

Facatativá, 28 de julio de 2024

Doctor.
LUIS FERNANDO VELASCO CHAVES
Ministro del Interior
Doctora.
ANA MARÍA SABOGAL CHAVES
Directora de Gestión Humana
y/o Quien haga sus veces.
COMISIÓN DE PERSONAL
Bogotá

Asunto: Solitud de Información
ARTICULO 23 C.P.C., DERECHO DE PETICION
ARTICULO 74 C.P.C., ACCESO A LA INFORMACION
ARTICULO 29 C.P.C., DEBIDO PROCESO
Ley 1712 del 2014 y Ley 1755 del 2015

Cordial Saludo,

Respetuosamente, **SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 35.534.399 expedida en Facatativá, en calidad de aspirante en la lista de elegibles del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Grado14, identificado con el Código 2028, OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020-2, Proceso de Selección **MINISTERIO DEL INTERIOR_EON2020-2_ABIERTO** realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, me dirijo a ustedes, haciendo uso de los derechos constituciones:

ARTÍCULO 23 de la Constitución Política de Colombia: DERECHO DE PETICION
“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”

ARTÍCULO 74 de la Constitución Política de Colombia: ACCESO A LA INFORMACION
“Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.”

ARTÍCULO 29 de la Constitución Política de Colombia: DEBIDO PROCESO
“El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.”

Solicitud:

Solicitar a usted y su entidad que de manera Clara, de Fondo, Precisa, Ordenada, Actualizada, Completa, Suficiente, Oportuna y Congruente se me informe por escrito:

- 1) A la fecha el número total de cargos (Plazas) que hacen parte del empleo; denominación PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos equivalentes. LEY 1960 DE 2024 -circular –acuerdo 019 de 2024 de la CNSC para aplicación de lista de elegibles.

Ya que a la fecha del concurso en el Manual de Funciones de 2018 aparecen 22 cargos y solo salió uno (01) a concurso.

 MININTERIOR	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales Resolución No. 1808 <small>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</small>	Página 822 de 1701 Fecha: Noviembre 7 de 2018
--	---	--

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	14
No. de cargos:	Veintidós (22)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES GENERALES	
1. Participar en la formulación, diseño, organización y ejecución de los planes y programas de acuerdo a las normas y procedimientos del área de desempeño. 2. Realizar los estudios que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los	

- 2) Se me informe el nombre y tipo de vinculación de todos los funcionarios que actualmente ocupan esos cargos, la fecha de posesión, a su vez se me informe si existen cargos ocupados por funcionarios en situación de pre-pensionados.
- 3) Se me informe la existencia de vacantes definitivas ocupadas por funcionarios con vinculación de ENCARGO o PROVISIONAL al empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CODIGO 2028, GRADO 14 y en EMPLEOS EQUIVALENTES
- 4) Cuantas vacantes definitivas existen en este cargo o cargos equivalentes en la entidad que no fueron reportadas a la convocatoria indicando si ya fueron provistas o no y la forma en que han sido provistas. Decreto 1960 de 2019, circular 0001 de 2020.
- 5) Si los aspirantes con derecho a nombramiento que se encuentran ocupando los primeros cargos en la lista de elegibles 2024RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN Nº 8314 15 de marzo de 2024, aceptaron el nombramiento y se posesionaron en los empleos de carrera a manera de periodo de prueba y /o tomo efectiva posesión del cargo. (Decreto 1083 de 2015)

RESOLUCIÓN Nº 8314
15 de marzo de 2024



2024RES-400.300.24-025776

“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 170016, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del
MINISTERIO DEL INTERIOR_EON 2020-2_ABIERTO”

- 6) Se me Informe si la entidad realizo y radico ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, la autorización de uso de lista de elegibles para realizar nombramientos en orden de mérito para los cargos en vacancia definitiva del empleo en mención a la fecha. PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos equivalentes.
- 7) En el caso que la entidad No haya iniciado el proceso de la Autorización del uso de lista de elegibles para proceder a nombrar en orden de mérito a los aspirantes con derecho a ser nombrados, se SOLITA que de manera Inmediata se sirva realizar los trámites pertinentes para dicho fin.

Datos para Contacto:

Calle 15 b N 8-21 Bloque 04 apto 403 Los Cerezos, Facatativá, Cundinamarca
Teléfono: 601-8903762 – Celular: 3112566214
Correo Electrónico: sandramforero@yahoo.com

Agradeciendo la importancia prestada por ustedes y la oportuna respuesta que le asignen.

Atentamente,



SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

Cédula de Ciudadanía No. 35.534.399

Documentos anexos:

- Copia de Cedula de ciudadanía
- Copia de Lista de elegibles del empleo denominado



REPÚBLICA DE COLOMBIA



RESOLUCIÓN No 8314
15 de marzo de 2024



2024RES-400.300.24-025776

*“Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 170016, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del **MINISTERIO DEL INTERIOR_EON 2020-2_ABIERTO**”*

EL COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En uso de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y, en especial, las establecidas en el artículo 31 de la Ley 909 de 2004, el artículo 2.2.6.20 del Decreto 1083 de 2015, el artículo 24 del **Acuerdo No. CNSC – 2087 del 2021 y sus modificatorios**, el numeral 18 del artículo 14 del Acuerdo CNSC No. 75 del 10 de noviembre de 2023, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 125 de la Constitución Política establece que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, salvo las excepciones allí previstas, y que el ingreso a los cargos de carrera y el ascenso en los mismos, se harán previo cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la ley para determinar los méritos y las calidades de los aspirantes.

Que, el artículo 130 superior dispone que: *“Habrá una Comisión Nacional del Servicio Civil responsable de la administración y vigilancia de las carreras de los servidores públicos, excepción hecha de las que tengan carácter especial”*.

Que, en concordancia con los anteriores preceptos, el artículo 7 de la Ley 909 de 2004 establece que la Comisión Nacional del Servicio Civil, en adelante CNSC, es una entidad de carácter permanente, del nivel nacional, independiente de las ramas y órganos del poder público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, que debe actuar de acuerdo con los principios de objetividad, independencia e imparcialidad.

Que, de conformidad con el artículo 11, literales c), e), i), ibidem, le corresponde a la CNSC, entre otras funciones, la de: *“Elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera, de acuerdo con los términos y condiciones que establezcan la presente ley y el reglamento”* *“Conformar, organizar y manejar el Banco Nacional de Listas de Elegibles”* y *“Realizar los procesos de selección para el ingreso al empleo público a través de las universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior, que contrate para tal fin”*.

Que, en observancia de las citadas normas, la CNSC, mediante **Acuerdo No. 2087 de 2021 y sus modificatorios**, convocó a concurso público de méritos para proveer definitivamente una (1) vacante, perteneciente al Sistema General de Carrera Administrativa del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, en el marco del Proceso de Selección **ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL 2020-2**.

Que, el artículo 24 del **Acuerdo No. 2087 de 2021**, dispone:

“CONFORMACIÓN Y ADOPCIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. De conformidad con las disposiciones del numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, la CNSC conformará y adoptará, en estricto orden de mérito, las Listas de Elegibles para proveer las vacantes definitivas de los empleos ofertados en el presente proceso de selección, con base en la información de los resultados definitivos registrados en SIMO para cada una de las pruebas aplicadas, debidamente ponderados.

De conformidad con lo previsto en la Ley 1960, el artículo 1° del Decreto 498 de 2020, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015 y lo señalado en el Acuerdo CNSC No. 165 de 2020 o el que lo adicione, modifique o sustituya, y los lineamientos que al respecto genere la CNSC, las listas de elegibles deberán ser utilizadas para proveer vacantes de empleos iguales o equivalentes que surjan con posterioridad al proceso de selección en la misma entidad, atendiendo para ello las disposiciones que emita la CNSC.

PARÁGRAFO 1: En el presente Proceso de Selección, los elegibles para los empleos ofertados en la Modalidad de Ascenso, tienen derecho a ser nombrados solamente en las vacantes ofertadas en esta modalidad.

(...)

PARÁGRAFO 3: Para los empleos con vacantes localizadas en diferentes ubicaciones geográficas o sedes, la escogencia de la vacante a ocupar para cada uno de los elegibles se realizará mediante audiencia pública, de conformidad con las disposiciones del Acuerdo No. 0166 de 2020, adicionado por el Acuerdo No. 236 de la misma anualidad o del que lo modifique o sustituya.”

Que, el artículo 31 del referido Acuerdo señala que “De conformidad con las disposiciones del numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 6 de la Ley 1960 de 2019, por regla general, las Listas de Elegibles tendrán una vigencia de dos (2) años contados a partir de la fecha en que se produzca su firmeza total”

Que la CNSC, superadas las etapas: 1. Convocatoria, 2. Reclutamiento, 3. Aplicación de pruebas o instrumentos de selección en el Proceso de Selección **No. 1532 de 2020 – ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL 2020-2** y publicados en el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO los resultados consolidados y definitivos, encuentra procedente conformar y expedir las listas de elegibles con fundamento en las cuales se realizarán los nombramientos en período de prueba.

Que el numeral 18 del artículo 14 del Acuerdo No. 75 del 10 de noviembre de 2023, estableció entre otras funciones de los Despachos de los Comisionados, la de “Expedir los actos administrativos para conformar y adoptar, modificar, aclarar o corregir las Listas de Elegibles de los procesos de selección a su cargo, para aperturar, sustanciar y decidir sobre las exclusiones solicitadas para los integrantes de las mismas y para declarar desiertos tales procesos de selección o para algunos de los empleos o vacantes ofertadas en los mismos, de conformidad con la normatividad vigente.”

Que el Proceso de Selección **No. 1532 de 2020 – ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL 2020-2**, del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, se encuentra adscrito al Despacho del Comisionado Mauricio Liévano Bernal.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Conformar y adoptar la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 170016, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del **MINISTERIO DEL INTERIOR**, del Proceso de Selección **ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL 2020-2**, así:

POSICIÓN	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	PUNTAJE
1	CC	74378984	OSCAR EDUARDO	BLANCO TIBADUIZA	76.99
2	CC	79758098	JORGE ALFREDO	NARANJO VELANDIA	75.99
3	CC	52312641	DINA LUZ	PARRA GONZALEZ	75.73
4	CC	43276765	LUISA FERNANDA	LLANO ARROYAVE	75.44

5	CC	35534399	SANDRA MILENA	FORERO VELASQUEZ	75.03
6	CC	80903739	EDGAR ANDRES	CHAPARRO CHACON	69.21
7	CC	52906586	YOHANNA ELIZABETH	MORA VARGAS	67.45
8	CC	1030605830	DIANA SOULANGEL	JIMÉNEZ MONGUI	66.14
9	CC	1067955293	MARIANA	PETRO BERNAL	65.81
10	CC	52531382	ANYESUL	ANZOLA CASTELLANOS	64.49
11	CC	1065600608	KAREN BEATRIZ	MARTINEZ RODRIGUEZ	63.39
12	CC	51842319	PILAR	RODRIGUEZ CHAPARRO	63.29
13	CC	52499398	LUISA FERNANDA	GUZMAN MARTINEZ	63.00
14	CC	26638239	YANETH	CARDONA BAYONA	59.34
15	CC	1070951466	CAROLINA	OSORIO ZAMBRANO	58.54
16	CC	27144623	LILIANA DEL CARMEN	CHAVES SIGINDIOY	55.63

ARTÍCULO SEGUNDO. Los aspirantes que sean nombrados con base en la Lista de Elegibles de que trata la presente Resolución, deberán cumplir los requisitos exigidos en la Constitución, la ley, los reglamentos y el correspondiente Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales con base en el cual se realizó este proceso de selección, los que serán acreditados al momento de tomar posesión del mismo.

PARÁGRAFO. En los términos del artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017, en concordancia con los artículo 4º y 5º de la Ley 190 de 1995, o las normas que los modifiquen, corresponde a la entidad, antes de realizar los respectivos nombramientos y de proceder con las correspondientes posesiones, verificar y certificar que los elegibles cumplen los requisitos exigidos para los empleos a proveer, según la Constitución, la ley, los reglamentos y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales utilizado para la realización de este proceso de selección y según sea el caso, verificar los Antecedentes Fiscales, Disciplinarios y Judiciales de tales elegibles, dejando las constancias respectivas¹

ARTÍCULO TERCERO. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la Lista de Elegibles, **la Comisión de Personal de la entidad que participó en el concurso**, podrá solicitar a la CNSC la exclusión de la persona o personas que figuren en esta lista, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:

- Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la Convocatoria.
- Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.
- No superó las pruebas del concurso.
- Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.
- Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.
- Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

PARÁGRAFO PRIMERO. Cuando la Comisión de Personal encuentre que se configura alguna de las causales descritas en el presente artículo, deberá motivar la solicitud de exclusión, misma que presentará dentro del término estipulado, exclusivamente a través del Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO-, debiendo adjuntar como anexo, copia del acta de la sesión suscrita por los cuatro representantes principales, en la que el organismo colegiado por mayoría, haya decidido solicitar la exclusión. Las solicitudes que se reciban por un medio diferente al aquí indicado o sin la documentación requerida, no serán tramitadas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Recibida una solicitud de exclusión que reúna todos los requisitos anteriormente indicados, la CNSC iniciará la actuación administrativa de que trata el artículo 16 del

¹ Artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017, en concordancia con los artículos 4º y 5º de la Ley 190 de 1995.

Decreto Ley 760 de 2005, la cual se comunicará por escrito al aspirante interesado, mediante una alerta en SIMO o al correo electrónico registrado en este aplicativo con su inscripción, para que, si así lo considera, intervenga en la misma. De no encontrarse ajustada a estos requisitos o presentada por órgano diferente a la Comisión de Personal, será rechazada.

ARTÍCULO CUARTO. En virtud del artículo 15 del Decreto Ley 760 de 2005, la CNSC, de oficio o a petición de parte, podrá excluir de la Lista de Elegibles al participante en este proceso de selección, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas aplicadas. Esta lista también podrá ser modificada por la misma autoridad, adicionándola con una o más personas o reubicándolas cuando compruebe que hubo error, casos para los cuales se expedirá el respectivo acto administrativo modificatorio.

ARTÍCULO QUINTO. El nombramiento, la posesión y el desarrollo del Período de Prueba, son de exclusiva competencia de la entidad nominadora, debiendo observar para tal efecto la normatividad vigente en la materia y las disposiciones contenidas en el Acuerdo y Anexo del proceso de selección.

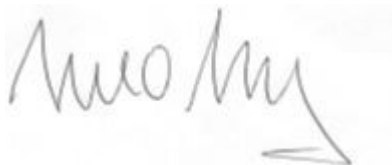
ARTÍCULO SEXTO. La Lista de Elegibles conformada y adoptada mediante el presente acto administrativo, tendrá una vigencia de dos (2) años, contados a partir de la fecha en que se produzca su firmeza total, conforme a lo establecido en el artículo 5º de la Ley 1960 de 2019 y el artículo 6º de esa misma Ley, que modificó el numeral 4 del artículo 31 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO SÉPTIMO. **Publicar** el presente acto administrativo en la página web de la CNSC www.cnsc.gov.co, enlace Banco Nacional de Lista de Elegibles de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 33 de la Ley 909 de 2004.

ARTÍCULO OCTAVO. La presente Resolución rige a partir de la firmeza de las posiciones de los aspirantes en la Lista de Elegibles, o de su firmeza total, según sea el caso, y contra la misma no procede recurso alguno.

Dada en Bogotá, D.C., el 15 de marzo de 2024

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



MAURICIO LIÉVANO BERNAL
COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

Elaboró: ALEJANDRO CASTIBLANCO PAVA
Revisó: YEBERLIN CARDOZO GÓMEZ
IRMA RUIZ MARTÍNEZ
Aprobó: MIGUEL ARDILA



Al contestar cite este número
2025RS190588

Bogotá D.C., 26 de noviembre del 2025

Señora:
SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
SANDRAMFORERO@YAHOO.COM

Asunto: Solicitud de información OPEC No. 170016.
Referencia: Radicado No. 2025RE249347 del 20 de noviembre de 2025.

Respetada señora Sandra Milena,

La Comisión Nacional del Servicio Civil recibió comunicación radicada con el número de la referencia, a través de la cual solicitó:

*"(...) 1. Se solicita a ustedes que se autorice el uso de lista de elegibles y/o cargos equivalentes como mi nombramiento del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Grado14, identificado con el Código 2028, OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020- 2. Tanto del cargo ofertado en el concurso como de los 19 restantes con la misma denominación que aparecen reflejados en el manual de funciones y respuesta emitida por el Ministerio del Interior.
2. Se ordene al Ministerio de Interior Nombrarme en algún Empleo en vacancia definitiva, pues con la respuesta al derecho de petición existe empleos de carrera administrativa sobre el cual no existe titular con derechos de carrera y la suscrita se encuentra en posición de elegible para los cargos con vacancia definitiva.
3. Solicito verifiquen respuesta emitida y me aclaren la información suministrada por el Ministerio del Interior ya que refieren 2 cargos fueron eliminados y a la fecha solo hay 20 de los cuales no hay equivalencia con el cargo que salió a concurso, lo cual no es acorde con la información del manual de funciones a donde aparecen reportados los 22 cargos, y a donde se refleja que todos tienen el mismo propósito, funciones, requisitos de estudio, experiencia, denominación y código. 5 Por lo que solicito se confirme por parte de ustedes la equivalencia en los cargos según artículo 19 de la Ley 909 de 2004 y se autorice mi nombramiento en orden meritorio a una de estas vacantes definitivas.
4. Informar si el ministerio del interior realizó el reporte de estos empleos de conformidad con el numeral 12 del artículo 2 del acuerdo ACUERDO 019 DE 2024 y el artículo 17 ejusdem que indica lo siguiente: Artículo 17. Reporte de Nuevas Vacantes Definitivas de Empleos Públicos de Carrera Administrativa para el uso de las Listas. Es deber del jefe de Talento Humano de la entidad o quien haga sus veces, reportar las vacantes definitivas de empleos de Carrera Administrativa a través de SIMO - Módulo ENTIDADES6, conforme a las directrices, instrucciones y lineamientos impartidos por la CNSC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su generación.
5. Informar el estado de avance respecto de la siguiente afirmación del ministerio del interior y si la suscrita se encuentra dentro de estas listas de las cuales se solicitó autorización: (...)".*

En atención a su solicitud, es importante que tenga en cuenta que por medio de la Circular Externa No. 0011 DE 2021, expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil, se establecen los pasos para el reporte de vacantes definitivas de empleos de carrera administrativa en el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad (SIMO), esto con el fin de proteger el sistema de mérito en el empleo público, y garantizar la adecuada aplicación de los criterios expedidos en lo relacionado al reporte de vacantes definitivas, en ejercicio de las competencias

atribuidas en el literal h) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, el cual determina que:

“Los jefes de personal o quienes hagan sus veces en las entidades pertenecientes a los sistemas general de carrera y específico o especial de origen legal vigilados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, deberán reportar los empleos vacantes de manera definitiva, en el aplicativo Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC de la Comisión Nacional del Servicio Civil, con la periodicidad y lineamientos que esta establezca”.

Al respecto, y con relación a la provisión de vacantes surgidas con posterioridad al Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional 2022 - 2, se consultó el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, constatando que a la fecha el Ministerio del Interior no ha reportado vacantes del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14.

Así las cosas, se informa que hasta tanto la Entidad no realice el reporte de las vacantes conforme a lo indicado en la Circular Externa No 0011 de 2021, no será posible adelantar el estudio tendiente.

Adicionalmente, tenga en cuenta que en lo concerniente a la cantidad de vacantes definitivas en la planta de personal de la entidad nominadora y demás situaciones administrativas que se presenten en la planta de personal de la entidad deberán ser atendidas por el Ministerio del Interior por ser competencia exclusiva de la misma, por lo cual, se aclara que será dicha entidad quien dirima sus interrogantes, toda vez que esta Comisión no tiene injerencia alguna, ya que dentro de nuestra competencia no se encuentra dicha labor.

En consecuencia, teniendo en cuenta que Usted no alcanzó el puntaje requerido para ocupar la posición meritatoria (posición No. 1) en la lista de elegibles para proveer el empleo identificado con el Código OPEC No. 170016, se encontrará a la espera que pueda presentarse movilidad en la lista por alguna novedad de retiro o a que se genere una nueva vacante correspondiente a mismo empleo o empleo equivalente durante la vigencia de la lista, esto es, hasta el 20 de junio de 2026.

En los anteriores términos se atiende su solicitud, no sin antes manifestar que la dirección electrónica a la cual se dirige la presente respuesta coincide plenamente con la registrada por Usted en la ventanilla Única.

Cordialmente,



EDNA PATRICIA ORTEGA CORDERO

DIRECTORA TÉCNICA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE
CARRERA ADMINISTRATIVA
Comisión Nacional Del Servicio Civil

Elaboró: Daniela Hernández Muñoz - Contratista - Dirección De Administración De Carrera Administrativa

Facatativá, 20 de noviembre de 2025

Señores
COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL
Bogotá

Asunto: Petición autorización uso de lista de elegibles y/o
cargos equivalente- Autorización Nombramiento

Cordial Saludo,

Respetuosamente, **SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 35.534.399 expedida en Facatativá, en calidad de aspirante en la lista de elegibles del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Grado14, identificado con el Código 2028, OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020-2, Proceso de Selección MINISTERIO DEL INTERIOR_EON2020-2_ABIERTO realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, me dirijo a ustedes, haciendo uso de los derechos constituciones:

ARTÍCULO 23 de la Constitución Política de Colombia: DERECHO DE PETICION
“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”

El artículo 13 de la Ley 1755 de 2015 establece el objeto y las modalidades del derecho de petición ante las autoridades. Este derecho permite a las personas presentar peticiones a las autoridades para SOLICITAR INFORMACIÓN, RESOLVER SITUACIONES JURÍDICAS, o reclamar servicios.

ARTÍCULO 74 de la Constitución Política de Colombia: ACCESO A LA INFORMACION
“Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.”

ARTÍCULO 29 de la Constitución Política de Colombia: DEBIDO PROCESO
“El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.”

HECHOS

- 1. Me inscribí a la convocatoria ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL 2020-2 del MINISTERIO DEL INTERIOR por la plataforma SIMO y se me asignó número el de inscripción 455891401.
- 2. Presente las diferentes pruebas de conocimiento y comportamentales quedando admitida y continuando en concurso.
- 3. El día 15 marzo 2024 la CNSC expidió acto administrativo 2024RES-400.300.24-025776 conformando la lista de elegibles con vigencia hasta el 21 de junio de 2026



Banco Nacional de Listas de Elegibles Versión 0.0.1

Detalle listas

Proceso Selección	Nro. empleo	Nro. empleo OPEC	Nro. de resolución	Nro. de lista - Versión	Estado lista	Fecha publicación de la lista	Fecha vencimiento de la lista	Ver datos adicionales
MINISTERIO DEL INTERIOR_EON2020-2_ABIERTO	170016		2024RES-400.300.24-025776	59793 - 2	ACTIVA	18 mar. 2024	21 jun. 2026	

Mostrando 1 - 1 de 1 elementos.

««

«

1

»

»»


4. En dicha lista de elegibles ocupé el puesto número cinco (05)



Banco Nacional de Listas de Elegibles Versión 0.0.1

Posición	Tipo documento	Nro. identificación	Nombres	Apellidos	Puntaje	Fecha firma	Tipo firma	Novedad	Detalle Novedad	Fecha novedad
1	Cédula de Ciudadanía	74378984	OSCAR EDUARDO	BLANCO TIBADUIZA	76.99	27 mar. 2024	Firma individual	Retiro	Declaración de vacancia definitiva	17 jun. 2025
2	Cédula de Ciudadanía	79758098	JORGE ALFREDO	NARANJO VELANDIA	75.99	27 mar. 2024	Firma individual	Nombramiento	Nombramiento	15 oct. 2025
3	Cédula de Ciudadanía	52312641	DINA LUZ	PARRA GONZALEZ	75.73	21 jun. 2024	Firma individual			
4	Cédula de Ciudadanía	43276765	LUISA FERNANDA	LLANO ARROYAVE	75.44	21 jun. 2024	Firma individual			
5	Cédula de Ciudadanía	35534399	SANDRA MILENA	FORERO VELASQUEZ	75.03	21 jun. 2024	Firma individual			

5. La resolución No. 1808 Manual de Funciones del Ministerio del Interior para esa OPEC tiene 22 cargos Nivel profesional, denominación profesional especializado, código 2028, grado 14, relacionando las mismas funciones esenciales para todos. Manual publicado en la OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020-2, cargo por el cual participe.

	<div>Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales</div> <div>Resolución No. 1808</div> <div>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</div>	<div>Página 822 de 1701</div> <div>Fecha: Noviembre 7 de 2018</div>
---	---	---

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	14
No. de cargos:	Veintidós (22)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES GENERALES	
1. Participar en la formulación, diseño, organización y ejecución de los planes y programas de acuerdo a las normas y procedimientos del área de desempeño.	
2. Realizar los estudios que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los	

6. Ya que a la fecha del concurso en el Manual de Funciones cargado en SIMO para la OPEC aparecen veintidós (22) cargos **EN LA MISMA FICHA** con el mismo propósito, funciones, requisitos de estudio y experiencia, denominación, código, grado de los cuales salió solo uno (01) a concurso,
7. Mediante radicado 2025-1-004030-086629 de fecha 21 de octubre de 2025 solicite al Ministerio del Interior: informará como están provistos los 21 cargos restantes, a lo que me envían respuesta informando la existencia de varios cargos en vacancia definitiva y en encargo. La información sobre la provisión de cargos detallada y se respondió por parte de dicha entidad lo siguiente:

Respuesta 1: Para empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028, el Ministerio del Interior actualmente cuenta con 20 empleos de carrera administrativa en esta denominación. Los otros dos empleos fueron suprimidos mediante el Decreto 2354 de 2019.

Respuesta 2 al 4:

No.	Funcionario que desempeña el cargo	Naturaleza	Situación Cargo	Tipo Vacante	Fecha Posesión	DEPENDENCIA EN LA QUE ESTA SIENDO DESEMPEÑADO EL CARGO
1	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA GOBIERNO Y
2	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Definitiva		SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
3	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		DIRECCIÓN JURÍDICA
4	Concurso EON 2020-2	CA	VACANTE	Definitiva		SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
5	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		OFICINA DE CONTROL INTERNO
6	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y
7	PACHECO GARCÍA RAUL DANIEL	CA	Encargo	Definitiva	11/02/2019	SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
8	VARON MUÑOZ LORENA KATHERINE	CA	Nombramiento provisional	Definitiva	21/04/2015	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS
9	QUINTERO QUIROGA FERNANDO	CA	Encargo	Definitiva	26/02/2009	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y

Acercar

Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:41:02
Anexos: 0
Remite: SECRETARÍA GENERAL
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

No.	Funcionario que desempeña el cargo	Naturaleza	Situación Cargo	Tipo Vacante	Fecha Posesión	DEPENDENCIA EN LA QUE ESTA SIENDO DESEMPEÑADO EL CARGO
10	GOMEZ CORTES MARYORIE EILYN	CA	Encargo	Definitiva	14/11/2019	OFICINA DE CONTROL INTERNO
11	TORO VARGAS EDITH	CA	Titular		26/08/1996	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y
12	Concurso EON 2020-2	CA	VACANTE	Definitiva		DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
13	TEZ JUAGIBIOY LUIS HUMBERTO	CA	Encargo	Definitiva	15/07/2019	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS
14	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA GOBIERNO Y
15	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
16	MONCADA DUARTE LUZ STELLA	CA	Encargo	Temporal	22/11/1993	DESPACHO DEL MINISTRO DEL INTERIOR
17	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
18	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS
19	RODRIGUEZ ACOSTA CLAUDIA ASTRID	CA	Encargo	Definitiva	24/03/2010	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

8. De la misma manera informan que para el cargo ofertado (1) en el concurso se ha presentado renuncia por parte de los 2 primeros de la lista, sin pasar reporte a la comisión hasta que salga acto administrativo. El cual también está en vacante definitiva.

5. Si los aspirantes con derecho a nombramiento que se encuentran ocupando los primeros cargos en la lista de elegibles 2024 RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN N° 8314 15 de marzo de 2024, aceptaron el nombramiento y se posesionaron en los empleos de carrera a manera de periodo de prueba y /o tomo efectiva posesión del cargo. (Decreto 1083 de 2015)

Respuesta:

En atención a su solicitud, se informa que mediante Resolución No. 0571 se efectuó el nombramiento del señor Óscar Eduardo Blanco Tibaduiza en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, quien ocupó el primer lugar en la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 8314 del 15 de marzo de 2024. Posteriormente, mediante Resolución No. 2208 del 27 de noviembre de 2024, se declaró la vacancia definitiva del citado empleo, del cual era titular el mencionado funcionario.

Así mismo, mediante Resolución No. 1652 del 15 de octubre de 2025, fue nombrado en periodo de prueba el señor Jorge Alfredo Naranjo Velandia en el mismo empleo, quien mediante comunicación formal dirigida al señor Ministro del Interior rechazó el nombramiento.

Actualmente, el Ministerio del Interior se encuentra adelantando el trámite de derogatoria de la Resolución No. 1652 del 15 de octubre de 2025. Una vez se expida el acto administrativo correspondiente, se procederá a notificar a la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) a través del Banco Nacional de Listas de Elegibles, de conformidad con lo previsto en el Decreto 1083 de 2015 y la normatividad vigente en materia de carrera administrativa.

9. Manifiestan que los 19 cargos restantes de esta denominación se encuentran en provisionalidad, encargo o vacancia definitiva, estos no se consideran equivalentes ya que tienen diferentes funciones, lo que no es coherente ni real con el manual de funciones pues en este aparecen los 22 cargos con las mismas funciones generales esenciales, **indica que la planta es global (donde se ubique el cargo) en la misma ficha.**

8. En caso de que se encuentren cargos en encargo o provisionalidad denominación PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos EQUIVALENTES y cumpliendo el orden de la lista de elegibles siendo mi posición No 5, solicito se haga el nombramiento de la suscrita de acuerdo a la lista de elegibles 2024 RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN N° 8314 15 de marzo de 2024.

Respuesta:

Se informa que, si bien en la planta de personal del Ministerio del Interior existen empleos con la denominación Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, en situación de encargo o vacancia definitiva, estos no se consideran equivalentes al empleo ofertado bajo la OPEC No. 170016, toda vez que presentan diferencias en sus funciones, objetivos y áreas de desempeño.

Solicitud:

1. Se solicita a ustedes que se autorice el uso de lista de elegibles y/o cargos equivalentes como mi nombramiento del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Grado 14, identificado con el Código 2028, OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020-

2. Tanto del cargo ofertado en el concurso como de los 19 restantes con la misma denominación que aparecen reflejados en el manual de funciones y respuesta emitida por el Ministerio del Interior.

2. Se ordene al Ministerio de Interior Nombrarme en algún Empleo en vacancia definitiva, pues con la respuesta al derecho de petición existe empleos de carrera administrativa sobre el cual no existe titular con derechos de carrera y la suscrita se encuentra en posición de elegible para los cargos con vacancia definitiva.

3. Solicito verifiquen respuesta emitida y me aclaren la información suministrada por el Ministerio del Interior ya que refieren 2 cargos fueron eliminados y a la fecha solo hay 20 de los cuales no hay equivalencia con el cargo que salió a concurso, lo cual no es acorde con la información del manual de funciones a donde aparecen reportados los 22 cargos, y a donde se refleja que todos tienen el mismo propósito, funciones, requisitos de estudio, experiencia, denominación y código.

Por lo que solicito se confirme por parte de ustedes la equivalencia en los cargos según artículo [19](#) de la Ley 909 de 2004 y se autorice mi nombramiento en orden meritorio a una de estas vacantes definitivas.

4. Informar si el ministerio del interior realizó el reporte de estos empleos de conformidad con el numeral 12 del artículo 2 del acuerdo **ACUERDO 019 DE 2024** y el artículo 17 ejusdem que indica lo siguiente:

Artículo 17. Reporte de Nuevas Vacantes Definitivas de Empleos Públicos de Carrera Administrativa para el uso de las Listas. Es deber del jefe de Talento Humano de la entidad o quien haga sus veces, reportar las vacantes definitivas de empleos de Carrera Administrativa a través de SIMO - Módulo ENTIDADES6, conforme a las directrices, instrucciones y lineamientos impartidos por la CNSC, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su generación.

5. Informar el estado de avance respecto de la siguiente afirmación del ministerio del interior y si la suscrita se encuentra dentro de estas listas de las cuales se solicitò autorización:

“Se informa que el Ministerio del Interior sí ha iniciado el trámite correspondiente ante la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para obtener la autorización de uso de la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 8314 del 15 de marzo de 2024, en razón de la vacancia definitiva del empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, declarada mediante Resolución No. 2208 del 27 de noviembre de 2024”. (Fuente respuesta radicado 2025-2-004030-050881 de 10 de noviembre de 2025)

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Corte Constitucional - Sentencia C-197/25

(...) en virtud de la jurisprudencia constitucional, **el uso de las listas de elegibles es obligatorio** -y no facultativo- para la administración, indistintamente al tipo de sistema de carrera al que pertenezca; sean los que se gobiernan por la Ley 909 de 2004 o aquellos en que ese marco regulatorio se aplica de forma supletiva.

Pues bien, en ambas circunstancias, el nominador debe utilizar las listas de elegibles vigentes **PARA CUBRIR LAS NUEVAS VACANTES DEFINITIVAS QUE SE PRODUZCAN CON POSTERIORIDAD A LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO y que tengan correspondencia con el empleo que fue ofertado.** Finalmente, ha dicho la jurisprudencia, la conformación de las listas de elegibles genera o un derecho subjetivo o una mera expectativa; si los aspirantes ocupan las primeras plazas ofertadas, tienen un derecho subjetivo a ser nombrados en periodo de prueba en los cargos vacantes, mientras que si no alcanzan los primeros lugares, tienen solamente una mera expectativa.

- **Concepto 071301 de 2024 Departamento Administrativo de la Función Pública**

(...) Si bien los empleados provisionales que se encuentran en situaciones especiales no tienen un derecho a permanecer de manera indefinida en el cargo, sí debe otorgárseles un trato preferencial como acción afirmativa, antes de efectuar el nombramiento de quienes ocuparon los primeros puestos en la lista de elegibles del respectivo concurso de méritos, con el fin de garantizar el goce efectivo de sus derechos fundamentales.

Se considera pertinente indicar que la Ley [909](#) de 2004, modificada por la Ley [1960](#) de 2019 determina lo siguiente:

“Artículo 6. El numeral 4 del artículo [31](#) de la Ley 909 de 2004, quedará así:

“Artículo [31](#). El proceso de selección comprende: (...)

4 Con los resultados de las pruebas la Comisión Nacional del Servicio Civil o la entidad contratada por delegación de aquella elaborará en estricto orden de mérito la lista de elegibles que tendrá una vigencia de dos (2) años. Con esta y en estricto orden de méritos se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad.”

De acuerdo con lo anterior, a partir de la expedición de la norma; es decir del 27 de junio de 2019, una vez cumplidas las etapas del concurso, la CNSC o la entidad delegada para el efecto, debe elaborar una lista de elegibles, en estricto orden de méritos con la que se cubrirán las vacantes para las cuales se efectuó el concurso y las vacantes definitivas de cargos equivalentes no convocados, que surjan con posterioridad a la convocatoria de concurso en la misma Entidad.

Es decir, que la lista de elegibles podrá ser utilizada única y exclusivamente para cubrir las vacantes del respectivo concurso y además podrá ser utilizada, para cubrir las vacantes definitivas de cargos equivalentes que no hayan sido convocados y que surjan después de efectuada la convocatoria a concurso en la respectiva entidad.

En este orden de ideas el ministerio del interior se encuentra obligado a utilizar la lista de elegibles, para la misma ficha que se encuentra en el manual de funciones de dicha Entidad

La ley colombiana permite usar las listas de elegibles para cubrir vacantes de empleos "equivalentes", definidos como aquellos de la misma entidad, con igual nivel jerárquico, grado salarial, requisitos de estudio y experiencia, y similitud de funciones

Para que esto sea posible, se deben seguir los lineamientos de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC), especialmente el Criterio Unificado de 2020 y el Acuerdo 019 de 2024.

Ley [909](#) de 2004, Decreto [1083](#) de 2015, Acuerdo 0165 de 2020 modificado por el Acuerdo 013 de 2021 y demás criterios y circulares emitidas relacionadas con el uso de las listas de elegibles

Datos para Contacto:

Calle 15 b N 8-21 Bloque 04 apto 403 Los Cerezos, Facatativá, Cundinamarca
Teléfono: 601-8903762 – Celular: 3112566214
Correo Electrónico: sandramforero@yahoo.com

Agradeciendo la importancia prestada por ustedes y la oportuna respuesta que les asignen.

Atentamente,



SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Cédula de Ciudadanía No. 35.534.399

Documentos anexos:

- Copia de Cedula de ciudadanía
- Copia de Lista de elegibles del empleo denominado
- Carta Información Suministrada Por el Ministerio del Interior
- Manual de Funciones Resolución 1808

Copia Procuraduría General de la Nación

Facatativá, 20 de octubre de 2025

Doctor.
ARMANDO BENEDETTI
Ministro del Interior

Doctora.
ANA MARÍA SABOGAL CHAVES
Directora de Gestión Humana
y/o Quien haga sus veces.

COMISIÓN DE PERSONAL MINISTERIO DEL INTERIOR

Sindicato Nacional de Trabajadores del Ministerio del Interior (SINTRAMINISTERIO)
Sindicato Nacional de Empleados de la Rama Ejecutiva (SINEMPRAE)
Bogotá

Asunto: Solitud de Información
ARTICULO 23 C.P.C., DERECHO DE PETICION
ARTICULO 74 C.P.C., ACCESO A LA INFORMACION
ARTICULO 29 C.P.C., DEBIDO PROCESO
Ley 1712 del 2014 y Ley 1755 del 2015

Cordial Saludo,

Respetuosamente, **SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 35.534.399 expedida en Facatativá, en calidad de aspirante en la lista de elegibles del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Grado14, identificado con el Código 2028, OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020-2, Proceso de Selección **MINISTERIO DEL INTERIOR_EON2020-2_ABIERTO** realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, me dirijo a ustedes, haciendo uso de los derechos constituciones:

*ARTÍCULO 23 de la Constitución Política de Colombia: DERECHO DE PETICION
“Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener pronta resolución. El legislador podrá reglamentar su ejercicio ante organizaciones privadas para garantizar los derechos fundamentales.”*

El artículo 13 de la Ley 1755 de 2015 establece el objeto y las modalidades del derecho de petición ante las autoridades. Este derecho permite a las personas presentar peticiones a las autoridades para SOLICITAR INFORMACIÓN, RESOLVER SITUACIONES JURÍDICAS, o reclamar servicios.

*ARTÍCULO 74 de la Constitución Política de Colombia: ACCESO A LA INFORMACION
“Todas las personas tienen derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establezca la ley.”*

*ARTÍCULO 29 de la Constitución Política de Colombia: DEBIDO PROCESO
“El debido proceso se aplicará a toda clase de actuaciones judiciales y administrativas.”*

Solicitud:

Se solicita a usted y su entidad que de manera Clara, de Fondo, Precisa, Ordenada, Actualizada, Completa, Suficiente, Oportuna y Congruente se me informe por escrito:

- 1) A la fecha el número total de cargos (Plazas) que hacen parte del empleo; denominación PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos equivalentes. LEY 1960 DE 2024 -circular –acuerdo 019 de 2024 de la CNSC para aplicación de lista de elegibles. [Informando como están ubicados o asignados en las diferentes dependencias.](#)

Ya que a la fecha del concurso en el Manual de Funciones de 2018 aparecen 22 cargos y solo salió uno (01) a concurso

	<p>Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales</p> <p>Resolución No. 1808</p> <p>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</p>	<p>Página 822 de 1701</p> <p>Fecha: Noviembre 7 de 2018</p>
---	---	---

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	14
No. de cargos:	Veintidós (22)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES GENERALES	
1. Participar en la formulación, diseño, organización y ejecución de los planes y programas de acuerdo a las normas y procedimientos del área de desempeño.	
2. Realizar los estudios que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los	

- 2) Se me informe por qué los 21 cargos restantes no fueron objeto de oferta pública de empleo o sometidos a concurso de méritos en la convocatoria cuantas vacantes definitivas del cargo existen actualmente en la entidad..
- 3) Se me informe el nombre y tipo de vinculación de todos los funcionarios que actualmente ocupan esos cargos, la fecha de posesión, a su vez se me informe si existen cargos ocupados por funcionarios en situación de pre-pensionados.
- 4) Se me informe la existencia de vacantes definitivas ocupadas por funcionarios con vinculación de ENCARGO o PROVISIONAL al empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CODIGO 2028, GRADO 14 y en EMPLEOS EQUIVALENTES
- 5) Cuantas vacantes definitivas existen en este cargo o cargos equivalentes en la Entidad que no fueron reportadas a la convocatoria indicando si ya fueron provistas o no y la forma en que han sido provistas. Decreto 1960 de 2019, circular 0001 de 2020.
- 6) Si los aspirantes con derecho a nombramiento que se encuentran ocupando los primeros cargos en la lista de elegibles 2024RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN № 8314 15 de marzo de 2024, aceptaron el nombramiento y se posesionaron en los empleos de carrera a manera de periodo de prueba y /o tomo efectiva posesión del cargo. (Decreto 1083 de 2015), cuantas personas pidieron prorroga, por cuanto tiempo y cuantas renunciaron al nombramiento.

RESOLUCIÓN № 8314

15 de marzo de 2024



2024RES-400.300.24-025776

"Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 170016, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del
MINISTERIO DEL INTERIOR_EON 2020-2_ABIERTO"

- 7) Se me Informe si la entidad realizó y radicó ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, la autorización de uso de lista de elegibles para realizar nombramientos en orden de mérito para los cargos en vacancia definitiva del empleo en mención a la fecha. PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos equivalentes.
- 8) En el caso que la Entidad No haya iniciado el proceso de la Autorización del uso de lista de elegibles para proceder a nombrar en orden de mérito a los aspirantes con derecho a ser nombrados, se SOLITA que de manera Inmediata se sirva realizar los trámites pertinentes para dicho fin.
- 9) En caso de que se encuentren cargos en encargo o provisionalidad denominación PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos EQUIVALENTES y cumpliendo el orden de la lista de elegibles siendo mi posición No 5, solicito se haga el nombramiento de la suscrita de acuerdo a la lista de elegibles 2024 RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN № 8314 15 de marzo de 2024.

Datos para Contacto:

Calle 15 b N 8-21 Bloque 04 apto 403 Los Cerezos, Facatativá, Cundinamarca
Teléfono: 601-8903762 – Celular: 3112566214
Correo Electrónico: sandramforero@yahoo.com

Agradeciendo la importancia prestada por ustedes y la oportuna respuesta que les asignen.

Atentamente,

SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

Cédula de Ciudadanía No. 35.534.399

Documentos anexos:

- Copia de Cedula de ciudadanía
- Copia de Lista de elegibles del empleo denominado



Al contestar cite Radicado 2026-2-004035-000760 Id: 689695
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Fecha: 16-01-2026 16:04:02
Folios: 8

Bogotá D.C.

Señora
SANDRA MILENA FORERO VELÁSQUEZ
sandramforero@yahoo.com

Asunto: Respuesta a su solicitud de información
Referencia: 2025-1-004030-105720 Id: 677841
Oficio de Procuraduría Segunda Delegada para la Vigilancia
Administrativa E-2025-611891

Cordial saludo,

En atención al traslado adelantado por la Procuraduría Segunda Delegada para la Vigilancia Administrativa mediante Oficio E-2025-611891 del 3 de diciembre de 2025, recibido en el Ministerio con el radicado No. 2025-1-004030-105720 Id: 677841, se amplía la información dada por esta Subdirección conforme Oficio 2025-2-004030-050881 Id: 648272 del 10 de noviembre de 2025, sobre los puntos requeridos que corresponden a los siguientes:

1. Respuesta de fondo sobre la equivalencia funcional

Se solicita una respuesta de fondo que sustente y justifique detalladamente la afirmación contenida en la respuesta al numeral 8, en la cual se indica que, si bien en la planta de personal del Ministerio existen empleos con la misma denominación (Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14) en situación de encargo o vacancia definitiva, estos no se consideran equivalentes al empleo ofertado bajo la OPEC No. 170016, debido a diferencias en sus funciones, objetivos y áreas de desempeño.

Respuesta:

En primer lugar, es necesario señalar que la provisión de empleos de carrera administrativa se rige por los principios de mérito, especialidad y adecuación funcional, consagrados en el artículo 2 de la Ley 909 de 2004, conforme al cual el ingreso y la permanencia en el empleo público deben responder a las necesidades específicas del servicio y a los perfiles definidos para cada empleo.

Así mismo, el artículo 31 de la citada ley establece que las listas de elegibles solo podrán ser utilizadas para la provisión de los empleos para los cuales fueron conformadas, o para otros empleos iguales o equivalentes, siempre que se



Al contestar cite Radicado 2026-2-004035-000760 Id: 689695
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Fecha: 16-01-2026 16:04:02
Folios: 8

cumplan los criterios definidos por la autoridad competente en materia de carrera administrativa.

En desarrollo de dicha disposición, el Decreto 1083 de 2015, en su artículo 2.2.5.3.2, dispone que la provisión definitiva de los empleos de carrera deberá efectuarse atendiendo estrictamente a la identidad o equivalencia funcional del empleo, la cual no se determina únicamente por la denominación, código y grado, sino por el conjunto de elementos que integran el perfil del empleo.

En concordancia con lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) ha precisado que se entiende por “mismo empleo” aquel que presenta igual denominación, código y grado, asignación básica mensual, propósito principal, funciones, requisitos de estudio y experiencia reportados en la Oferta Pública de Empleo de Carrera –OPEC–, así como igual ubicación geográfica y pertenencia al mismo grupo de aspirantes dentro del respectivo proceso de selección.

De igual forma, es importante destacar lo indicado en el Criterio Unificado “Uso de listas de elegibles para empleos equivalentes” del 22 de septiembre de 2020, la CNSC, sobre los empleos equivalentes son aquellos que pertenecen al mismo nivel jerárquico, cuentan con igual grado salarial y requisitos de experiencia, y presentan propósitos, funciones, requisitos de formación y competencias comportamentales iguales o similares, además de corresponder al mismo grupo de referencia dentro del proceso de selección.

Del mismo modo, según lo indicado en el Acuerdo 019 del 16 de mayo de 2024, “Por el cual se reglamenta la administración, conformación, organización y manejo del banco nacional de listas de elegibles para el sistema general de carrera administrativa y sistemas específicos y especiales de origen legal, en lo que les aplique”, define el Empleo Equivalente para uso de Listas de Elegibles, así: *“Se entenderá por empleos equivalentes aquellos que, perteneciendo a la misma entidad, corresponden al mismo nivel jerárquico, tienen igual grado salarial y para su desempeño se exija el mismo requisito de estudio y experiencia, y guarden similitud de propósito, funciones y competencias comportamentales.”*

Las características del empleo de Profesional Especializado, código 2028, grado 14 de la OPEC 170016, corresponden a las siguientes de acuerdo con lo reportado en su momento ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, según la Resolución 1808 de 2018, corresponden a las siguientes:



Al contestar cite Radicado 2026-2-004035-000760 Id: 689695
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Fecha: 16-01-2026 16:04:02
Folios: 8

ÁREA FUNCIONAL:
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:

Participar en la ejecución de los planes y programas de la Subdirección de Gestión Humana, en materia de administración, desarrollo de personal, viáticos y gastos de viaje y seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente, dirigidos al cumplimiento efectivo de la misión institucional de acuerdo con los estándares de calidad aplicados en la institución.

FUNCIONES ESENCIALES:

EN MATERIA DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:

1. Participar en la ejecución y mejoramiento del procedimiento de viáticos y gastos de viaje de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia y las necesidades del Ministerio.
2. Revisar y tramitar oportunamente las solicitudes, prórrogas o ampliaciones de comisión de servicios al interior y exterior formuladas por funcionarios del Ministerio.
3. Revisar y gestionar las solicitudes, prórrogas o ampliaciones de la autorización de viaje y Orden de pago de Gastos de Desplazamiento Nacionales o Internacionales adelantadas por los contratistas del Ministerio, así como del personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones vigentes.
4. Orientar a los funcionarios y contratistas en las solicitudes relacionadas con la ejecución del subproceso de reconocimiento de viáticos y gastos de viaje.
5. Llevar los registros, controles y estadísticas sobre las comisiones y autorizaciones de viaje que se otorguen y sobre el manejo presupuestal de las mismas.
6. Apoyar en la custodia y archivo tanto física como digitalmente las solicitudes de comisión o autorización de viaje de los funcionarios y contratistas del ministerio y del personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio.
7. Verificar la asignación de viáticos y gastos de desplazamiento de conformidad con los recursos asignados a la entidad relacionados con las comisiones y gastos de viaje.
8. Participar en el trámite oportuno ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la expedición de los registros presupuestales correspondientes relacionados con los viáticos y gastos de viaje.



Al contestar cite Radicado 2026-2-004035-000760 Id: 689695
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Fecha: 16-01-2026 16:04:02
Folios: 8

9. Recibir los soportes de las comisiones y autorizaciones de viaje, realizar las verificaciones respectivas y tramitar oportunamente la legalización de los funcionarios, contratistas y personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio.
10. Verificar que se hagan los reembolsos por concepto de comisiones no realizadas, así como de aquellas en las cuales no se utilizó la totalidad del tiempo previsto.
11. Participar en el desarrollo de las actividades establecidas para el manejo de la Caja Menor de Viáticos y Gastos de Viaje de acuerdo con el procedimiento establecido para tal fin.
12. Llevar el control de todas las comisiones y autorizaciones de viaje que se encuentren en estado pendiente por legalizar e informar a las diferentes dependencias.
13. Realizar los trámites de las solicitudes de traslados y modificaciones presupuestales de los recursos asignados para cada vigencia relacionados con los viáticos y gastos de viaje.
14. Orientar a las diferentes dependencias que componen el proceso contractual para suministro de tiquetes en los trámites relacionados con la autorización de vigencias futuras.
15. Apoyar en la supervisión de la emisión de las solicitudes de tiquetes de los funcionarios públicos, contratistas y personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio en el marco del contrato vigente para suministro de tiquetes.
16. Apoyar las actividades que correspondan a los otros grupos internos de trabajo de la Subdirección de Gestión Humana, cuando así se requiera con el fin de garantizar el cumplimiento de las funciones de la dependencia.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA ESTUDIOS EXPERIENCIA

Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos de conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Derecho y Afines, Economía, Sociología, Trabajo Social y Afines, Psicología, Contaduría Pública, Salud Pública, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.

Título de postgrado en la modalidad de especialización, en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.

Trece (13) meses de experiencia profesional relacionada



ALTERNATIVA FORMACIÓN ACADÉMICA EXPERIENCIA

Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos de conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Derecho y Afines, Economía, Sociología, Trabajo Social y Afines, Psicología, Contaduría Pública, Salud Pública, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.

Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada

Bajo estos criterios normativos y doctrinales, se concluye que la vacante ofertada bajo la OPEC No. 170016 no puede ser considerada como un empleo igual ni equivalente a los demás empleos denominados Profesional Especializado, código 2028, grado 14, que actualmente se encuentran en situación de encargo o vacancia definitiva en la planta global del Ministerio del Interior ya que se trata de diferentes dependencias, funciones frente al empleo de la OPEC 170016, tal como se le informó en el oficio de la respuesta inicial dada por esta Subdirección mediante oficio 2025-2-004030-050881 Id: 648272 del 11 de noviembre de 2025, de acuerdo con el cuadro en el cual se registró el área de desempeño de cada uno de dichos empleos.

Lo anterior, en la medida en que dichos empleos presentan diferencias sustanciales en su propósito principal, funciones asignadas, objetivos misionales, ubicación administrativa y sobre los requisitos de estudio al tratarse de títulos profesionales en disciplinas académicas con núcleos básicos del conocimiento también diferentes, aspectos que constituyen el núcleo esencial del empleo y que determinan su especificidad funcional. Estas diferencias se encuentran claramente definidas en el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales que se aplicó en el proceso de selección como ya se indicó frente al actual Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Ministerio del Interior, unificado mediante la Resolución 1070 del 30 de julio de 2025, en el cual se evidencia que los empleos del mismo código y grado responden a necesidades institucionales distintas, según la dependencia de adscripción y los procesos misionales que apoyan.

En consecuencia, conforme a lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015 y los lineamientos impartidos por la CNSC, no resulta jurídicamente procedente considerar que se trata de empleos iguales ni equivalentes al ofertado bajo la OPEC No. 170016, razón por la cual la afirmación



contenida en la respuesta al numeral 8 se encuentra debidamente sustentada y ajustada a la normativa vigente en materia de carrera administrativa.

Se informa del mismo modo, que la lista de elegibles establecida por la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante la Resolución 8314 del 15 de marzo de 2024, se viene utilizado de acuerdo con las autorizaciones que han sido emitidas por dicha entidad para la provisión del empleo de la OPEC 170016, sobre la cual se han venido adelantando los nombramientos en período de prueba, siendo recientemente nombrada la persona que ocupa el tercer (3) lugar en la lista de elegibles, quien además ya se encuentra posesionada.

2. Proyección de equivalencia y detalle de las diferencias funcionales

Se solicita al Ministerio del Interior que presente un análisis comparativo de equivalencia funcional en el que se detallen y expliquen específicamente las diferencias entre:

- *El empleo ofertado en el concurso (Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, OPEC No. 170016); y*
- *Los empleos con la misma denominación, código y grado que se encuentran en vacancia definitiva o provistos mediante encargo o provisionalidad.*

Este análisis debe precisar cuáles aspectos de las funciones, objetivos y áreas de desempeño impiden considerar estos cargos como equivalentes, a pesar de compartir la misma codificación (Código 2028, Grado 14).

Respuesta

En atención al requerimiento, el Ministerio del Interior presenta el análisis comparativo de equivalencia funcional entre el empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, ofertado en la OPEC No. 170016, ubicado en la Subdirección de Gestión Humana, y los empleos con la misma denominación, código y grado que se encuentran en vacancia definitiva, vacancia temporal o provistos mediante encargo o provisionalidad en otras dependencias de la entidad.

El empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, ofertado en la OPEC No. 170016, se encuentra ubicado en la Subdirección de Gestión Humana y tiene como propósito principal la gestión integral del talento humano del Ministerio del Interior.



Entre sus funciones esenciales se encuentran en la Subdirección de Gestión Humana la administración de viáticos y gastos de viaje.

Al comparar el empleo ofertado en la OPEC No. 170016 con los demás empleos Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, que se encuentran en vacancia definitiva, vacancia temporal o provistos mediante encargo, se evidencia que, si bien comparten denominación, código y grado, no desarrollan funciones equivalentes ni se encuentran en la misma dependencia o área de desempeño, ni cuentan con los mismos requisitos de estudio.

En efecto, los empleos ubicados en direcciones misionales, tales como Seguridad y Convivencia Ciudadana, Gobierno Territorial, Asuntos Indígenas, Rom y Minorías, Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras y Asuntos Religiosos, tienen como propósito la formulación, ejecución y seguimiento de políticas públicas sectoriales, la atención territorial y la promoción de derechos poblacionales específicos, funciones que difieren sustancialmente de la gestión del talento humano.

Así mismo, los empleos ubicados en la Dirección Jurídica, la Oficina de Control Interno y la Dirección de Asuntos Legislativos desarrollan funciones especializadas de carácter jurídico, de control y de trámite legislativo, respectivamente, las cuales no guardan relación funcional con la administración de la planta de personal ni con los procesos de carrera administrativa.

De igual forma, los empleos ubicados en la Subdirección Administrativa y Financiera, tanto en el perfil administrativo general como en el Grupo de Gestión Financiera y Contable, se orientan a la gestión de recursos físicos, financieros y contables de la entidad, sin asumir responsabilidades en materia de talento humano.

Finalmente, los empleos ubicados en la Oficina Asesora de Planeación tienen un enfoque estratégico, de planeación, apoyo directivo y coordinación institucional, que tampoco coincide con el núcleo funcional del empleo de Gestión Humana.

En consecuencia, se concluye que los empleos Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, existentes en la planta de personal del Ministerio del Interior y ubicados en dependencias distintas a la Subdirección de Gestión Humana no son iguales ni equivalentes funcionalmente al empleo ofertado bajo la OPEC No. 170016, debido a diferencias sustanciales en sus funciones, objetivos y áreas de desempeño.



Al contestar cite Radicado 2026-2-004035-000760 Id: 689695
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Fecha: 16-01-2026 16:04:02
Folios: 8

Así mismo, para efectos de sustentar el presente análisis, se anexan las páginas del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales correspondientes a los empleos Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, que se encuentran en situación de vacancia definitiva o vacancia temporal provistos mediante encargo, en las cuales se evidencian las diferencias funcionales señaladas.

De igual manera, se adjunta el cuadro comparativo en excel de equivalencia funcional, en el que se detallan de forma clara y concisa las diferencias en cuanto a propósito principal, funciones y tipo de funciones frente al empleo ofertado en la OPEC No. 170016.

De esta forma se atiende la solicitud adelantada Procuraduría Segunda Delegada para la Vigilancia Administrativa E-2025-611891.

Atentamente;



Ethel Vásquez Rojas
Subdirector Técnico
Subdirección de Gestión Humana
Secretaría General

Anexo: Documentación mencionada

c.c. Procuraduría Segunda Delegada para la Vigilancia Administrativa
Comisión Nacional del Servicio Civil.

Proyectó: Ricardo Alfonso Hernández Sánchez -Contratista Profesional -Grupo Administración, Registro y Control de Planta de Personal
Revisó: Ana María Mendivelso - Contratista Profesional -Grupo Administración, Registro y Control de Planta de Personal
Martha Bolívar Reina – Profesional Especializado - Grupo de Administración, Registro y Control de Planta de Personal
Aprobó: Ethel Vásquez Rojas- Subdirectora de Gestión Humana.



Al contestar cite Radicado 2026-2-004035-000760 Id: 689695
Remitente: SUBDIRECCION DE GESTION HUMANA
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
Fecha: 16-01-2026 16:04:02
Folios: 8

Doctor.
ARMANDO BENEDETTI
Ministro del Interior

Doctora.
ETHEL VÁSQUEZ ROJAS
Subdirectora de Gestión Humana

Asunto: Solicitud de Reporte de Cargos con vacancia Definitiva
ante la CNSC
Respuesta Oficio - 2025-2-004030-050881 Id: 648272 el día 10
de noviembre de 2025

Cordial Saludo,

Respetuosamente, SANDRA MILENA FORERO VELÁSQUEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 35.534.399 expedida en Facatativá, en calidad de aspirante en la lista de elegibles del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Grado14, identificado con el Código 2028, OPEC No. 170016, del MINISTERIO DEL INTERIOR Entidades de Orden Nacional 2020-2, Proceso de Selección MINISTERIO DEL INTERIOR_EON2020-2_ABIERTO realizado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, me dirijo a ustedes, haciendo uso de los derechos constitucionales establecidos en el artículo 23 de la Constitución Política de Colombia y la ley 1755:

ANTECEDENTES

1. En respuesta al derecho de petición radicado por la suscrita y respondido¹ mediante oficio 2025-2-004030-050881 Id: 648272 el día 10 de noviembre de 2025, usted informó lo siguiente:

*“El Ministerio del Interior actualmente **cuenta con 20 empleos de carrera administrativa en esta denominación.** Los otros dos empleos fueron suprimidos mediante el Decreto 2354 de 2019”.*

Así mismo informó en la tabla que el estado de dichos cargos es el siguiente:


- 13 en vacancia definitiva
 - 5 en vacancia temporal
 - 2 con la persona titular
2. La suscrita mediante radicado No. 2025RE249347 del 20 de noviembre de 2025 elevó petición ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, donde se solicitó entre otras cosas el uso de la lista de elegibles, pues los 20 cargos mencionados deben ser suplidos con personas de la mencionada lista, sobre este asunto, la CNSC respondió lo siguiente:

*(...) “Al respecto, y con relación a la provisión de vacantes² surgidas con posterioridad al Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional 2022 - 2, se consultó el Sistema de Apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO”, **constatando que a la fecha el Ministerio del Interior no ha reportado vacantes del empleo denominado Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14.***

¹ Se aclara que el ministerio transcribió mal el nombre de la suscrita indicando que respondía a “SANDRA PATRICIA BARBERI FORERO” siendo lo correcto SANDRA MILENA FORERO VELÁSQUEZ

² competencias atribuidas en el literal h) del artículo 11 de la Ley 909 de 2004 y teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 2.2.6.34 del Decreto 1083 de 2015, el cual determina que “Los jefes de personal o quienes hagan sus veces en las entidades pertenecientes a los sistemas general de carrera y específico o especial de origen legal vigilados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, **deberán reportar los empleos vacantes de manera definitiva**, en el aplicativo Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC de la Comisión Nacional del Servicio Civil, con la periodicidad y lineamientos que esta establezca

3. En concordancia con lo anterior por favor responda:
1. ¿Por qué la Subdirectora de Gestión Humana o el que corresponda, **NO** reporto ante la CSNC las vacantes definitivas del cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 - Grado14?
 2. ¿Por qué en la respuesta 2025-2-004030-050881 Id: 648272 el día 10 de noviembre de 2025, indica que los restantes empleos no son equivalentes o iguales, sin indicar más detalles o soportes respectivos, si se encuentran dentro de la misma ficha del manual de funciones³?

	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Página 822 de 1701
	Resolución No. 1808	Fecha: Noviembre 7 de 2018
(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)		

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	14
No. de cargos:	Veintidós (22)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

El cargo es equivalente e igual por las siguientes razones:

- a) Tiene el mismo código
- b) Tiene el mismo grado
- c) Tiene la misma asignación básica
- d) Tiene las mismas FUNCIONES ESENCIALES GENERALES
- e) Tiene planta global, pues la ficha indica “donde se ubique el cargo” razón por la cual no está limitado a una sola dependencia.
- f) Tiene el mismo propósito
- g) Tiene la misma experiencia
- h) Tiene los mismos CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
- i) Tiene las mismas competencias comportamentales
- j) Tiene los mismos REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
- k) Tiene las mismas alternativas académicas del punto VII Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales⁴

En concordancia con lo anterior me permito realizar las siguientes solicitudes:

1. Como las personas que ocupan esas vacantes actualmente, se encuentran en la situación administrativa de Vacante temporal, encargo y provisionalidad y las personas de lista de elegibles por orden legal y antecedente jurisprudencial tienen mejor Derecho, se solicita se reporte en el término de (5) días hábiles como lo indica la **CIRCULAR EXTERNA 011 DE 2021 de la CNSC** en el aplicativo SIMO los (18) dieciocho cargos que deben ser ocupados por la lista de elegibles de la resolución 2024RES-400.300.24-025776 de 15 de marzo de 2024.

Para lo cual se recuerda lo siguiente:

(...) Tanto el representante legal, como el jefe de la unidad de personal de la entidad, o quien haga sus veces, serán los responsables del reporte correcto y oportuno de la OPEC y su omisión constituye una violación a las normas de carrera

3 Resolución 1808 de 7 de noviembre de 2018
4 ACUERDO 019 DE 2024 CNSC - 5. Mismo Empleo. Corresponde al empleo con igual denominación, código, grado, asignación básica mensual, propósito, funciones, requisitos de estudio y experiencia reportados en la Oferta Pública de Empleos de Carrera (OPEC), y grupo de referencia, si aplica, criterios bajo los cuales se identifica con un número de OPEC un empleo en el proceso de selección.

administrativa que podrá ser sancionada por la CNSC, de conformidad con lo establecido en la el párrafo 2 del artículo 12 de la Ley 909 de 2004.

Acuerdo 19 de 2024 – CNSC - Artículo 11. Reporte de Novedades Para El Uso de las Listas de Elegibles. Es deber de la entidad nominadora, a través del jefe de talento humano o quien haga sus veces, reportar las novedades que se presenten, bien sean por movilidad de la lista o, dentro de los cinco (5) días hábiles **por la generación de nuevas vacantes definitivas en la planta de personal de la entidad siguientes a su OCURRENCIA Y DURANTE LA VIGENCIA DE LA LISTA.**

Parágrafo. El incumplimiento a este deber de reporte podrá dar lugar a que la CNSC inicie las actuaciones administrativas sancionatorias correspondientes.

3. En este orden de ideas se solicita que el ministerio remita copia a la suscrita del reporte ante la CNSC en SIMO - Módulo ENTIDADES6 de las 18 vacantes que se encuentran ocupadas por personas en encargo, provisionalidad o vacancia temporal del cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 - Grado14, al vencerse el plazo de (5) días hábiles mencionado.
4. Se solicita copia de la solicitud del ministerio del Interior donde solicite a la Comisión Nacional del Servicio civil, el uso de la lista de elegibles detallada en la resolución PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 - Grado14⁵, para los 18 cargos los cuales deben ser surtidos con dicha lista de elegibles.
5. Se solicita se envíe a la suscrita, copia de la autorización del uso de esta lista de elegibles cuando sea expedida.
6. Se solicita una vez expedida la autorización de la CNSC, la resolución de nombramiento como funcionaria de carrera administrativa antes del vencimiento de la lista de elegibles 2024RES-400.300.24-025776 de 15 de marzo de 2024 respetando el orden de la misma.

Anexos

- Respuesta 2025RS190588 de 26 de noviembre de 2025, en 3 folios

Datos para Contacto:

Calle 15 b N 8-21 Bloque 04 apto 403 Los Cerezos, Facatativá, Cundinamarca
Teléfono: 601-8903762 – Celular: 3112566214
Correo Electrónico: sandramforero@yahoo.com

Agradeciendo la importancia prestada por ustedes y la oportuna respuesta que les asignen.

Atentamente,



SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

Cédula de Ciudadanía No. 35.534.399

c.c, procuraduría general de la nación.

⁵⁵ Resolución 1808 de 7 de noviembre de 2018



Al contestar cite Radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272
Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:43:02
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

Bogotá D.C.

Señora
SANDRA PATRICIA BARBERI FORERO
sandramforero@yahoo.com

Asunto: *Respuesta a su derecho de petición*

Referencia: Radicado 2025-1-004030-086629 Id: 635153

Reciba un cordial saludo de parte de la Subdirección de Gestión Humana.

Atendiendo al radicado mencionado en el asunto, mediante el cual solicita información de la lista de Elegibles de la Resolución 8314 del 15 de marzo de 2024, “*Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 170016, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del MINISTERIO DEL INTERIOR_EON 2020-2_ABIERTO*”, de manera atenta damos respuesta a su petición:

Solicitud:

Se solicita a usted y su entidad que de manera Clara, de Fondo, Precisa, Ordenada, Actualizada, Completa, Suficiente, Oportuna y Congruente se me informe por escrito:

1. *A la fecha el número total de cargos (Plazas) que hacen parte del empleo; denominación PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos equivalentes. LEY 1960 DE 2024 -circular –acuerdo 019 de 2024 de la CNSC para aplicación de lista de elegibles. Informando como están ubicados o asignados en las diferentes dependencias.*

Ya que a la fecha del concurso en el Manual de Funciones de 2018 aparecen 22 cargos y solo salió uno (01) a concurso

2. *Se me informe el nombre y tipo de vinculación de todos los funcionarios que actualmente ocupan esos cargos, la fecha de posesión, a su vez se me informe si existen cargos ocupados por funcionarios en situación de pre-pensionados.*
3. *Se me informe la existencia de vacantes definitivas ocupadas por funcionarios con vinculación de ENCARGO o PROVISIONAL al empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CODIGO 2028, GRADO 14 y en EMPLEOS EQUIVALENTES*
4. *Cuántas vacantes definitivas existen en este cargo o cargos equivalentes en la Entidad que no fueron reportadas a la convocatoria indicando si ya fueron provistas o no y la forma en que han sido provistas. Decreto 1960 de 2019, circular 0001 de 2020.*



Al contestar cite Radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272
Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:43:02
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

Respuesta 1: Para empleo PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028, el Ministerio del Interior actualmente cuenta con 20 empleos de carrera administrativa en esta denominación. Los otros dos empleos fueron suprimidos mediante el Decreto 2354 de 2019.

Respuesta 2 al 4:

No.	Funcionario que desempeña el cargo	Naturaleza	Situación Cargo	Tipo Vacante	Fecha Posesión	DEPENDENCIA EN LA QUE ESTA SIENDO DESEMPEÑADO EL CARGO
1	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO
2	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Definitiva		SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
3	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		DIRECCIÓN JURÍDICA
4	Concurso EON 2020-2	CA	VACANTE	Definitiva		SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
5	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		OFICINA DE CONTROL INTERNO
6	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
7	PACHECO GARCÍA RAUL DANIEL	CA	Encargo	Definitiva	11/02/2019	SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
8	VARON MUÑOZ LORENA KATHERINE	CA	Nombramiento provisional	Definitiva	21/04/2015	DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS
9	QUINTERO QUIROGA FERNANDO	CA	Encargo	Definitiva	26/02/2009	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Al contestar cite Radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272

Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:43:02

Anexos: 0

Remitente: SECRETARIA GENERAL

Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

No.	Funcionario que desempeña el cargo	Naturaleza	Situación Cargo	Tipo Vacante	Fecha Posesión	DEPENDENCIA EN LA QUE ESTA SIENDO DESEMPEÑADO EL CARGO
10	GOMEZ CORTES MARYORIE EILYN	CA	Encargo	Definitiva	14/11/2019	OFICINA DE CONTROL INTERNO
11	TORO VARGAS EDITH	CA	Titular		26/08/1996	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
12	Concurso EON 2020-2	CA	VACANTE	Definitiva		DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
13	TEZ JUAGIBIOY LUIS HUMBERTO	CA	Encargo	Definitiva	15/07/2019	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS
14	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		DIRECCIÓN DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO
15	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO, GESTIÓN TERRITORIAL Y LUCHA CONTRA LA TRATA
16	MONCADA DUARTE LUZ STELLA	CA	Encargo	Temporal	22/11/1993	DESPACHO DEL MINISTRO DEL INTERIOR
17	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	VACANTE	Definitiva		OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
18	VACANTE ESTUDIO ENCARGOS 2025	CA	Vacante temporal	Temporal		DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS
19	RODRIGUEZ ACOSTA CLAUDIA ASTRID	CA	Encargo	Definitiva	24/03/2010	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS



Al contestar cite Radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272
 Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:43:02
 Anexos: 0
 Remitente: SECRETARIA GENERAL
 Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

No.	Funcionario que desempeña el cargo	Naturaleza	Situación Cargo	Tipo Vacante	Fecha Posesión	DEPENDENCIA EN LA QUE ESTA SIENDO DESEMPEÑADO EL CARGO
20	ESTEPA RODRIGUEZ LIDA FERNANDA	CA	Titular		10/01/2019	DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGISLATIVOS

En cuanto a la respuesta 4, es preciso aclarar que las vacantes definitivas surgieron con posterioridad a la fecha de cierre del reporte OPEC del concurso de Entidades del Orden Nacional EON 2020-2.

5. *Si los aspirantes con derecho a nombramiento que se encuentran ocupando los primeros cargos en la lista de elegibles 2024 RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN N° 8314 15 de marzo de 2024, aceptaron el nombramiento y se posesionaron en los empleos de carrera a manera de periodo de prueba y /o tomo efectiva posesión del cargo. (Decreto 1083 de 2015)*

Respuesta:

En atención a su solicitud, se informa que mediante Resolución No. 0571 se efectuó el nombramiento del señor Óscar Eduardo Blanco Tibaduiza en el empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, quien ocupó el primer lugar en la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 8314 del 15 de marzo de 2024. Posteriormente, mediante Resolución No. 2208 del 27 de noviembre de 2024, se declaró la vacancia definitiva del citado empleo, del cual era titular el mencionado funcionario.

Así mismo, mediante Resolución No. 1652 del 15 de octubre de 2025, fue nombrado en período de prueba el señor Jorge Alfredo Naranjo Velandia en el mismo empleo, quien mediante comunicación formal dirigida al señor Ministro del Interior rechazó el nombramiento.

Actualmente, el Ministerio del Interior se encuentra adelantando el trámite de derogatoria de la Resolución No. 1652 del 15 de octubre de 2025. Una vez se expida el acto administrativo correspondiente, se procederá a notificar a la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) a través del Banco Nacional de Listas de Elegibles, de conformidad con lo previsto en el Decreto 1083 de 2015 y la normatividad vigente en materia de carrera administrativa.

6. *Se me Informe si la entidad realizó y radicó ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, la autorización de uso de lista de elegibles para realizar nombramientos en orden de mérito para los cargos en vacancia definitiva del empleo en mención a la fecha. PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos equivalentes.*



Al contestar cite Radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272
Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:43:02
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

Respuesta:

Se informa que el Ministerio del Interior comunicó a la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) las situaciones administrativas que dieron lugar a la solicitud de autorización para el uso de la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 8314 del 15 de marzo de 2024. En particular, se remitió a la CNSC la Resolución No. 2208 del 27 de noviembre de 2024, mediante la cual se declaró la vacancia definitiva del empleo del cual era titular el señor Óscar Eduardo Blanco Tibaduiza, con el fin de solicitar la autorización correspondiente para realizar el nombramiento del segundo en orden de mérito, señor Jorge Alfredo Naranjo Velandia.

En cuanto a los empleos equivalentes o iguales al de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, se aclara que, si bien en la planta de personal del Ministerio del Interior existen actualmente empleos en vacancia definitiva con la misma denominación y código, estos no se consideran equivalentes, toda vez que sus funciones, propósito y áreas de desempeño difieren del empleo ofertado bajo la OPEC No. 170016.

7. *En el caso que la Entidad No haya iniciado el proceso de la Autorización del uso de lista de elegibles para proceder a nombrar en orden de mérito a los aspirantes con derecho a ser nombrados, se SOLITA que de manera Inmediata se sirva realizar los trámites pertinentes para dicho fin.*

Respuesta:

Se informa que el Ministerio del Interior sí ha iniciado el trámite correspondiente ante la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) para obtener la autorización de uso de la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 8314 del 15 de marzo de 2024, en razón de la vacancia definitiva del empleo de Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, declarada mediante Resolución No. 2208 del 27 de noviembre de 2024.

8. *En caso de que se encuentren cargos en encargo o provisionalidad denominación PROFESIONAL ESPECIALIZADO, GRADO 14, CODIGO 2028 o empleos EQUIVALENTES y cumpliendo el orden de la lista de elegibles siendo mi posición No 5, solicito se haga el nombramiento de la suscrita de acuerdo a la lista de elegibles 2024 RES-400.300.24-025776- RESOLUCIÓN № 8314 15 de marzo de 2024.*

Respuesta:

Se informa que, si bien en la planta de personal del Ministerio del Interior existen empleos con la denominación Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, en situación de encargo o vacancia definitiva, estos no se consideran equivalentes al empleo ofertado bajo la OPEC No. 170016, toda vez que presentan diferencias en sus funciones, objetivos y áreas de desempeño.



Al contestar cite Radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272
Folios: 6 Fecha: 10-11-2025 19:43:02
Anexos: 0
Remitente: SECRETARIA GENERAL
Destinatario: SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ

En ese sentido, no resulta procedente realizar nombramientos con base en la lista de elegibles conformada mediante Resolución No. 8314 del 15 de marzo de 2024 en dichos empleos, conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de carrera administrativa y al principio de equivalencia funcional definido por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

Atentamente,



Ethel Vásquez Rojas
Subdirector Técnico

Subdirección de Gestión Humana
Secretaría General

Elaboró: Ricardo Hernández S.
Revisó: Luz Dary Velásquez R.

	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales	Página 822 de 1701
	Resolución No. 1808 (Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)	Fecha: Noviembre 7 de 2018

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código:	2028
Grado:	14
No. de cargos:	Veintidós (22)
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES GENERALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Participar en la formulación, diseño, organización y ejecución de los planes y programas de acuerdo a las normas y procedimientos del área de desempeño.2. Realizar los estudios que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.3. Adelantar estudios tendientes al logro de los objetivos de acuerdo con las funciones propios de la dependencia donde desarrolla sus funciones con observancia de los lineamientos establecidos para tal efecto por el Ministerio.4. Estudiar, conceptuar y atender consultas sobre las materias de competencia del área interna de desempeño, de acuerdo con la legislación vigente, los procedimientos, requerimientos y las políticas institucionales.5. Preparar y presentar los informes sobre los estudios, actividades que le sean encomendadas conforme lo establecido en los procedimientos, instrucciones recibidas y las directrices señaladas por el Ministerio.6. Propugnar por el uso adecuado y el mantenimiento oportuno de los sistemas de información, métodos, procesos y manuales de procedimientos de la dependencia.7. Revisar los proyectos de decretos, resoluciones y demás actos administrativos que le sean encomendados.8. Participar en el ejercicio del sistema gestión de calidad y de control interno en el ámbito de sus competencias.9. Adelantar las gestiones que le competen a la dependencia en materia contractual, de acuerdo con las necesidades, los procedimientos y normatividad aplicables para tal fin.10. Participar en las actividades de actualización de los procesos y procedimientos aplicables al área de desempeño de acuerdo con las instrucciones impartidas y las disposiciones vigentes que regulen la materia.11. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.12. Las demás que les sean asignadas por la autoridad competente, de acuerdo al área de desempeño y la naturaleza del empleo.	

	<p>Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales</p> <p>Resolución No. 1808</p> <p>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</p>	<p>Página 885 de 1701</p> <p>Fecha: Noviembre 7 de 2018</p>
---	---	---

II. ÁREA FUNCIONAL: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA
III. PROPÓSITO PRINCIPAL
<p>Participar en la ejecución de los planes y programas de la Subdirección de Gestión Humana, en materia de administración, desarrollo de personal, viáticos y gastos de viaje y seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente, dirigidos al cumplimiento efectivo de la misión institucional de acuerdo con los estándares de calidad aplicados en la institución.</p>
IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES
<p>EN MATERIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Participar en la ejecución de los planes y programas de la Subdirección de Gestión Humana, proceso gerencial “Gestión del Talento Humano”, con sus tres componentes de planeación, gestión y desarrollo.2. Participar en la ejecución de los planes estratégicos y programas para la gestión del talento humano en sus fases de ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios del Ministerio, de conformidad con las normas legales vigentes.3. Proyectar los informes sobre los requerimientos formulados en materia jurídica en relación con el proceso de gestión del talento humano, en carrera administrativa, nómina, prestaciones, seguridad social, capacitación, bienestar social, administración de personal del Ministerio, de acuerdo con las normas legales vigentes.4. Proyectar los actos administrativos relacionados con la administración de personal en lo que tiene que ver con los asuntos de su competencia de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato.5. Participar en la ejecución y control de los programas de capacitación, bienestar social, capacitación, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato.6. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el trámite de asuntos que se susciten ante lo contencioso administrativo en materia laboral, de acuerdo con la competencia de la Subdirección de Gestión Humana.7. Participar en la ejecución y mejoramiento del procedimiento de viáticos y gastos de viaje de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia y las necesidades del Ministerio.8. Participar en el desarrollo de las actividades que incumben a la ejecución del procedimiento de viáticos y gastos de viaje, concernientes al trámite de comisiones, al interior y al exterior de funcionarios y demás personas que presten sus servicios a la entidad.9. Proyectar, recibir y tramitar los actos administrativos que tengan que ver con las comisiones y al reconocimiento de viáticos y gastos de viaje, así mismo, los reembolsos que se generen por cualquier circunstancia. <p>EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PLANTA DE PERSONAL:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adelantar los trámites necesarios para el ingreso, permanencia y retiro de los funcionarios del Ministerio de acuerdo con las normas vigentes en la materia.2. Llevar el control y actualización permanente de la planta de personal del Ministerio.3. Elaborar los proyectos de actos administrativos, certificaciones y/o constancias sobre las distintas novedades y situaciones que se originen en la administración de personal del Ministerio, de acuerdo con las normas vigentes y los procedimientos adoptados en la materia.4. Contribuir en la elaboración del Plan Anual de Vacantes del Ministerio, efectuar su seguimiento y mantenerlo permanentemente actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente y las directrices que impartan las entidades competentes.5. Participar en actualización del Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales de la entidad.6. Reportar la información de los empleados públicos del Ministerio del Interior, en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público- SIGEP de acuerdo con las disposiciones vigentes y las directrices impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.7. Hacer el seguimiento, registro y control de los funcionarios en período de prueba.8. Contribuir en la revisión de la documentación y verificar que los aspirantes acrediten y cumplan con los requisitos exigidos para desempeñar el cargo.9. Adelantar las gestiones necesarias para las afiliaciones, traslados y/o novedades de los funcionarios al Sistema de Seguridad Social Integral –SSSI (Pensión, Salud y Riesgos Laborales), a la Caja de Compensación Familiar y Fondo Nacional del Ahorro, así, como lo relacionado con los traslados.10. Adelantar y verificar la entrega de los documentos de formalización de retiro por parte de los

 MININTERIOR	<p>Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales</p> <p>Resolución No. 1808</p> <p>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</p>	<p>Página 886 de 1701</p> <p>Fecha: Noviembre 7 de 2018</p>
--	---	---

empleados públicos.

11. Apoyar en la elaboración de la nómina de personal y la generación de los reportes de sueldos, primas, bonificaciones, aportes parafiscales, liquidación de prestaciones, cesantías, pagos al Sistema de Seguridad Social y, en general, de la cancelación de todo tipo de devengos y demás deducciones de los funcionarios y exfuncionarios del Ministerio, dentro de los términos señalados.
12. Proyectar los actos administrativos sobre el reconocimiento de salarios y prestaciones sociales de los funcionarios y exfuncionarios del Ministerio.
13. Realizar el estudio para la Retención en la Fuente a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera de los funcionarios de la planta del Ministerio para ser aplicados en las nóminas de pago de la entidad, conforme lo establecido en el marco legal que regula la materia.
14. Apoyar en el trámite de la legalización de las incapacidades y/o licencias médicas ante las Empresas Promotoras de Salud E.P.S, la Administradora de Riesgos Laborales a las cuales se encuentre afiliada la entidad y gestionar lo relacionado para el pago de las mismas.
15. Proyectar los actos administrativos de vacaciones de los funcionarios así como las solicitudes de aplazamiento e interrupción de las mismas.
16. Atender y hacer seguimiento a las solicitudes de embargo de los juzgados relacionados con los pagos que se efectúen al personal de planta del Ministerio y efectuar las deducciones en favor de las entidades que autoriza la ley.
17. Revisar y determinar la capacidad de pago de los descuentos relacionados con las libranzas de crédito o cualquier tipo de deducción que autoricen y soliciten los funcionarios para que se realicen éstos a través de la nómina.
18. Consolidar las cesantías de los funcionarios, así como tramitar los documentos que permitan a los servidores efectuar los retiros parciales y definitivos de las mismas ante el Fondo Nacional del Ahorro.
19. Revisar y verificar las certificaciones laborales de funcionarios y exfuncionarios que se requieran para efectos de los diferentes trámites relacionados con la administración de personal incluyendo las destinadas a la emisión de bonos pensionales o al reconocimiento de pensiones de conformidad con las normas legales vigentes.
20. Revisar las certificaciones laborales de tiempo de servicio y funciones a los empleados y exfuncionarios del Ministerio.
21. Verificar la existencia de personal de planta del Ministerio del Interior y sus perfiles, frente al objeto y actividades señaladas en los estudios previos de la contratación de prestación de servicio de personas naturales y proyectar la certificación correspondiente de acuerdo con la normatividad correspondiente.
22. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en el trámite de las acciones que se susciten ante lo contencioso administrativo en materia de administración de personal.
23. Adelantar las actividades relacionadas con la vinculación, permanencia y retiro de los practicantes y pasantes universitarios y auxiliares jurídicos ad honorem de acuerdo con las disposiciones vigentes.
24. Apoyar en la realización el proceso de adquisición del calzado y vestido de labor para los funcionarios del Ministerio que tengan derecho de acuerdo con la normatividad aplicable.
25. Participar en la realización de las actividades relacionadas con los funcionarios del Ministerio que se vinculen al teletrabajo de acuerdo con la normatividad existente, en lo relacionado con las funciones propias del grupo, en coordinación con los demás grupos internos de trabajo de la Subdirección de Gestión Humana.
29. Apoyar las actividades que correspondan a los otros grupos internos de trabajo de la Subdirección de Gestión Humana, cuando así se requiera con el fin de garantizar el cumplimiento de las funciones de la dependencia.

EN MATERIA DE DESARROLLO DE PERSONAL:

1. Participar en el desarrollo de los Planes Institucionales de Capacitación; Bienestar Social y de Estímulos e Incentivos, de acuerdo con las necesidades del Ministerio, las disposiciones vigentes y las directrices que imparta el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás entidades competentes.
2. Contribuir en la realización del diagnóstico, diseño, programación, ejecución y evaluación del Plan de Bienestar Social de cada vigencia de acuerdo con las disposiciones aplicables, los procedimientos internos y las directrices impartidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública,
3. Apoyar en la realización de estudios de Clima Organizacional y proponer acciones de mejoramiento.

	<p>Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales</p> <p>Resolución No. 1808</p> <p>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</p>	<p>Página 887 de 1701</p> <p>Fecha: Noviembre 7 de 2018</p>
---	---	---

4. Participar en el Desarrollo del Plan Anual Institucional de Incentivos.
5. Coadyuvar en el desarrollo los programas para la preparación a los prepensionados del Ministerio para el retiro del servicio.
6. Verificar que la Caja de Compensación Familiar preste debidamente los servicios que ésta ofrece a sus afiliados.
7. Contribuir en la realización del diagnóstico, diseño, programación, gestión, ejecución y evaluación del Plan Institucional de Capacitación de acuerdo con las disposiciones vigentes, los procedimientos internos y las directrices impartidas.
8. Contribuir en la realización de la gestión ante los diferentes organismos de carácter nacional e internacional becas, conferencias, cursos, seminarios y demás eventos de capacitación, que permitan elevar el nivel de las competencias laborales de los funcionarios del Ministerio.
9. Contribuir en el Desarrollo y seguimiento de los Planes de Bienestar, Capacitación, Estímulos e Incentivos de la entidad.
10. Verificar que se aplique correctamente el sistema de evaluación y seguimiento a los resultados de las capacitaciones en las dependencias del Ministerio, y en la toma de acciones para su mejoramiento.
11. Participar en el desarrollo del programa de inducción y reinducción, para los servidores públicos del Ministerio del interior, de conformidad con los procedimientos y normas que rigen la materia.
12. Apoyar en la aplicación del Sistema Tipo de evaluación del desempeño laboral de los funcionarios de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia.
13. Orientar y capacitar a los responsables del proceso de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios del Ministerio del interior, de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia, las directrices de la Comisión Nacional del Servicio Civil y el procedimiento interno existente en la entidad.
14. Proyectar los informes establecidos en la ley sobre los resultados consolidados obtenidos en el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, que contengan análisis cuantitativos y cualitativos que contribuyan en la formulación de los planes y programas y la toma de decisiones estratégicas para la mejora en la prestación de los servicios a cargo de la entidad.
15. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación en el desarrollo del procedimiento relacionado con los Acuerdos de Gestión que suscriban los gerentes públicos del Ministerio, de acuerdo con lo previsto en la ley y los procedimientos internos.
16. Apoyar en el desarrollo de las funciones que le competen a la Subdirección ante el Comité de Ética de la entidad, con el propósito de promover y fomentar los principios y valores del Ministerio.
17. Participar en la realización de las actividades relacionadas con los funcionarios del Ministerio que se vinculen al teletrabajo de acuerdo con la normatividad existente, en lo relacionado con las funciones propias del grupo, en coordinación con los demás grupos internos de trabajo de la Subdirección de Gestión Humana.
18. Apoyar las actividades que correspondan a los otros grupos internos de trabajo de la Subdirección de Gestión Humana, cuando así se requiera con el fin de garantizar el cumplimiento de las funciones de la dependencia.

EN MATERIA DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:

1. Participar en la ejecución y mejoramiento del procedimiento de viáticos y gastos de viaje de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia y las necesidades del Ministerio.
2. Revisar y tramitar oportunamente las solicitudes, prórrogas o ampliaciones de comisión de servicios al interior y exterior formuladas por funcionarios del Ministerio.
3. Revisar y gestionar las solicitudes, prórrogas o ampliaciones de la autorización de viaje y Orden de pago de Gastos de Desplazamiento Nacionales o Internacionales adelantadas por los contratistas del Ministerio, así como del personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio, de acuerdo con lo establecido en las disposiciones vigentes.
4. Orientar a los funcionarios y contratistas en las solicitudes relacionadas con la ejecución del subproceso de reconocimiento de viáticos y gastos de viaje.

 MININTERIOR	<p>Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales</p> <p>Resolución No. 1808</p> <p>(Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)</p>	<p>Página 888 de 1701</p> <p>Fecha: Noviembre 7 de 2018</p>
--	---	---

5. Llevar los registros, controles y estadísticas sobre las comisiones y autorizaciones de viaje que se otorguen y sobre el manejo presupuestal de las mismas.
6. Apoyar en la custodia y archivo tanto física como digitalmente las solicitudes de comisión o autorización de viaje de los funcionarios y contratistas del ministerio y del personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio.
7. Verificar la asignación de viáticos y gastos de desplazamiento de conformidad con los recursos asignados a la entidad relacionados con las comisiones y gastos de viaje.
8. Participar en el trámite oportuno ante la Subdirección Administrativa y Financiera de la expedición de los registros presupuestales correspondientes relacionados con los viáticos y gastos de viaje.
9. Recibir los soportes de las comisiones y autorizaciones de viaje, realizar las verificaciones respectivas y tramitar oportunamente la legalización de los funcionarios, contratistas y personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio.
10. Verificar que se hagan los reembolsos por concepto de comisiones no realizadas, así como de aquellas en las cuales no se utilizó la totalidad del tiempo previsto.
11. Participar en el desarrollo de las actividades establecidas para el manejo de la Caja Menor de Viáticos y Gastos de Viaje de acuerdo con en el procedimiento establecido para tal fin.
12. Llevar el control de todas las comisiones y autorizaciones de viaje que se encuentren en estado pendiente por legalizar e informar a las diferentes dependencias.
13. Realizar los trámites de las solicitudes de traslados y modificaciones presupuestales de los recursos asignados para cada vigencia relacionados con los viáticos y gastos de viaje.
14. Orientar a las diferentes dependencias que componen el proceso contractual para suministro de tickets en los trámites relacionados con la autorización de vigencias futuras.
15. Apoyar en la supervisión de la emisión de las solicitudes de tickets de los funcionarios públicos, contratistas y personal de la Policía Nacional que presta sus servicios de protección y seguridad personal a los funcionarios del Ministerio en el marco del contrato vigente para suministro de tickets.
16. Apoyar las actividades que correspondan a los otros grupos internos de trabajo de la Subdirección de Gestión Humana, cuando así se requiera con el fin de garantizar el cumplimiento de las funciones de la dependencia.

EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

1. Participar en el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del Ministerio y hacer la evaluación de éste de acuerdo con la normatividad aplicable.
2. Participar en la proyección de los informes sobre de implementación, ejecución, evaluación, funcionamiento y los resultados del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de conformidad con las normas y directrices señaladas en la materia.
3. Participar en la promoción e implementación y ejecución del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la entidad.
4. Participar en la realización de capacitaciones en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, estilos de vida saludable y entornos laborales saludables adecuados a la población trabajadora en general del Ministerio.
5. Participar en la implementación de programas y actividades orientadas a la atención de la salud, la seguridad industrial y la prevención de los riesgos laborales asociados con las funciones desarrolladas por el personal al servicio de la entidad.
6. Contribuir en el desarrollo de las actividades que se realicen con la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentra afiliado el Ministerio, de acuerdo con la normatividad vigente.
7. Contribuir en la elaboración y ejecución del Plan de Emergencias del Ministerio, atendiendo lineamientos de prevención y atención.
8. Coordinar la realización de los exámenes médico-ocupacionales de ingreso, periódicos y de retiro.
9. Apoyar en la ejecución de actividades de vigilancia epidemiológica, de conformidad con las condiciones de salud del personal del Ministerio del Interior y los manuales establecidos para ello.
10. Apoyar en la promoción hábitos de trabajo seguros, de acuerdo con lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.
11. Apoyar en el levantamiento, la validación y la socialización de los procesos y procedimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo y definir los indicadores de gestión, conforme a los lineamientos

institucionales definidos por la Oficina Asesora de Planeación y la normatividad vigente sobre el particular.	
12. Llevar registros y estadísticas de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedad laboral, ausentismo e índice de lesiones incapacitantes de la población trabajadora del Ministerio del Interior.	
13. Participar en la programación de inspecciones periódicas a los puestos y áreas de trabajo para identificar las necesidades, verificar los correctivos y/o acciones implementadas.	
14. Acompañar los casos de accidente de trabajo y enfermedad laboral, relacionados con el personal vinculado al Ministerio.	
15. Apoyar en la realización de las evaluaciones psicosociales, así como su plan de intervención para el personal del Ministerio del Interior.	
16. Atender y dar respuesta oportunamente a los requerimientos que realicen las Empresas Promotoras de Salud EPS, Administradora de Riesgos Laborales ARL, Juntas Nacional o Regional de Calificación de Invalidez y demás organismos competentes sobre las condiciones de los trabajadores de la entidad, sus reubicaciones y recomendaciones según corresponda.	
17. Apoyar en la promoción, conformación y adecuado funcionamiento de la brigada de emergencia del Ministerio del Interior para fortalecer la capacidad de respuesta de frente a situaciones de urgencia que se pueden presentar en la entidad, así como también generar acciones de prevención.	
18. Apoyar y hacer seguimiento a los procesos del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST del Ministerio del Interior.	
19. Coadyuvar en la conformación de los Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST, de Convivencia Laboral y demás comités relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ul style="list-style-type: none">• Estructura del Estado.• Conocimientos básicos sobre desarrollo organizacional, planta de empleos y políticas de administración de personal.• Planeación.• Carrera administrativa• Procesos, procedimientos e instrumentos de gestión humana.• Normatividad vigente sobre administración y gestión del talento humano en las entidades del Estado.• Nociones básicas de presupuesto.• Conocimientos básicos de ofimática	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en Equipo• Adaptación al cargo	<ul style="list-style-type: none">• Aporte técnico profesional• Comunicación efectiva• Gestión de Procedimientos• Instrumentación de Decisiones <p>Cuando tenga personal a cargo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirección y desarrollo de personal• Toma de decisiones.
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
ESTUDIOS	EXPERIENCIA
Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos de conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Derecho y Afines, Economía, Sociología, Trabajo Social y Afines, Psicología, Contaduría Pública, Salud Pública, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	
Título de postgrado en la modalidad de especialización, en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	trece (13) meses de experiencia profesional relacionada
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	

 MININTERIOR	Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales Resolución No. 1808 (Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos de la Planta de Personal del Ministerio del Interior)	Página 890 de 1701 Fecha: Noviembre 7 de 2018
--	--	---

VIII. ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos de conocimiento en: Administración, Ingeniería Industrial y Afines, Derecho y Afines, Economía, Sociología, Trabajo Social y Afines, Psicología, Contaduría Pública, Salud Pública, Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.



Bogotá D.C.

Señora
SANDRA MILENA FORERO VELASQUEZ
sandramforero@yahoo.com

Asunto: Respuesta a su derecho de petición
Referencia: Radicado 2025-1-004030-102574 Id: 670216

Reciba un cordial saludo de parte de la Subdirección de Gestión Humana.

Atendiendo al Radicado mencionado en el asunto, de manera atenta damos respuesta a su petición:

Atendiendo al Radicado mencionado en el asunto, en el cual solicita información sobre la RESOLUCIÓN № 8314 del 15 de marzo de 2024, “Por la cual se conforma y adopta la Lista de Elegibles para proveer una (1) vacante definitiva del empleo denominado PROFESIONAL ESPECIALIZADO, Código 2028, Grado 14, identificado con el Código OPEC No. 170016, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del MINISTERIO DEL INTERIOR_EON 2020-2_ABIERTO” de manera atenta damos respuesta a su petición:

1. *¿Por qué la Subdirectora de Gestión Humana o el que corresponda, NO reporto ante la CSNC las vacantes definitivas del cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 - Grado14?*

Respuesta: Se aclara que las vacantes relacionadas en la respuesta emitida mediante radicado 2025-2-004030-050881 Id: 648272 del 10 de noviembre de 2025, se generaron con posterioridad al proceso de selección en mención (EON2020-2), como resultado de diferentes situaciones administrativas.

En consecuencia, no existió omisión en el reporte de vacantes, sino que estas surgieron con posterioridad al cierre de la etapa de consolidación de la Oferta Pública de Empleos de Carrera correspondiente al proceso referido.

A la fecha de esta respuesta las 11 vacantes definitivas generadas con posterioridad a la convocatoria EON2020-2 ya se encuentran reportadas en la OPEC con el fin de iniciar próximamente un nuevo concurso.

2. *¿Por qué en la respuesta 2025-2-004030-050881 Id: 648272 el día 10 de noviembre de 2025, indica que los restantes empleos no son equivalentes o iguales, sin indicar más detalles o soportes respectivos, si se encuentran dentro de la misma ficha del manual de funciones?*



Respuesta: Es importante aclarar que el ente competente para indicar si un empleo es equivalente o no es la CNSC, sin embargo, teniendo en cuenta que la CNSC en el Criterio Unificado “Uso de listas de elegibles para empleos equivalentes”, del 22 de septiembre de 2020 ha indicado que se entiende por “mismo empleo” aquellos que pertenezcan al mismo nivel jerárquico, tengan grado salarial igual, posean el mismo requisito de experiencia, sean iguales o similares en cuanto al propósito principal o funciones, requisitos de estudios y competencias comportamentales y mismo grupo de referencia de los empleos de las listas de elegibles.

Bajo estos criterios, se concluyó que las 11 vacantes definitivas que actualmente existen en la planta Global del Ministerio del Interior no son iguales ni equivalentes con el empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, de la Planta Global, ubicado en la Subdirección de Gestión Humana, en tanto presenta diferencias en el propósito principal, funciones y ubicación con respecto al empleo ofertado bajo la OPEC. 170016, dado que ninguna de las vacantes definitivas que se presentó en la citada respuesta se encuentra ubicada en la Subdirección de Gestión Humana del Ministerio del Interior.

3. *En este orden de ideas se solicita que el ministerio remita copia a la suscrita del reporte ante la CNSC en SIMO - Módulo ENTIDADES6 de las 18 vacantes que se encuentran ocupadas por personas en encargo, provisionalidad o vacancia temporal del cargo PROFESIONAL ESPECIALIZADO Código 2028 - Grado14, al vencerse el plazo de (5) días hábiles mencionado.*

Respuesta: Se informa que, frente a las dieciocho (18) vacantes del empleo Profesional Especializado, Código 2028, Grado 14, relacionadas en la respuesta con radicado No. 2025-2-004030-050881 Id: 648272, es necesario realizar algunas precisiones respecto de su situación administrativa y de su procedencia de reporte ante la Comisión Nacional del Servicio Civil, conforme a la normativa vigente, con corte a la fecha de esta respuesta:

En la respuesta anterior se mencionó 20 empleos con 18 vacantes entre definitivas y temporales. Para mayor ilustración se presenta el siguiente cuadro:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 14 PLANTA GLOBAL TITULAR O PERIODO DE PRUEBA					
No	Denominación empleo - código - grado	Situación Cargo	Tipo Vacante	Dependencia en la que está siendo desempeñado el cargo	Dependencia o Grupo Interno de Trabajo
1	Profesional Especializado - 2028 - 14	Periodo de Prueba	N/A	Subdirección e Gestión Humana	Grupo de Viáticos y Gastos de Viaje
2	Profesional Especializado - 2028 - 14	Titular	N/A	Subdirección Administrativa y Financiera	Grupo de Gestión Financiera y Contable
3	Profesional Especializado - 2028 - 14	Titular	N/A	Dirección de Asuntos Legislativos	Grupo de Trámite legislativo y



PROFESIONAL ESPECIALIZADO CÓDIGO 2028 GRADO 14 PLANTA GLOBAL TITULAR O PERIODO DE PRUEBA					
No	Denominación empleo - código - grado	Situación Cargo	Tipo Vacante	Dependencia en la que está siendo desempeñado el cargo	Dependencia o Grupo Interno de Trabajo
					control político

VACANTES DEFINITIVAS					
No	Denominación empleo	Situación Cargo	Tipo Vacante	Dependencia en la que está siendo desempeñado el cargo	Dependencia o Grupo Interno de Trabajo
1	Profesional Especializado - 2028 - 14	VACANTE	Definitiva	Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata	Grupo de Apoyo a la Gestión Territorial y Buen Gobierno Local
2	Profesional Especializado - 2028 - 14	VACANTE	Definitiva	Dirección Jurídica	Dirección Jurídica
3	Profesional Especializado - 2028 - 14	VACANTE	Definitiva	Subdirección Administrativa y Financiera	Grupo de Gestión Financiera y Contable
4	Profesional Especializado - 2028 - 14	VACANTE	Definitiva	Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno	Grupo de Análisis y Gestión para la Seguridad y Convivencia Ciudadana
5	Profesional Especializado - 2028 - 14	VACANTE	Definitiva	Oficina Asesora de Planeación	Grupo de Programación y Gestión Presupuestal
6	Profesional Especializado - 2028 - 14	Encargo	Definitiva	Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías	Grupo de investigación, registro y apoyo al cumplimiento de sentencias
7	Profesional Especializado - 2028 - 14	Encargo	Definitiva	Dirección de Asuntos Legislativos	Grupo de Trámite legislativo y control político
8	Profesional Especializado - 2028 - 14	Encargo	Definitiva	Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata	Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la Trata
9	Profesional Especializado - 2028 - 14	Encargo	Definitiva	Subdirección Administrativa y Financiera	Grupo de Gestión Financiera y Contable



VACANTES DEFINITIVAS					
No	Denominación empleo	Situación Cargo	Tipo Vacante	Dependencia en la que está siendo desempeñado el cargo	Dependencia o Grupo Interno de Trabajo
10	Profesional Especializado - 2028 - 14	Encargo	Definitiva	Oficina de Control Interno	Grupo de Evaluación y Seguimiento a los procesos de gestión económica del Ministerio del Interior y del Fondo para la Participación y Fortalecimiento de la Democracia
11	Profesional Especializado - 2028 - 14	Nombramiento provisional	Definitiva	Dirección de Asuntos Religiosos	Grupo de Política, Participación y Libertad Religiosa

VACANTES TEMPORALES					
No	Denominación empleo	Situación Cargo	Tipo Vacante	Dependencia en la que está siendo desempeñado el cargo	Dependencia o Grupo Interno de Trabajo
1	Profesional Especializado - 2028 - 14	Vacante temporal	Temporal	Dirección De Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno	Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno
2	Profesional Especializado - 2028 - 14	Vacante temporal	Temporal	Oficina De Control Interno	Grupo de Evaluación, Seguimiento y Control de los Procesos Misionales y de Apoyo del Ministerio del Interior y del Fondo para la Participación y Fortalecimiento de la Democracia
3	Profesional Especializado - 2028 - 14	Vacante temporal	Temporal	Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha Contra la Trata	Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y



VACANTES TEMPORALES					
No	Denominación empleo	Situación Cargo	Tipo Vacante	Dependencia en la que está siendo desempeñado el cargo	Dependencia o Grupo Interno de Trabajo
					Lucha contra la Trata
4	Profesional Especializado - 2028 - 14	Vacante temporal	Temporal	Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías	Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías
5	Profesional Especializado - 2028 - 14	Encargo	Temporal	Dirección de Derechos Humanos	Dirección de Derechos Humanos

Por lo anterior, se aclara que solo existen 11 vacantes definitivas, las cuales se encuentran registradas en la OPEC y, en consecuencia, se adjuntan a la presente respuesta los soportes correspondientes.

4. *Se solicita copia de la solicitud del ministerio del Interior donde solicite a la Comisión Nacional del Servicio civil, el uso de la lista de elegibles detallada en la resolución PROFESIONAL*

Respuesta: El Ministerio del Interior, desde la Subdirección de Gestión Humana se encuentra adelantando las gestiones para realizar la solicitud de estudio de uso de lista de elegibles para los empleos que cuentan con vacantes definitivas y que se han generado con posterioridad al cierre de la convocatoria EON2020-2.

5. *Se solicita se envíe a la suscrita, copia de la autorización del uso de esta lista de elegibles cuando sea expedida.*

Respuesta: Se adjunta copia de la autorización de uso de lista de elegibles de la OPEC 170016.

6. *Se solicita una vez expedida la autorización de la CNSC, la resolución de nombramiento como funcionaria de carrera administrativa antes del vencimiento de la lista de elegibles 2024RES-400.300.24-025776 de 15 de marzo de 2024 respetando el orden de la misma.*

Respuesta: La lista de elegibles de la OPEC 170016 tiene vencimiento el 21 de junio del presente año y teniendo en cuenta que quien ocupó el tercer puesto en orden meritario se encuentra en periodo de prueba y que, de finalizarlo y aprobarlo, el mismo será culminado el 12 de julio de 2026, no habrá lugar a solicitud de uso de lista de elegibles.

En dado caso que se presente alguna situación administrativa que exija la solicitud de autorización de uso de lista de elegibles, se procederá con el trámite respectivo, inicialmente para quien ocupa el cuarto lugar y si se alcanzara y dicha elegible no aceptará el nombramiento, se continuará con el correspondiente al quinto lugar. A continuación, se ilustra el estado del uso de la OPEC 170016:



Detalle de la lista

Posición #	Nro. Identificación#	Nombres#	Apellidos#	Puntaje #	Tipo de Elegible	Tipo firma#	Fecha firma#	Consultar carpeta	Novedad#	Fecha novedad#	Remplaza A:#	Tipo de Uso#
1	74378984	OSCAR EDUARDO	BLANCO TIBADUIZA	76.99		Firma individual	27 mar. 2024		Declaración de vacancia definitiva	17 jun. 2025		
2	79758098	JORGE ALFREDO	NARANJO VELANDIA	75.99	Elegible Vacante Ofertada	Firma individual	27 mar. 2024		Derogatoria	19 nov. 2025	1	Con Cobro
3	52312641	DINA LUZ	PARRA GONZALEZ	75.73	Elegible Vacante Ofertada	Firma individual	21 jun. 2024		Posesión	13 ene. 2026	2	Con Cobro
4	43276765	LUISA FERNANDA	LLANO ARROYAVE	75.44		Firma individual	21 jun. 2024					
5	35534399	SANDRA MILENA	FORERO VELASQUEZ	75.03		Firma individual	21 jun. 2024					

En todo caso, la Subdirección de Gestión Humana estará atenta a proceder conforme la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC indique.

Cordialmente,



Ethel Vasquez Rojas
Subdirector Técnico
Subdirección de Gestión Humana
Secretaría General

Proyectó: Ricardo Hernández
Revisó: Luz Dary Velásquez

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **35534399**

FORERO VELASQUEZ
APELLIDOS

SANDRA MILENA
NOMBRES

Sandra M. Forero V.

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-SEP-1982**

FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.54

ESTATURA

A+

G.S. RH

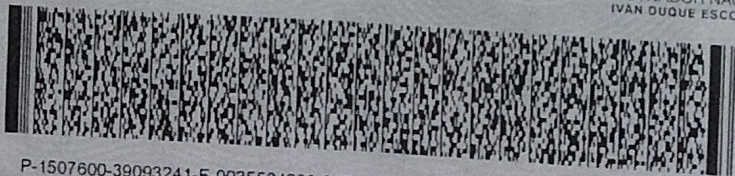
F

SEXO

12-OCT-2000 FACATATIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Ivan Duque Escobar
REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR



P-1507600-39093241-F-0035534399-20010717

0478501194B 01 092341546