



Libertad y Orden

Ministerio del Interior y de Justicia
República de Colombia

NS

COMITE DE ARCHIVO
APROBACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ACTA 03

FECHA: Bogotá, D.C., 29 de octubre del 2004

LUGAR: Sala de Juntas Secretaria General.

HORA: Inicio 8:15 a.m. Final 8:30 a.m.

ASISTENTES: Doctora Yolanda Monsalve Medina, delegada Secretaria General, quien lo preside.
Doctor Rubén Darío Calderón, Jefe Oficina Asesora Jurídica.
Doctor Germán Insuasty Mora, Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Doctora Julia Nohelia Téllez, Coordinadora Grupo de Gestión Administrativa,
Doctora Maria Cecilia Mesa, Encargada Área de Archivo y Correspondencia, quien actuó como secretaria.

INVITADOS: Señor Luis Hernán Ochoa Dossa, Técnico Administrativo, Funcionario del Área de Archivo Central.

ORDEN DEL DÍA: 1. Verificación del Quórum.
2. Aprobación Tablas de Retención Documental

gm



Libertad y Orden

126

Comité de Archivo - Acta 03 - Aprobación Tablas de Retención Documental.

2

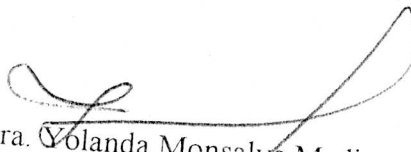
DESARROLLO:

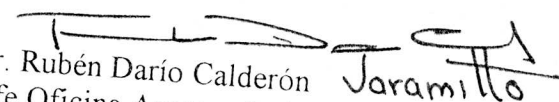
1. Verificación del quórum: Siendo las 8:15 a.m., se constato que existía quórum para deliberar y decidir por lo cual se dio inicio.

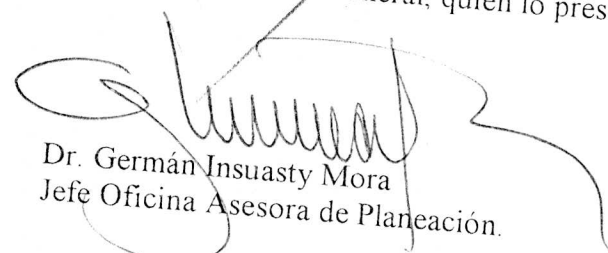
2. Aprobación de las Tablas de Retención Documental: La doctora Maria Cecilia Mesa Giraldo informa al Comité que la Dirección de Infraestructura y Dirección de Derechos Humanos entregaron los ajustes y actualizaciones de las Tablas de Retención Documental el pasado 26 y 27 de octubre respectivamente y luego de ser revisadas por el señor Luis Hernán Ochoa Dossa, funcionario del Archivo Central solicitan al Comité la aprobación de las TRD de la entidad y expedición del Acto Administrativo para su adopción y aplicación.

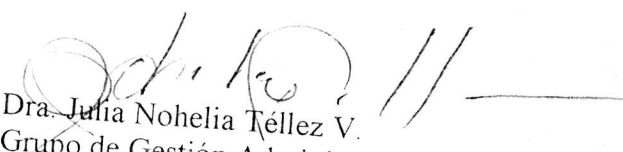
Por lo anterior los doctores: Yolanda Monsalve Medina, Rubén Darío Calderón, Germán Insuasty Mora y Julia Nohelia Téllez Vanegas, aprobaban las Tablas de Retención Documental del Ministerio y autorizan la expedición del Acto Administrativo para su implementación y aplicación en el Ministerio.

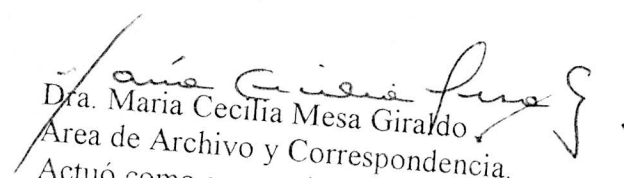
Para constancia firman en ella quienes conforman el Comité de Archivo.


Dra. Yolanda Monsalve Medina
Delegada Secretaria General, quien lo preside.


Dr. Rubén Darío Calderón
Jefe Oficina Asesora Jurídica.


Dr. Germán Insuasty Mora
Jefe Oficina Asesora de Planeación.


Dra. Julia Nohelia Téllez V.
Grupo de Gestión Administrativa


Dra. Maria Cecilia Mesa Giraldo
Area de Archivo y Correspondencia.
Actuó como secretaria