienda atender los siguientes aspectos del proyecto:

- La entidad solicita el traslado de \$15 millones entre actividades del proyecto para la vigencia 2014. Este traslado de recursos implica que la actividad relacionada con la participación del Ministerio en las Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano se queda sin recursos para este año y pasa todo su presupuesto a dos actividades. Este movimiento de recursos llama la atención dado que a la fecha ya se han realizado dos Ferias Nacionales de Servicio al Ciudadano en Tumaco y Malambo. En consecuencia, es necesario que la entidad aclare si ha hecho o no uso de recursos para esta participación en Ferias, en cuyo caso dicha porción de recursos no podría ser trasladada.
- Las metas deben ser actualizadas teniendo en cuenta las transferencias de recursos entre actividades. Es necesario actualizar las metas de los indicadores de producto y de gestión, en función de las transferencias de recursos entre actividades, de tal forma que en el 2014 se reflejen las metas de las actividades que van a recibir financiamiento.
- Dado que las condiciones para la participación en las Ferias siempre han sido las mismas, es importante conocer cómo se afectará la participación del Ministerio en las Ferias luego de este traslado y cuáles han sido los resultados asociados al uso de los recursos los años anteriores, adicionales a la participación.
- Al comparar el archivo soporte de la actualización 2015 y el archivo soporte para el traslado de recursos 2014, se observa que en el primero se tienen previstos \$850 millones para 2015 y en el último archivo se plantean actividades por \$1.305 millones. Es necesario que la entidad explique en qué radica esta diferencia.
- Se reitera el comentario hecho con ocasión de la actualización 2015: Teniendo en cuenta que el proyecto finaliza en el año 2015 y que con recursos del mismo se ha financiado el personal que opera el Punto de Atención de Servicio al Ciudadano y las correspondientes ventanillas de servicio al ciudadano, se genera una alerta al Ministerio del Interior para que la operación de dichos puntos de atención se cuente con financiación independiente a la del proyecto de inversión, y se garantice la continuidad del servicio luego de la finalización del proyecto. Lo anterior teniendo en cuenta que la atención y servicio al ciudadano es deber de toda la entidad pública y no puede depender de la existencia de un proyecto de inversión que lo financie.

Es clave considerar que el uso de los recursos en ejecución debe corresponder con lo planeado por la entidad y que debe garantizarse el cumplimiento de la normatividad presupuestal, contractual y los mecanismos de lucha contra la corrupción enunciada en el Estatuto Anticorrupción (Ley 1474/2011).

Variable/Pregunta	Respuesta	Observación
Integralidad		
¿El proyecto permite visualizar una relación lógica entre el objetivo, las metas y las actividades del proyecto?	No	Con respecto al traslado de recursos, no es claro si los recursos inicialmente destinados a las actividades que ya no se implementarán en 2014 fueron parcialmente ejecutados o si no han sido utilizados en lo absoluto a la fecha. Esto es importante ya que por ejemplo se estipula que no se van a destinar recursos para las ferias, aunque ya se han realizado dos en lo que va corrido de esta vigencia.
Relación de Planificación		
¿El proyecto define claramente su vinculación con ejercicios de planeación como: el Plan Nacional de Desarrollo (PND), los documentos CONPES del sector y el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP)?	Si	
Seguimiento a la Inversión		
¿El proyecto cuenta con indicadores de producto suficientes para realizar seguimiento a los logros del mismo en todo su horizonte de evaluación?	Si	

¿El proyecto cuenta con indicadores de gestión suficientes para hacer seguimiento a las actividades realizadas por el proyecto en el año a programar?	Si	
¿Las metas planteadas por el proyecto cuentan con el respaldo técnico que sustente su coherencia con los recursos asociados?	No	Es necesario actualizar las metas de los indicadores de producto y de gestión, en función de las transferencias de recursos entre actividades, de tal forma que el en 2014 se reflejen las metas de las actividades que van a recibir financiamiento.
En caso de que el proyecto sea regionalizable ¿se puede visualizar la distribución regional de los recursos y metas?	N.A	
En caso de que el proyecto esté asociado a una política transversal, ¿se puede visualizar su focalización a nivel de actividades, recursos y metas?	N.A	
¿El proyecto cuenta con un cronograma de actividades claramente definido para todo su horizonte de evaluación?	Si	Es importante que la entidad garantice la operación de los puntos de atención con financiación independiente al proyecto de inversión, y se garantice la continuidad del servicio luego de la finalización del proyecto de inversión.

8. ARCHIVOS ADJUNTOS

Tipo de Documento Otros Documentos

Nombre del Documento	Fecha
PROYECTO_SER_CIUDADANO_2014.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co/Descargas/Soportes/117891/53644/PROYECTO_SER_CIUDADANO_2014.DOCX%20	
PROYECTO_SERVICIO_AL_CIUDADANO_AJUSTADO_EN_OCTUBRE_30_DE_2012.PDF	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co/Descargas/Soportes/117891/53644/PROYECTO_SERVICIO_AL_CIUDADANO_AJUSTADO_EN_OCTUBRE_30_DE_2012.PDF	
SOLICITUD_INDICADOR_NUEVO.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co/Descargas/Soportes/117891/53644/SOLICITUD_INDICADOR_NUEVO.DOCX%20	
DOCUMENTO_21NOV.PDF	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co/Descargas/Soportes/117891/53644/DOCUMENTO_21NOV.PDF	

PROYECTO_SER_CIUADANO_ACTUALIZADO_AL_6_DE_MARZO_DE_2013.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/PROYECTO_SER_CIUADANO_ACTUALIZADO_AL_6_DE_MARZO_DE_2013.DOCX%20	
JUSTIFICACI_N_VF_SERVICO_AL_CIUADANO.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/JUSTIFICACI_N_VF_SERVICO_AL_CIUADANO.DOCX%20	
COSTEO_VF_SERVICO_AL_CIUADANO_26_09_2013.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/COSTEO_VF_SERVICO_AL_CIUADANO_26_09_2013.DOCX%20	
CRONOGRAMA_VF_SERVICO_AL_CIUADANO_26_09_2013.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/CRONOGRAMA_VF_SERVICO_AL_CIUADANO_26_09_2013.DOCX%20	
JUSTIFICACI_N_VF_ATENCI_N_CIUADANO__26_09_2013.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/JUSTIFICACI_N_VF_ATENCI_N_CIUADANO__26_09_2013.DOCX%20	
CDP__27_09_2013.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/CDP__27_09_2013.DOCX%20	
PROYECTO_SER_CIUADA__18_02_2014.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/PROYECTO_SER_CIUADA__18_02_2014.DOCX%20	
DOCUMENTO_SERVICIO_AL_CIUADANO_ACT_2015_DEL_22_04_2014.DOCX	12-June-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/DOCUMENTO_SERVICIO_AL_CIUADANO_ACT_2015_DEL_22_04_2014.DOCX%20	
DOCUMENTO_SOPORTE_SER_CIUADA__01_07_2014.DOCX	01-July-2014
https://suifp.dnp.gov.co//Descargas/Soportes/117891/53644/DOCUMENTO_SOPORTE_SER_CIUADA__01_07_2014.DOCX%20	

10. CAPITULOS MODIFICADOS EN LA FICHA

Capitulo	<u>Modificado</u>
Datos Básicos	SI
Relación con la Planificación	NO
Localización	NO
Datos del Turno Asociado	NO
Cambiar Programa y Subprograma	NO
Objetivos Especificos	NO
Productos por Objetivo Especifico	SI
Actividades por Producto	SI
Costo de las Actividades	SI
Indicadores de Producto	SI
Metas y Regionalización de Indicadores de Product	SI
Ponderación de Indicadores	NO
Cuantificación y Localización	NO
Criterios de Focalización	NO
Actividades y Cronograma	NO
Indicadores de Producto	NO
Indicadores de Gestión	NO
Ponderación de Indicadores	NO
Regionalización de Indicadores de Producto	NO
Fuentes de Financiación	NO
Costo de las Actividades	NO
Regionalización de Recursos	NO
Focalización de Recursos	NO
Entidades Aportantes	NO
Autorización de Vigencias Futuras	NO
Marcar Proyectos Evaluacion Ex-Post	NO
Documentos de Soporte	SI